

T.C
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim ve Bilim Dallarında tıpta uzmanlık ve yan dal eğitiminin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim ve Bilim Dallarında tıpta uzmanlık ve yan dal eğitimi alan öğrencileri ve eğitimde görev alan öğretim üye ve görevlilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; **6225 sayılı kanun**, 2547 sayılı kanun, 1219 sayılı Kanun, 18 Temmuz 2009 tarih ve 27292 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği, **01 Temmuz 2011 tarih ve 27981 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik** ve 28.04.2007 tarih ve 26506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Bakanlık:** Sağlık Bakanlığını,
- b) **Çalışma Dosyası:** Anabilim veya Bilim Dalı tarafından hazırlanan ve uzmanlık öğrencisinin yapmak veya katılmak zorunda olduğu bilimsel etkinliklerin dokümanlarının (seminer, literatür, pratik uygulama belgesi, Tıpta Uzmanlık Öğrencisi (TUÖ) 6 aylık değerlendirme, 12 aylık yeterlilik ve yıllık değerlendirme formları, sınav evrakları, varsa yayınlar ve kongre katılım belgeleri) birer örneğini içeren Anabilim Dalı veya Bilim Dalı Başkanlığı'nda kalacak dosyayı,
- c) **Eğitim karnesi:** Tıpta uzmanlık öğrencisinin yaptığı teorik ve pratik tüm etkinliklerin yazıldığı, eğitim sorumluları tarafından onaylanan karneyi,
- d) **Dekanlık:** Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı'nı,
- e) **Eğitim Dosyası:** Her bir uzmanlık öğrencisi için göreve başladığı tarihten itibaren Anabilim/Bilim Daları ve TUKK tarafından oluşturulan formata göre hazırlanan yeterlilik formları, rotasyon belgeleri, Kredi Değerlendirme Formu, varsa yabancı dil belgesi ve özlük işleri ile ilgili her türlü belgeleri (yıllık izin, görevlendirme yazısı, askerlik belgesi gibi) içeren dosyasını,
- f) **Eğitim Sorumluları:** Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği 13 üncü madde 2 inci fıkrası uyarınca tıpta uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitiminden sorumlu olarak belirlenecek öğretim üyelerini,
- g) **Tıpta Uzmanlık Koordinasyon Kurulu (TUKK):** Anabilim ve Bilim Dallarından tıpta uzmanlık öğrencileri için öngörülen çerçeve içinde öğretim, eğitim ve uygulama çalışmalarının planlanması ve koordinasyon içinde yürütülmesini sağlayan ve bu yönerge uyarınca atanan kurulu,
- h) **Tıpta Uzmanlık Öğrencisi (TUÖ):** Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim ve Bilim Dallarında tıpta uzmanlık eğitimi alan kişileri,
- i) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
- j) **Yönetmelik:** 18 Temmuz 2009 tarih ve 27292 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğini ve **01 Temmuz 2011 tarih ve 27981**

sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

k) Zorunlu Kurslar: Fakülte Kurulu kararı ile belirlenen ve TUÖ'nin uzmanlık eğitimi süresince katılmak zorunda olduğu kursları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tıpta Uzmanlık Koordinasyon Kurulu ve Çalışma Esasları

Kurulun oluşumu

MADDE 5 – (1) Kurul aşağıda belirtilen üyelerden oluşur:

- a) Kurul başkanı: Anabilim Dalı Başkanlarının yazılı görüşleri alınarak Tıp Fakültesi Dekanı tarafından Tıp Fakültesi profesörleri arasından atanır.
- b) Bölüm Akademik Kurullarının görüşleri alınarak, Fakülte Yönetim Kurulunca seçilen ve Dekanın atadığı, TUÖ olan Temel Tıp Bilimleri Bölümlerinden 2 (iki) öğretim üyesi.
- c) Bölüm Akademik Kurullarının görüşleri alınarak, Fakülte Yönetim Kurulunca seçilen ve Dekanın atadığı, Dahili Tıp Bilimleri Bölümlerinden 3 (üç) öğretim üyesi.
- d) Bölüm Akademik Kurullarının görüşleri alınarak, Fakülte Yönetim Kurulunca seçilen ve Dekanın atadığı, Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümlerinden 3 (üç) öğretim üyesi.

(2) TUKK'a seçilen üyelerin tıp alanında uzman olmaları şarttır. Üyelerin görev süreleri üç yıldır. Süresi bitenler tekrar seçilebilir. Mazeretsiz olarak bir yıl içinde üst üste iki veya aralıklı üç kez toplantılara katılmayan kurul üyesinin üyeliği kendiliğinden düşer ve yerine Fakülte Yönetim Kurulunca yeni bir üye atanır.

(3) TUKK, Başkanın daveti üzerine ayda bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Gerekli durumlarda başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanılabilir.

(4) TUKK toplantılarına gerektiğinde başkanın çağrısı ile görüşleri alınmak üzere oy hakkı bulunmaksızın asistan temsilcileri alınabilir.

