

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN ÖĞRETİMLE VERİLECEK DERSLERE İLİŞKİN YÖNERGE¹

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Pamukkale Üniversitesi örgün eğitim programlarında uzaktan öğretim yöntem ve teknikleri ile yürütülen derslere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeylerindeki ilgili derslerin uzaktan öğretimle işlenmesi, ders materyallerinin hazırlanması, sınavların yapılma şekli, değerlendirme esasları, birim ve alt birimlerdeki ders programlarının hazırlanması, derslerin yürütülmesi için oluşturulacak organizasyon yapısı ve organizasyon içindeki birimlerin faaliyet alanları hakkındaki hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. ve 46. maddeleri, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Eğitime İlişkin Usul ve Esaslar, Pamukkale Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) Birim koordinatörü: Fakültelerde dekan yardımcısını, enstitüler/yüksekokullar/meslek yüksekokullarında müdür yardımcısını,
- b) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. maddesinin (ı) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil derslerini,
- c) Ortak Zorunlu Dersler Koordinasyon Kurulu: Ortak zorunlu derslerin uzaktan öğretimle verilmesinde koordinasyonu sağlayan kurulu,
- ç) Öğrenci: Pamukkale Üniversitesi uzaktan öğretim derslerine kayıtlı öğrencileri,
- d) Öğrenme yönetim sistemi: Uzaktan öğretim için derslerin açıldığı, ders malzemelerinin öğrencilere sunulduğu, sınavların yapıldığı, derse katılanların birbirleriyle iletişimlerini sağlayan araçları barındıran İnternet tabanlı temel yazılımı,
- e) Öğretim elemanı: Uzaktan öğretimle ders verecek kişiyi,
- f) PUZEM: Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- g) Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Sanal sınıf: Öğretim elemanı ve öğrencileri çevrimiçi olarak, görüntülü ve sesli olarak bir araya getiren ve dersin eşzamanlı olarak işlenmesini sağlayan araçlara sahip olan yazılımı,
- h) Senato: Pamukkale Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Uzaktan öğretim: Öğrenci ve öğretim elemanlarının farklı yer ve/veya zamanlarda bulunarak ders malzemesinin aktarımı ve etkileşiminin teknolojiye dayanarak gerçekleştirildiği öğretim biçimini,
- i) Uzaktan öğretim dersi: Uzaktan öğretim ile yürütülecek dersi,
- j) Üniversite: Pamukkale Üniversitesini, ifade eder.

Örgün eğitimde uzaktan öğretim ile yürütülecek dersler

MADDE 5 - (1) Dersler, zorunlu hallerde uzaktan eğitim yöntemi ile yürütülebilir, bu konudaki süreç Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülür.³

(2) Mülga^{2,3}

Uzaktan öğretim koordinasyonu ve PUZEM

MADDE 6 - (1) Üniversitede uzaktan öğretim dersleri ve uygulamaları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, uzaktan öğretimin yapılacağı ilgili birimler ve bölüm başkanlıkları ile iş birliği içerisinde PUZEM tarafından koordine edilir.

(2) Koordinasyon kapsamında PUZEM'in görevleri şunlardır:

- a) Uzaktan öğretim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine etmek,
- b) İlgili birimlerin programlarında yer alan sınıf ve dönemlerde açılan ortak zorunlu dersler için ders programlarının oluşturulması, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının derslere atanmasını ve derslerin yürütülmesini koordine etmek,
- c) Uzaktan öğretim sisteminin sağlıklı çalışabilmesi için teknik birimleri ve idari personeli amaca uygun biçimde yönlendirmek ve denetlemek,
- ç) Öğretim elemanlarına, uzaktan öğretim sisteminin eğitimini vermek,
- d) Ders malzemelerinin hazırlanmasında öğretim elemanlarına destek sağlamak,
- e) Uzaktan öğretimle ilgili gelişmelerin öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- f) Uzaktan öğretim sisteminde ortaya çıkan sorunların çözülmesini sağlamak,
- g) Öğretim elemanlarının derslere katılım, sınavlar ve ödev faaliyetlerini denetlemek,
- ğ) Dnem içi faaliyetleri planlayarak akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- h) Uzaktan öğretim sisteminin işleyişiyle ilgili birim koordinatörlerine eğitim vermek.

Birim Koordinatörü

MADDE 7 - (1) Birim Koordinatörü, fakültelerde dekan, enstitüler, yüksekokullar ve meslek yüksek okullarında müdür tarafından görevlendirilir.

(2) Birim Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Eğitim-öğretim yılının ilk haftasında uzaktan öğretim sisteminin nasıl işleyeceğini öğrencilere ve öğrenci danışmanlarına açıklamak,
- b) Sistemle ilgili sorunlar ve şifre problemi yaşayan öğrenci listesini PUZEM'e bildirmek,
- c) Ortak Zorunlu Derslerin sınavlarını koordinasyonu,²

Ortak Zorunlu Ders Koordinasyon Kurulu

MADDE 8 - (1) Ortak Zorunlu Ders Koordinasyon Kurulu, PUZEM müdürü başkanlığında, uzaktan öğretimde ders veren üç öğretim elamanından oluşur. Kurulda görev alacak öğretim elemanları, ortak zorunlu derslerin her birini temsil edecek şekilde PUZEM müdürü tarafından belirlenir.

