

 T.C.

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

 *Teknik Destek Şube Müdürlüğü*

 ***Arıza Bildirim ve Hizmet Talep Formu***

*Yapılması talep edilen arızalar/hizmetler:*

1. **:** *Bilgisayarın Arızasının Giderilmesi.*
2. **:** *Bilgisayarımın Formatlanarak Windows ……..……………….…… İşletim Sisteminin Kurulumunun yapılması.*
3. **:** *Microsoft Office …………………..….…… Kurulumunun yapılması.*
4. **:** *E-İmza Yazılımının Kurulumunun yapılması.* **:** *Anti virüs Kurulumunun yapılması.*
5. **:** *Yazıcının Tanıtılması / Arızasının giderilmesi. \* Yazıcı Marka ve Modeli:…………………………….… Yazıcı IP : ……./….…/….…/…....*
6. **: *\**** *İşletim sisteminin kurulacağı ”****C****” sürücüsünde* ***bilgim yoktur.***
7. **:*****\**** *”****D****” sürücüsünde* ***bilgim******yoktur****.* **: *\**** *”****D****” sürücüsünde* ***bilgim******vardır****.(BİLGİSAYAR AÇILMIYORSA GEÇERLİDİR)*
8. **:** *Bilgisayarın Donanım servisine*
* *Bir önceki geliş zamanı (Biliniyorsa) ........* ***/*** *….....* ***/****202....… Geliş nedeni ………………………………………………………………………….……………….*
* *Tekrarlayan bir arızası var mı?…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………….*
1. *……………………………………………………………………………………………………………………………….……………..…………………..*
2. *……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……*

*\* Cihazın Kullanıcısının Ünvanı* ***/*** *Adı soyadı***:**...................................... **/** …………..………..……..............................................................

*\* Cihazın (Ürünün) Marka-Modeli* **:**..................................................................................................................................................\**Cihazın (*Ürünün) *Seri No* **:** ..……………………………………………………..………….……………………..……… *İrtibat telefonu* **:**296 **\_\_ \_\_ \_\_ \_\_** **/** **\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_** **/** 0 5 **\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_**

***Not: Şifreleriniz sistemle yapılacak işlerde gerekmektedir. Daha sonra tekrar değiştirebilirsiniz****.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*Windows şifresi Şifre yok :*

 ***LÜTFEN DİKKAT EDİNİZ:***

***1****- Arızalı Cihazın tamiri, donanım değişimi, donanım ilavesi, işletim sistemi ve program yüklemeleri zaman ve ekipman gerektirdiğinden yalnızca Donanım Destek servisinde yapılmakta olup* ***cihazın Bilgi İşlem Daire başkanlığına getirilmesi veya gönderilmesi gerekmektedir****. (Bilgisayar Laboratuvar Bakımları hariç)*

***2-****Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bakım- onarım için gelen bilgisayarların* ***içindeki verilerin yedeklenmesi kullanıcıların kendi sorumluluğundadır****. Teknik servisteki işlemler esnasında oluşabilecek her türlü veri kaybından Bilgi İşlem Personelinin hiçbir sorumluluğu* ***yoktur*** *ve sorumlu da* ***tutulamaz****. Lütfen bilgilerinizi* ***yedekleyiniz****.*

***3****-Ürüne ait demirbaş etiketinin cihaz üzerinde olması veya bağlı bulunduğu ayniyat biriminden alınan ürünün ayniyat kaydını gösterir evrakın olması gerekir.*

***4****-Azami bakım ve/veya onarım süresi, parça beklemeyen ürünler için 3 (üç) iş günü, yetkili servise gönderilen ürünler için 35 (otuzbeş) iş günü, yedek parça bekleyen ürünler için ise, yedek parçanın temin tarihinden itibaren 5 (beş) iş günüdür.*

***5****-****5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri kanunu ve Türk Ceza Kanunu’nun 525/1 maddesi uyarınca lisansız yazılım yüklemek yasaktır. Orijinal*** *ve lisanslı yükleme CD’si ya da orijinal ürün etiketi olmayan İşletim sistemi dahil hiçbir yazılım PC ve laptoplara Bilgi İşlem Daire başkanlığı personelince yüklenmeyecektir. Lisans gerektiren bu yazılımların yüklenmesi PC/laptop sahibinin kendi sorumluluğundadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeli PC/laptoplar üzerine lisansız yazılımlar yüklenmesi ve/veya halen yüklenmiş olan lisansız yazılımlar konusunda hiçbir sorumluluğu yoktur ve sorumlu da tutulamaz.* ***Lisanssız yazılım kurulumundan doğacak tüm maddi ve hukuki sorumluluk bilgisayarın zimmet sahibine aittir.***