(5) TUKK kararları oyçokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Görüşülen konularda üyeler çekimser oy kullanamaz. Kurulun aldığı kararlar tavsiye niteliğinde olup, Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ve Dekanın onayı ile kesinleşir.

Kurulun görevleri:

MADDE 6- (1) Kurulun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitim, öğretim, araştırma ve sorumlu oldukları diğer görev ve hakları ile ilgili her türlü koordinasyon ve düzenlemeyi ilgili Anabilim veya Bilim Dalının görüşlerini de alarak yapar ve gerekli gördüğü değişikliklerle birlikte Dekanlığa sunar.
- b) Tıpta uzmanlık eğitim sürecinin değerlendirilmesi ile ilgili esasları hazırlar.
- c) Her uzmanlık öğrencisi için Anabilim/Bilim Dalları tarafından hazırlanan eğitim dosyalarındaki kayıtlara dayanarak TUÖ'nin 6 aylık ve yıllık uzatma taleplerini değerlendirir ve TUÖ ile diğer işlemlerin zamanında ve eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli gördüğü önerileri Dekanlığa iletir.
- d) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin katılmak veya yapmak zorunda oldukları etkinlikleri düzenler ve değerlendirilir. Uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık sürelerini takip ederek yeniden atanma ve uzmanlık çalışması süresi sonunda sınava girmesi aşamasında değerlendirme sonucunu Dekanlığa sunar.
- e) Uzmanlık tezlerinin yazım kurallarını belirler ve denetler.
- f) Uzmanlık sınavına başvuru koşullarını saptar, başvuran araştırma görevlisinin kişisel çalışma dosyasında yer alması gereken belgeleri belirler ve denetler.
- g) Mezuniyet sonrası eğitim konusunda düzenlenecek toplantılarda fakültemizi temsil eder; bu konudaki yasal düzenlemeleri takip eder; Fakültemizde yürütülecek olan akreditasyon çalışmalarına destek olur.
- h) Mezuniyet sonrası eğitimin aksayan yönlerini belirleyerek bunun giderilmesine yönelik önerilerde bulunur.
- i) TUÖ'nin bilimsel araştırma yapmalarını özendirme yönünde çalışmalar yapar.
- j) Mezuniyet sonrası eğitim ile ilgili her konuda dekanlığa danışmanlık yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Süreci ve Eğitim Sorumluları

Uzmanlık eğitimi

MADDE 7 – (1) Uzmanlık öğrencilerinin eğitim ve öğretimi, Sağlık Bakanlığı Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde birimler tarafından hazırlanan ve gerektiğinde güncellenen genişletilmiş eğitim müfredatına göre yapılır. Eğitim süreci aşağıda belirtilen aşamalardan oluşur;

- a) **Eğitim :** Yeni başlayan uzmanlık öğrencisine, TUKK tarafından hazırlanan bir program çerçevesinde kuruma ve birime uyum için kurum tanıtılır. Uzmanlık eğitimini başarıyla tamamlaması için zorunlu olan, uzmanlık sürecinde alacağı eğitim, yasal sorumlulukları, hakları, görevleri, mesleki gelişimi, iletişim ve deontoloji ile ilgili bilgiler verilir. Uzmanlık öğrencileri eğitim süreleri boyunca Anabilim/Bilim Dallarının çekirdek eğitim müfredatını karşılayacak şekilde her yıl uzmanlık öğrencileri için verilecek teorik ders ve teorik dışı faaliyetlerin listesini Üniversite Senatosunda onaylanmak üzere eğitim yılı başlamadan önce Dekanlığa bildirir. Eğitim süresinin yarısından sonra tez konusu ve tez danışmanının fakülte yönetim kurulunca onaylanmasından itibaren uzmanlık öğrencisine tez danışmanı tarafından haftada sekiz saat teorik uzmanlık alan dersi (8-0) açabilir.”*
- b) **Araştırma :** Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık süresi içinde (tez çalışması dışında) en az bir deneysel ya da klinik bir araştırmada yer almalıdır. Birden fazla uzmanlık öğrencisi aynı çalışma içinde yer alabilir. Uzmanlık öğrencilerinin yer aldığı araştırmalar Eğitim karnelerine işlenmeli ve çalışmanın yürütücüsü tarafından imzalanmalıdır.
- c) **Rotasyonlar :** Tıpta uzmanlık ve rotasyon süreleri yönetmelikte belirlenen esaslara göre uygulanır. Yönetmelikte yer almayan ancak Anabilim/Bilim Dalı Kurul kararı ile gerekli görülen diğer rotasyonlar Anabilim veya Bilim Dalı Başkanlıklarının önerisi, TUKK’nun olumlu görüşü, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yaptırılabilir. Bu rotasyonların içeriği ve süresine rotasyona gönderen Anabilim Dalı ve uzmanlık öğrencisini kabul eden anabilim dalı birlikte karar verir. Kurum dışında yaptırılacak rotasyonlar için Anabilim Dalı Kurulunun gerekçeli kararı, TUKK’nun olumlu görüşü, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Dekanlık Makamının onayı gereklidir. Rotasyon eğitimi gören tıpta uzmanlık öğrencisi, bu süre boyunca rotasyon eğitimini sürdürdüğü Anabilim veya Bilim Dalının programına uymak, kurs, ders, seminer gibi etkinliklere katılmak ve rotasyon eğitimi sonunda rotasyon yeterlilik belgesi almak ve TUKK’na ibraz etmek zorundadır. Yetersiz bulunanlar rotasyon eğitimini bir defa daha tekrarlar. Tekrar rotasyon başka bir kurumda yapılabilir. Bunda da başarısız olanların uzmanlık öğrenciliği sona erer.
- d) **Kurslar :** Tıpta Uzmanlık öğrencileri eğitimleri süresince içeriği, zamanı ve süresi TUKK tarafından belirlenip ilan edilen kurslara katılmak zorundadırlar.
- e) **Kongreler:** Uzmanlık öğrencilerinin bilimsel kongrelere katılımı ve poster yazımı teşvik edilir ve katılımların belgelenmesi durumunda yıllık değerlendirme formunda belirlenen esaslara göre başarı notunun hesaplanmasında dikkate alınır.

