

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ ASİSTANLIĞI UYGULAMA USUL VE ESASLAR

Amaç:

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı Pamukkale Üniversitesinde öğrenci asistanlığını uygulama ilkelerini belirlemektir.

Dayanak

Madde 2- Bu usul ve esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 50/d maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Başvuru Kriterleri

Madde 3- Bölüm Öğrenci Asistanı başvuru kriterleri;

- a) Fakülteler ve yüksekokullarda 3. 4. sınıf veya yüksek lisans öğrencisi olmak,
- b) Başarı ortalaması en az not sisteminin % 60 seviyesinde olmak, *
- c) Lisans öğrencileri için ilk dört sömetrden dersi bulunmamak,
- d) Herhangi bir disiplin cezası almamış olmaktır.

Herhangi bir yerde maaşlı çalışanlar veya TÜBİTAK/proje bursu alanlar öğrenci asistanlığı için başvuruda bulunamazlar.

Seçim Yöntemi

Madde 4-

- a) Başvuru için bölüm panosunda ve internet mail sisteminde duyuru yapılır.
- b) Başvuru süresi ilan tarihinden itibaren iki haftadır.
- c) Başvuru süresi sona erdikten iki gün sonra kriterlere uyan adayların not durumuna göre sıralaması yapılır ve bölümde ilan edilir. İlk üç aday mülakata çağrılır.
- d) Mülakat daha önce ilan edilen Bölüm tarafından oluşturulan üç kişilik jüri tarafından yapılır.
- e) Asil aday kadar yedek aday da belirlenir.
- f) Sonuç, bölüm panosunda ilan edilir ve resmi yazıyla Dekanlığa bildirilir.
- g) Dekanlıklar bölümlerden gelen sonuçları toplu olarak Rektörlüğe iletir.

Bölüm Öğrenci Asistanı Görev Tanımları

Madde 5-

- a) Laboratuvarların eksiksiz şekilde açık ve çalışıyor olarak tutulması
- b) Uygulamalı derslerde öğretim elemanlarına yardımcı olmak
- c) Teknik geziler düzenlenmesi ve yürütülmesine yardımcı olmak,
- d) Bölüm web sitelerinin yönetimi
- e) Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin oryantasyon programlarında çalışmak
- f) Bilimsel ve sosyal etkinliklerin organizasyonunda yardımcı olmak
- g) Bölüm araç ve gereçlerinin dersliklerde hazır bulundurulması,
- h) Araştırma ödevi, seminer, kurs, proje konularında yardımcı olmak,
- i) Herhangi bir sınavın gözetmenliğinde (yüksek lisans öğrencileri hariç) ve değerlendirilmesinde kullanılamazlar
- j) Öğretim üyelerinin kişisel projelerinde kullanılamazlar.

Yürürlük

Madde 6- Bu usul ve esaslar, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 7- Bu usul ve esasların yürütülmesinden Pamukkale Üniversitesi Rektörü sorumludur.

*28.08.2009 tarih ve 7/5 sayılı Senato kararı ile yapılan değişiklik
(03.04.2009 mtarih ve 3/6 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiştir.)