(2) Ortak Zorunlu Ders Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Ortak zorunlu derslerin ders programlarına yerleştirilmesini sağlamak,
- b) Ortak zorunlu dersleri yürüten öğretim elemanlarının koordinasyonunu sağlamak,
- c) Öğretim elemanlarının sistemle ilgili sorunlarını çözmek.

Öğretim elemanları

MADDE 9 - (1) Üniversitenin uzaktan öğretim sisteminde görev alan öğretim elemanlarının görevleri şunlardır:

- a) Ders tanıtım formuna uygun olarak yarıyıl akademik takvimine göre ders planını belirlemek,
- b) Ünite sorularını ve ders içeriklerini güncellemek,
- c) Sınav sorularını hazırlamak,
- ç) Ödev, proje ve tartışma konusu gibi çalışmalar vermek ve değerlendirmek,
- d) Öğrencilerin dersle ilgili mesajlarını yanıtlamak,
- e) Eş zamanlı derslere belirlenen saatlerde katılmak,
- f) Ortak zorunlu derslerin telafisi ile ilgili olarak PUZEM müdürünü bilgilendirmek,
- g) Çevrimiçi olarak kullanılacak ders materyali geliştirmeye katkı sağlamak.

Derslerin işlenmesi

MADDE 10 - (1) Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde her ders saati örgün öğretimdeki ders süresi kadardır.

(2) Her ders, derse katılan öğrenci sayısı dikkate alınmaksızın çevrimiçi olarak verilir.

(3) Uzaktan öğretim yoluyla verilen dersler, sanal sınıf ortamında verilir. Uzaktan öğretimde bireysel çalışma aşamasında öğrenci; öğretim elemanı tarafından daha önce hazırlanıp sisteme yüklenmiş video, animasyon, ses kaydı, doküman vb. ders içeriklerini istediği zaman sisteme girerek inceleyebilir, olası sorularını öğretim elemanına sunulan iletişim kanalları ile yöneltir. Eş zamanlı eğitim aşamasında ise öğrenci ve öğretim elemanı haftalık programda belirtilen saatte sesli ve/veya görüntülü olarak iletişime geçebilir, konu ile ilgili tartışmalar yapabilir. Derslerin yürütülmesinde video, sunu, ders notu, e-içerik paketi gibi teknolojilerden yararlanılır.

Sınavlar

MADDE 11 - (1) Uzaktan öğretimle verilen derslerin ara sınavları, dönem sonu sınavları ile bütünleme sınavlarının yüz yüze gözetimli olarak yapılması esastır. Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağı ile temel olarak belirlenen sınavlara ek olarak yazılı ve sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren ilgili birimin önerisi üzerine Senato tarafından karar verilir. Ortak Zorunlu Derslerin sınavlarının tamamı yüz yüze gerçekleştirilir.²

(2) Ortak zorunlu derslerin başarı puanı, ara sınav notunun %40'ı ile dönem sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ının toplanması sonucu belirlenir.

(3) Ortak Zorunlu Derslere ait ara sınavlar, dönem sonu sınavları ve bütünleme sınavlarının tarihleri akademik birimler tarafından ilan edilir. Uzaktan öğretim yoluyla ders veren öğretim elemanları tarafından hazırlanan sınav evrakları ve cevap anahtarları, birim koordinatörüne ulaştırılır. Sınav salonlarının ve bu sınavlarda görev alacak gözetmenlerin belirlenmesi, sınav evraklarının çoğaltılması, optik sınav evraklarının okutulması ve sonuçlarının ilgili öğretim elemanına ulaştırılması işlemleri birim koordinatörü tarafından yürütülür.²

(4) Ortak Zorunlu Derslerin üç ders sınavı ve ek sınav tarihleri akademik birimler tarafından ilan edilir; PUZEM'den sınav evrakları ve cevap anahtarları ilgili akademik birime iletilir. Sınav, birim koordinatörü tarafından yürütülür.²

Hüküm bulunmayan durumlar

MADDE 12 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Senato kararları ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 13 - (1) 01.06.2018 tarihli 11/1 sayılı Senato kararı ile kabul edilen, Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Öğretimle Verilecek Derslere İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14 - (1) Bu Yönerge Senato'da kabul edildiği gün yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

¹Üniversitemiz Senatosunun 30.12.2021 tarihli ve 21/3 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

²Üniversitemiz Senatosunun 30.09.2022 tarihli ve 19/1 sayılı kararı ile değiştirilmiş/eklenmiştir.

³Üniversitemiz Senatosunun 02.08.2023 tarihli ve 19/3 sayılı kararı ile değiştirilmiş/kaldırılmıştır.