Eğitimin İzlenmesi

MADDE 8-

- a) TUÖ’nin eğitiminin değerlendirilmesi ve TUKK’na bilgi verilmesi Anabilim Dalı Başkanı’nın sorumluluğundadır. Eğitimin izlenmesi sırasında Eğitim karneleri uzmanlık öğrencisi tarafından her ay doldurulur ve eğitim sorumluları tarafından onaylanır. Karneler, 6 ayda bir Anabilim Dalı Kurulu tarafından değerlendirilir ve yıllık uzatmalar sırasında Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanarak TUKK’na iletmek üzere Dekanlığa gönderilir.
- b) Tez çalışmasındaki gelişmeler Eğitim karnesine işlenir. Tez çalışması 6 ayda bir Anabilim / Bilim Dalı akademik kurullarınca değerlendirilir ve TUKK’na rapor edilir.

Eğitimin değerlendirilmesi

MADDE 9-

1. Eğitim karnesi:

- a) Anabilim /Bilim Dalları eğitime başlayan her uzmanlık öğrencisi için genişletilmiş eğitim müfredatına uygun bir Eğitim karnesi oluşturur. Karne içeriğindeki eğitim ve uygulamaların çekirdek eğitim müfredatına ait olan kısmının uzmanlık eğitimi süresi içerisinde tamamlanması zorunludur.
- b) Birimler, hazırladıkları karneleri her yılın Eylül ayı içinde TUKK'na iletmek üzere Dekanlığa bildirir. Bu karneye uzmanlık öğrencisinin yaptığı teorik ve pratik tüm etkinlikler TUÖ tarafından işlenir ve eğitim sorumlusu ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanır.
- c) Uzmanlık eğitimini tamamlayanlara kurum tarafından Eğitim karnesinin onaylı bir örneği verilir.

2. Uzmanlık öğrencisi değerlendirmesi:

- a) Uzmanlık öğrencileri hakkında Anabilim veya Bilim Dalı Başkanlarınca adayın meslek bilgileri, meslek uygulamaları, göreve bağlılıkları, çalışmaları, araştırma ve yürütme yetenekleri ve meslek etiği hakkında öğretim üyelerinin her birinin görüşünü ve ortak görüşlerini içeren 6 aylık değerlendirme formu (Form 1a ve 1b) ile yılda bir yeterlilik formu (Form 2a ve 2b) ve yıllık değerlendirme formu doldurulur (Form 3).
- b) Rotasyon eğitiminde olanların rotasyon yeterlilik formları rotasyonda olduğu Anabilim/Bilim Dalı Başkanlarınca doldurulur.
- c) **Eğitim karnesi ve 6 aylık değerlendirme formu (Form 1a) 6 aylık uzatmalar için TUKK'na iletmek üzere Dekanlığa gönderilir.**
- d) Eğitim karnesi, yeterlilik formu (Form 2b) ve yıllık değerlendirme formu (Form 3) ile birlikte yılda bir kez TUKK'na iletmek üzere Dekanlığa gönderilir. 6 aylık değerlendirme formunda ve yıllık değerlendirme formunda yıllık başarı notu 60'ın altında olanlar Dekanlık tarafından yazılı olarak uyarılır. **İki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin durumu birimi başka bir kurumdaki eğitim birimi ile değiştirilmesi için Tıpta Uzmanlık Kuruluna bildirilir.**