***6****-3 (üç) işgünü içinde teslim edilemeyen ürün-hizmet taleplerinizin durumunu 1212 numaralı telefondan takip edebilirsiniz.*

***7****- Bu form PAÜ BİDB Teknik Destek Şube Müdürlüğü ile ürün-hizmet talep eden birim/şahıs arasında imza edilerek geçerlilik kazanır ve yukarıdaki şartlar kabul edilmiş sayılır.*

*-BİDB Teknik Servisine adıma kayıtlı bulunan cihazı gerekli tüm şahsa özel verilerimi temizleyerek ve/veya gerekli yedekleme işlemlerini yaparak teslim ettim. Ayrıca teknik servisteki işlemler esnasında oluşabilecek her türlü veri kaybından kimsenin sorumlu olamayacağını / olmadığını beyan ve kabul eder yukarıda belirtilen detayları ve bilgisayara ait bilgilerin eksik ve yanlış olması halinde işlem yapılmadan bekleyeceğini kabul eder yazılı olan arıza ve hizmetlerin yapılmasını arz / rica ederim.*

 *\*Fakülte-Bölüm: …....* ***/****…..* ***/ 202****…..*

*Yüksekokul-Enstitüler: ……………………………………………………………………………….* \* Onaylayan İsim ve İmza

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Teknik Destek Şube Müdürlüğünce Doldurulacak Alan**

*Kullanılan Malzemeler ve* *Yapılan işler*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yeni | Dönüşüm | Adet |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| USB Klavye  |  |  |  |
| USB Mouse  |  |  |  |
| Ekran Kartı |  |  |  |
| Bios Pili |  |  |  |
| Power Supply |  |  |  |
| Sata Data Kablosu |  |  |  |
| IDE-Sata Güç Dönüştürücü Kablosu  |  |  |  |
| .…….. GB DDR ……......... MHZ Ram |  |  |  |
| Hard disk (SSD) ….…….. GB 2.5inch  |  |  |  |
| Hard disk 3,5” ………....GB Takılması  |  |  |  |
| Hard disk 3,5” …………..GB Aktarımı |  |  |

 *1. -- Bilgisayar Formatlanarak Windows …….…… İşletim Sistemi Kurulumu Yapıldı.*

 *2. -- Microsoft Office ………………….………. Kurulumu Yapıldı.*

 *3. -- Anti virüs Kurulumu Yapılarak Güncellendi.*

 *4. -- Makinanın Donanım temizliği ve Bakımı Yapıldı.*

 *5. -***-** *E-İmza Yazılımının Kurulumu Yapıldı.*

 *6. -- Yazıcı Tanıtıldı / Arızası Giderildi.*

 *7. -- Bilgisayar Değişimi - Bilgi İşlem İade Edilen Makine ….…….….………….…*

 *8. --Değiştirilen (Verilen)Makine Bilgisi………………………………….….…………………*

*................................................................…………….....................................................................*

*.................................................................……………....................................................................*

…………………….………………………………………………………………………..…....

…………………….……………………………………………………………………….…......

…………………….………………………………………………………………………..…......

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EXCEL |  | DYS |  |
| DONANIM |  | ANKET |  |

…………………….……………………………………………………………………………………….……………..…......

**Sonuç :** Yukarıda yazılı bulunan arıza giderilmiş, değişmesi gereken parçalar değiştirilmiş, garanti kapsamında olanlar gerekli servislere gönderilmiş, cihaz veya donanımlar tam ve eksiksiz çalışır vaziyette teslim edilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  *…...* ***/*** *……*  ***/ 202****…...***Bakım Hizmetini Veren**\* İsim ve İmza |  *.....* ***/*** *…..* ***/ 202****…..* **Cihazı Teslim Eden** \* İsim ve İmza |  |  *.....*  ***/*** *…..*  ***/ 202****.…..***Cihazı Teslim Alan**\* İsim ve İmza | ***..... / ….. / 202…*****Cihazı Teslim Alan**\* İsim ve İmza |

***\* Doldurulması zorunlu alanlar.***