Uzmanlık Tezi

MADDE 10-

- a) Tıpta uzmanlık öğrencileri uzmanlık sınavına girebilmeleri için uzmanlık eğitimi gördükleri dala ait bir konu üzerinde, bilimsel ve yayınlanabilir bir inceleme ve araştırma niteliğinde bir tez hazırlamak zorundadır.
- b) Ana dallar için uzmanlık eğitim süresinin yarısı, yan dallar için ilk altı ay içinde tez konusu ve ilgili Anabilim/Bilim Dalında görev yapan eğitim sorumluları arasından atanan bir tez danışmanı öğretim üyesi ana dallar için uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde, yan dallar için ilk altı ayı içinde Anabilim/Bilim Dalı kurulunca uzmanlık öğrencisine ve TUKK'na iletmek üzere Dekanlığa bildirilir.
- c) Tez projelendirmesi ve gerçekleşmesi aşamasında eğer tez konusu ve/veya danışmanı ile ilgili zorunlu değişiklik olmuş ise bir ay içinde yeni tez konusu ve/veya danışmanı Anabilim/Bilim Dalı Kurulu tarafından belirlenerek TUKK'na iletmek üzere Dekanlığa bildirilir.
- d) Tez yapılırken TUKK tarafından belirlenen “Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Tezleri Yazım ve Basım Kılavuzu” kurallarına uyulur.

Tez Değerlendirmesi

MADDE 11-

- a) Tez, uzmanlık eğitim süresinin bitiminden dört ay önce TUKK'na iletmek üzere Dekanlığa gönderilir. Kurul tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi tarafından onbeş gün içinde Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Tezleri Yazım ve Basım Kılavuzuna uygunluk açısından değerlendirilerek Anabilim/Bilim Dalına geri gönderilir.
- b) Anabilim/Bilim Dalı Kurulu'nun önerisi, Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile biri uzmanlık öğrencisinin tez danışmanı olmak üzere eğitim gördüğü dalın eğitim sorumlularından oluşturulan üç kişilik bir tez değerlendirme asil jürisi ile bir yedek jüri üyesi belirlenir. Eğitim gördüğü birimde üç eğitim sorumlusu bulunmaması halinde rotasyon yaptığı dallar veya akademik kurulun uygun göreceği dallardaki eğitim sorumlularından jüri tamamlanır. Jüri Dekanlık tarafından Anabilim Dalı Başkanlığı'na ve tıpta uzmanlık

öğrencisine yazılı olarak bildirilir. Tez Dekanlık tarafından Jüri üyelerine teslim edilir. Anabilim Dalı Kurulu Yönetim Kurulu kararından itibaren bir aydan uzun olmamak şartıyla tez savunma sınavı günü belirlir.

- c) 1. Tez savunması sonucunda her bir jüri üyesi tezin kabulü ya da reddi doğrultusunda vereceği gerekçeli raporların sonucunda çoğunluğun tezin kabulü yönünde olması durumunda tez kabul edilmiş sayılır ve sonuç yazılı olarak Dekanlığa bildirilir.
2. Tezinde düzeltme istenilen uzmanlık öğrencileri, keyfiyetin kendilerine bildiriminden itibaren en geç bir ay içinde, jürinin gerekçesindeki esaslara göre tezde gerekli değişiklikleri yaparak aynı jüriye sunar.
3. Tezi kabul edilen tıpta uzmanlık öğrencisi, uzmanlık yeterlik sınavına girmeye hak kazanır. Anabilim Dalı Başkanlığı tez değerlendirme jürisinin ortak raporu ile birlikte bilim sınavı uzmanlık eğitim süresi bitiminden sonrası için sınav tarihi ve jüri üyeleri önerisini en geç yedi gün içerisinde yazılı olarak Dekanlığa bildirir.
4. **Tezde gereken düzeltmelerin** yetiştirilemediği veya jüri tarafından kabul edilmediği durumlarda, tez danışmanının önerisi ile kurumların akademik kurullarında görüşülerek yönetmelikte belirlenen uzmanlık eğitimi süresine **toplam altı aya kadar** süre eklenir. **Bu altı aylık süre içerisinde tez çalışmasının tamamlanması halinde tezin değerlendirilmesi ve uzmanlık eğitimi bitirme sınavı için eklenen sürenin bitmesi beklenmez.** Tezin kabul edilmemesi halinde sonuç, en geç on beş gün içerisinde yazılı ve gerekçeli olarak tıpta uzmanlık öğrencisine ve Dekanlığa bildirilir. Uzmanlık jürisinin tezi reddettiği hallerde yeniden tez hazırlanabilir. Tezi kabul edilmeyen tıpta uzmanlık öğrencileri jürinin gerekçesindeki esaslara göre sonucun kendilerine tebliğinden itibaren en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak aynı jüriye verir.
5. Tezin ikinci ve üçüncü defa kabul edilmemesi halinde sırasıyla Yönetmeliğin 28'nci maddesi 7. ve 8. fıkralarında tanımlanan esaslara uyulur.

Bilim Sınavı Jürileri

MADDE 12- (1)

a) Jüri oluşumu

Uzmanlık bilim sınav jürileri en az üç üyesi sınav yapılacak adayın anabilim/bilim alanından olmak üzere ve **uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya Kurulun uygun gördüğü dalların eğitim sorumlularından** Fakülte Yönetim Kurulunca seçilen beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. **Jürinin tamamı sınav yapılan daldan oluşturulabilir.** Anabilim/Bilim Dalının önerisiyle Fakülte Yönetim Kurulu tarafından adayın bilim dalından kurum dışı öğretim üyelerin jüri olarak davet edilebilir.

Sınav yapılan dalda Türkiye’de üç eğitim sorumlusu bulunmadığı takdirde eksik olan üyeler uzmanlık dalının rotasyon alanlarının ve Kurulun uygun gördüğü dalların eğitim sorumlularından oluşturulur. Ayrıca iki kişi yedek üye olarak seçilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve kâtip üye seçer.

b) Bilim Sınavı

1. Uzmanlık eğitimi süresini, rotasyonlarını ve zorunlu kurs programlarını tamamlayan ve uzmanlık tezi kabul edilen aday uzmanlık bilim sınavına girmeye hak kazanır. Tez kabul raporu ve TUÖ Eğitim karnesi **onbeş gün içerisinde** TUKK’na iletmek üzere Dekanlığa gönderilir. Kurul, adayın eğitim dosyası üzerinde gerekli incelemeyi yaptıktan sonra Dekanlığa iletir.

2. Uzmanlık sınavı, biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır. Mesleki bilgi sınavı tek oturum halinde yapılır. Her jüri üyesi adaya sorular sormakla yükümlüdür. Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini değerlendirmek amacıyla ilgili dalın genel eğitim programı çerçevesinde yöneltilir. Uygulama ve beceri sınavı, uzmanlık dalının özelliğine göre gerekli olan uygulama ve becerileri ölçmeyi amaçlar. Her bir jüri üyesi, mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında ayrı ayrı yüz üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan cevaplar raportör üye tarafından kaydedilerek jüri üyeleri tarafından imzalanır ve sınav tutanağına eklenir. Mesleki bilgi sınavı ile uygulama ve beceri sınavında jüri üyelerinin verdiği puanların ortalamaları alınır ve sınav tutanağında belirtilerek üyelerce imzalanır. Ortalamaları her iki sınav için de ayrı ayrı 60 ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir.

Adayın her aşamada ayrı ayrı başarılı olması şarttır. Sınav sonunda imzalı sınav tutanakları Dekanlığa ve Bakanlığa iletilir.

Uzmanlık bilim sınavını başaramayanlar en erken onbeş gün sonra ve en geç 6 ay içinde yeniden sınava girerler. **Bu süre içerisinde uzmanlık öğrencilerinin kadrolarıyla ilişkileri kesilmez.** Girdikleri ikinci uzmanlık sınavında da başarılı olamayanların veya bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir. Bu suretle uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilenlere, takip eden altı ay içerisinde iki sınav için başvuru hakkı verilir. Bu sınavlarda da başarılı olamayanlar veya sınavlara girmeyenlerin bu eğitimlerine bağlı hakları sona erer.

Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin hak ve sorumlulukları

MADDE 13- (1) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin hak ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Uzmanlık öğrencisinin, kurum ve birimlerde eğitimin çağdaş standartlarda verilmesinin sağlanmasını isteme hakkı vardır. Nöbet, çalışma ve eğitim odaları gibi uzmanlık eğitimi alan kişinin eğitsel ve sosyal gereksinimlerini karşılayan alt yapı sağlanacaktır.
- b) Uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemez.
- c) Uzmanlık öğrencisi, eğitim sorumlusunun gözetim ve denetiminde araştırma ve eğitim çalışmalarında ve sağlık hizmeti sunumunda görev alır, deontolojik ve etik kurallara uyar.
- d) Tıpta Uzmanlık öğrencileri öğrenimleri esnasında üniversite dışında özel veya resmi hiçbir iş göremezler, ek görev alamazlar, serbest meslek icra edemezler, özlük işleri ve disiplin uygulamaları yönünden kamu görevlisi sayılırlar ve bu konudaki Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili yönetmeliklere tabidirler.
- e) Tıpta Uzmanlık Öğrencileri, araştırma görevlisi kadrosuna her defasında 1 (bir) yıl için atanırlar. Bu süre sonunda Anabilim veya Bilim Dalı Başkanlığının önerisi, Bölüm Başkanı ve TUKK'nun görüşü, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı, Dekan'ın teklifi ve Rektör'ün onayı ile yeniden atanır, yeniden atanmayanların ilişkisi kendiliğinden kesilir.

(2) Askerlik hizmeti, doğum sonrası ücretsiz izin ve diğer kanuni veya mücbir sebepler haricinde herhangi bir sebeple eğitime ara verenler veya kendi isteği veya fiiline bağlı olarak uzmanlık eğitimi sona erenler bu uzmanlık eğitimine tekrar başlayamaz.

(3) Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen hastalık raporları gibi mazeretleri olanların bu süreleri ve ücretsiz izin gibi uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler uzmanlık eğitim sürelerine eklenir.

Yabancı Uyrukluların Uzmanlık Eğitimi

MADDE 14- (1) Yabancı uyrukluların kadroya bakılmaksızın fahri araştırma görevliliği için Anabilim veya Bilim Dalı Kurulu'nun teklifi, Fakülte Yönetim Kurulu'nun kabulü ve Türk Dili bilim sınavı ve yabancı dil sınavını başarmak şartı ile kabulleri yapılır. Yabancı uyruklu uzmanlık öğrencileri için kontenjanlar Anabilim veya Bilim Dallarının önerisi üzerine Dekanlıkça saptanır.

Yan Dal Uzmanlık Eğitimi

MADDE 15 – (1) Yan dal uzmanlık kadrolarının tespiti, giriş sınavı, atama koşulları ve diğer ilgili konularda 28.04.2007 tarih ve 26506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı Yönetmeliği esastır.

(2) Sınavda başarılı olanlar Yükseköğretim Kanununun 50/d maddesine göre yan dalda uzmanlık çalışması yapmak için araştırma görevlisi kadrosuna atanırlar. Yan Dal uzmanlığı için ilgili Bilim Dalında boş kadro ilan edilmiş olması veya Fakültemiz dışındaki diğer sağlık kuruluşlarından yan dal uzmanlık çalışması yapmak isteyenler için (özlük hakları ilgili kuruluşlarda kalmak şartıyla) ilgili yan dalda Bilim Dalının Akademik Kurulunun olumlu kararı bulunması gerekir. Kontenjanlar yılda en fazla iki kez Anabilim Dalının önerisi, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Dekan onayı ile Rektörlükçe Yükseköğretim Kurulu'na bildirilir. Yan dal uzmanlık eğitimi verilebilmesi için Bilim Dalında en az biri profesör veya doçent olmak üzere 2 adet eğitim sorumlusu öğretim üyesi bulunmalıdır.

(3) Fakültemizde yan dal uzmanlık eğitimi yapmak isteyenler, uzmanlık eğitiminde uygulanan yönetmelik ve yönergeler tabidir. Yardımcı Doçent, Doçent ya da Profesör unvanına

sahip olanlar yan dalda uzmanlık çalışması yapmak istedikleri takdirde unvanlarına bakılmaksızın giriş sınavı da dahil tıpta uzmanlık öğrencisi statüsüne uymak zorundadırlar.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihte görev başında olan TUKK Başkan ve üyeleri görev sürelerinin sonuna kadar görevlerine devam ederler. Eksik olan üyeliklere yönergede belirtilen usullere uygun olarak yeniden görevlendirme yapılır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 16- (1) Üniversitemiz Senatosunun 30.04.2008 tarih ve 05/2-b ve 30.05.2008 tarih ve 06/3 sayılı kararı ile kabul edilen “Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Öğrenciler Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu yönerge, Pamukkale Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

Düzenleme ekleri

MADDE 19- Eğitimin değerlendirilme aşamalarında ve görev süresi uzatmalarda ekte yer alan; “Form-1a, Form-1b, Form-2a, Form-2b, Form-3” ve eğitimin izlenmesi sırasında ayrıca “Form 4, Form 5, Form 6 ve Form 7” ekleri kullanılır. Gerek duyulduğu durumlarda düzenleme eklerinde Fakülte Kurulu Kararı ile değişiklik yapılır.

Üniversite Senatosu’nun 16.08.2011 tarih ve 12/5 Sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

*Üniversite Senatosu’nun 01.04.2014 tarih ve 3/3 Sayılı kararı ile değiştirilmiştir.

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMI
TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİSİ 6 AYLIK DEĞERLENDİRME FORMU

Tıpta Uzmanlık Öğrencisinin Adı ve Soyadı	Anabilim/Bilim Dalı
6 AYLIK DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	
Başlangıç Tarihi: / / 20.....	Bitiş Tarihi: / / 20.....
ÖĞRETİM ÜYELERİNİN DEĞERLENDİRMELERİ	
DEĞERLENDİRME	0-59 Zayıf, 60-79 Orta, 80-89 İyi, 90- 100 Pekiyi
1. BİLGİ Meslek bilgisi ve geliştirme çabası	
2. SORUMLULUK Görev sorumluluğu, görevi yürütmesi ve sonuçlandırması	
3. MESLEK ETİĞİ ve UYUM Etik değerlere ve çalışma düzenine uyması, Çevresi ile ilişkisi	
4. AKADEMİK ETKİNLİKLER Akademik faaliyetlere ilgisi, katkısı ve performansı	
5. YETENEK Çalışma, araştırma ve yönetme yeteneği	
NOT ORTALAMASI (1+2+3+4+5)/5	
DİĞER GÖRÜŞLER, AÇIKLAMALAR VE KANAAT :	

..... / / 20.....

ÖĞRETİM ÜYESİ

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMI
TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİSİ 6 AYLIK DEĞERLENDİRME FORMU

Tıpta Uzmanlık Öğrencisinin Adı ve Soyadı	Anabilim/Bilim Dalı
6 AYLIK DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	
Başlangıç Tarihi: / / 20.....	Bitiş Tarihi: / / 20.....
ÖĞRETİM ÜYELERİNİN DEĞERLENDİRME ORTALAMALARI	
DEĞERLENDİRME	0-59 Zayıf, 60-79 Orta, 80-89 İyi, 90- 100 Pekiyi
1. BİLGİ Meslek bilgisi ve geliştirme çabası	
2. SORUMLULUK Görev sorumluluğu, görevi yürütmesi ve sonuçlandırması	
3. MESLEK ETİĞİ ve UYUM Etik değerlere ve çalışma düzenine uyması, Çevresi ile ilişkisi	
4. AKADEMİK ETKİNLİKLER Akademik faaliyetlere ilgisi, katkısı ve performansı	
5. YETENEK Çalışma, araştırma ve yönetme yeteneği	
NOT ORTALAMASI (1+2+3+4+5)/5	
DİĞER GÖRÜŞLER, AÇIKLAMALAR VE KANAAT :	

ÖĞRETİM ÜYESİ/ÜYELERİ

..... / / 20.....

ANABİLİM DALI BAŞKANI

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMI
TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİSİ YETERLİLİK FORMU

Tıpta Uzmanlık Öğrencisinin Adı ve Soyadı	Anabilim/Bilim Dalı
12 AYLIK DÖNEM	
Başlangıç Tarihi: / / 20.....	Bitiş Tarihi: / / 20.....
ÖĞRETİM ÜYELERİNİN DEĞERLENDİRMELERİ	
DEĞERLENDİRME	0-59 Zayıf, 60-79 Orta, 80-89 İyi, 90- 100 Pekiyi
1. BİLGİ Meslek bilgisi ve mesleki bilgisini geliştirme çabası	
2. SORUMLULUK Görev sorumluluğu, görevi yürütmesi ve görevi sonuçlandırması	
3. MESLEK ETİĞİ ve UYUM Etik değerlere ve çalışma düzenine uyması, Çevresi ile ilişkisi	
4. AKADEMİK ETKİNLİKLER Akademik faaliyetlere katkısı, ilgisi ve performansı	
5. YETENEK Çalışma yeteneği, araştırma yeteneği ve yönetme yeteneği	
NOT ORTALAMASI (1+2+3+4+5)/5	
DİĞER GÖRÜŞLER, AÇIKLAMALAR VE KANAAT :	

..... / / 20.....
ÖĞRETİM ÜYESİ

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMI
TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİSİ YETERLİLİK FORMU

Tıpta Uzmanlık Öğrencisinin Adı ve Soyadı	Anabilim/Bilim Dalı
12 AYLIK DÖNEM	
Başlangıç Tarihi: / / 20.....	Bitiş Tarihi: / / 20.....
ÖĞRETİM ÜYELERİNİN DEĞERLENDİRMELERİNİN ORTALAMASI	
DEĞERLENDİRME	0-59 Zayıf, 60-79 Orta, 80-89 İyi, 90- 100 Pekiyi
BİLGİ Meslek bilgisi ve mesleki bilgisini geliştirme çabası	
SORUMLULUK Görev sorumluluğu, görevi yürütmesi ve görevi sonuçlandırması	
MESLEK ETİĞİ ve UYUM Etik değerlere ve çalışma düzenine uyması, Çevresi ile ilişkisi	
AKADEMİK ETKİNLİKLER Akademik faaliyetlere katkısı, ilgisi ve performansı	
YETENEK Çalışma yeteneği, araştırma yeteneği ve yönetme yeteneği	
NOT ORTALAMASI (1+2+3+4+5)/5	
DİĞER GÖRÜŞLER, AÇIKLAMALAR VE KANAAT :	

ÖĞRETİM ÜYESİ/ÜYELERİ

..... / / 20.....
ANABİLİM DALI BAŞKANI

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET SONRASI EĞİTİM PROGRAMI
TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİSİ YILLIK DEĞERLENDİRME FORMU

ADI VE SOYADI		
ANABİLİM /BİLİM DALI		
DEĞERLENDİRME YILI		
I. Zorunlu Değerlendirme Araçları		Başarı notu
A. Teorik		
1. Aldığı Teorik Dersler Sınav Notu Ortalaması (..... X 0.30) Teorik ders değerlendirmesinden aldığı nota diğer değerlendirme araçlarından aldığı not		
2. Seminer notu (..... X 0.10) Birden fazla Seminer anlatması durumunda ortalaması alınır		
3. Literatür not ortalaması (Yılda en az 2 adet literatür anlatmak zorunludur) (..... X 0.05)		
B. Öğretim üyeleri yıllık değerlendirme not ortalaması (..... X 0.45) Bir yıllık süreç içinde mesleki uygulama ve beceriler konusunda öğretim üyeleri tarafından 100 üzerinden yapılan değerlendirme		
Toplam		

II. Diğer Değerlendirme Araçları*

Kurs, Konferans, Kongre, Sempozyum ve Panel Katılımı	Katıldığı her etkinlik için 0.2 puan; en fazla toplam 1 puan	
Yayınlar	Her biri için 2; en fazla toplam 4 puan	
Bildiri ve Posterler	Her bildiri için 1.5; en fazla toplam 3 puan	
Ödül	1 puan	
Yabancı Dil (KPDS, ÜDS)	>65 için 1 puan	
Yıllık Başarı Notu (I+II)		

Değerlendirme: Geçme notu 60 kabul edilecektir.

Açıklamalar: a) Öğretim üyeleri yıllık değerlendirme not ortalaması tıpta uzmanlık öğrencisinin Form 2b'ye işlenen ve yıl içerisindeki klinik/laboratuvar uygulamalara katılım ve performansına göre öğretim üyelerinin verdiği not ortalamasıdır. b) Tüm teorik ve pratik aktiviteler Eğitim karnesinde kayıtlı olarak belgelendirilmelidir. c) Eğitim karnesi, yeterlilik formu (Form 2b) ve kredilendirme formu (Form 3) yıllık uzatmalarda TUKK tarafından inceleme ve değerlendirmeye alınacaktır.

..... / / 20....
ANABİLİM DALI BAŞKANI

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİM VE ÖĞRETİM PROGRAMI

SEMINER DEĞERLENDİRME FORMU
(Anabilim Dalı Tarafından Doldurulacak)

Semineri hazırlayanın

Adı Soyadı:

TARİH:/...../.....

Anabilim/Bilim Dalı:

Seminerin Adı:

DEĞERLENDİRME	0-59 Zayıf, 60-79 Orta, 80-89 İyi, 90- 100 Pekiyi
1. YENİ BİLGİLERİN KULLANILMASI	
2. KAYNAK KULLANIMI	
3. DÜZENLENMESİ	
4. BİLGİ DERİNLİĞİ	
5. ANLAŞILIR SUNUM	
6. KONUYA HAKİMİYET	
7. EĞİTİM ARAÇLARININ ETKİN KULLANIMI	
Değerlendirme Notu (1+2+3+4+5+6+7)/7	

İLGİLİ ÖĞRETİM ÜYESİ/ÜYELERİ

ANABİLİM/BİLİM DALI BAŞKANI

**T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİM VE ÖĞRETİM PROGRAMI**

LİTERATÜR DEĞERLENDİRME FORMU
(Anabilim Dalı Tarafından Doldurulacak)

Literatürü sunan :

TARİH: / /

Anabilim/Bilim Dalı:

Literatürün adı:

DEĞERLENDİRME	0-59 Zayıf, 60-79 Orta, 80-89 İyi, 90- 100 Pekiyi
1. ANLAŞILIR SUNUM	
2. ÇEVİRİNİN UYGUNLUĞU	
3. KONUYA HAKİMİYET	
4. EĞİTİM ARAÇLARININ ETKİN KULLANIMI	
Değerlendirme Notu (1+2+3+4)/4	

İLGİLİ ÖĞRETİM ÜYESİ/ ÜYELERİ

ANABİLİM/BİLİM DALI BAŞKANI

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİM VE ÖĞRETİM PROGRAMI

DERS-KURS DEVAM VE BAŞARI FORMU
(Anabilim Dalı Tarafından Doldurulacak)

Adı Soyadı:

Anabilim Dalı :

Dersin Adı	Dersi Veren Öğretim Üyesi	Sınav Notu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Yapılan Sınavların Sonuçlarının Ortalaması:

İLGİLİ ÖĞRETİM ÜYESİ/ÜYELERİ

ANABİLİM/BİLİM DALI BAŞKANI

**T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİM VE ÖĞRETİM PROGRAMI**

ROTASYON EĞİTİMİ DEVAM VE BAŞARI FORMU
(Anabilim Dalı Tarafından Doldurulacak)

Adı Soyadı:

Bağlı Bulunduğu Anabilim Dalı:

Rotasyon yaptığı Anabilim Dalı:

ROTASYONUN :

Başlangıç Tarihi :

Bitiş Tarihi :

Devam Durumu :

Rotasyon Sırasında :

Anlattığı Seminer Adı :

Eğitim Etkinliklerine katılım durumu:

Pratik çalışmalara katılım durumu:

Genel Değerlendirme:

SONUÇ : BAŞARILI ☐

BAŞARISIZ ☐

Başarısız ise gerekçesi

İLGİLİ ÖĞRETİM ÜYESİ/ÜYELERİ

ANABİLİM/BİLİM DALI BAŞKANI

