

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde probleme dayalı öğrenci merkezli aktif eğitim sistemi ile eğitim, öğretim ve sınavlarda uygulanacak genel esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve “Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca Üniversitelerin üst kuruluşları olan, Yükseköğretim Kurulu'nun ve Üniversitelerarası Kurulun alacağı kararlar yönerge değişikliğini gerektirmeden, kararlaştırıldığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer ve uygulanır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönergede geçen:

- a) Akademik takvim:** Eğitim öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren takvimi,
- b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi:** Eğitim programının koyduğu hedeflere ulaşmak için bir dersin haftalık teorik ve /veya uygulama ders saati ile öğrencinin ders dışı faaliyetlerinden oluşan iş yüküne göre tanımlanan ders kredisi,
- c) Birim :** MÖEK'e bağlı olarak çalışan kurul, komite komisyonları tanımlar.¹
- d) Çalışma Kılavuzu:** Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulları ve Eğitim Sorumluları Çalışma Kılavuzu'nu,
- e) Dekan:** Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
- f) Dönem:** İki yarıyıldan oluşan bir eğitim öğretim yılını,
- g) Fakülte Kurulu:** Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- h) Fakülte Yönetim Kurulu:** Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- ı) MÖEK:** Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu'nu,
- j) Senato:** Pamukkale Üniversitesi Senatosu'nu,
- k) Üniversite:** Pamukkale Üniversitesi'ni,
- l) Yönetmelik:** Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni, tanımlar.
- m) Rektör:** Pamukkale Üniversitesi Rektörü'nü,

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Öğretim Programı Genel İlkeleri ve Akademik Takvim

Eğitim Öğretim Programı Amacı

MADDE 4 - (1) Tıp Fakültesinin öğretim programının amacı öğrenciye asgari Ulusal Çekirdek Eğitim Programında tanımlanmış olan bilgi beceri ve tutumları kazandıracak genel ve üst düzeyde yeterliliğe sahip Tıp Doktorları yetiştirmektir.

Eğitim ve Öğretimin Koordinasyonu

MADDE 5 - (1) Probleme dayalı öğrenci merkezli aktif eğitim öğretim sistemiyle eğitimi düzenleyecek olan “Mezuniyet Öncesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu” (MÖEK) ve buna bağlı çalışacak olan diğer eğitim kurul ve komiteleri 2547 sayılı kanunun 18 inci maddesi gereğince Fakülte Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve görev tanımları yapılır. MÖEK Dekanlığa bağlı olarak çalışır. Bölüm ve Anabilim Dalları ile koordinasyonu 2547 sayılı kanuna uygun olarak Dekan sağlar.

Akademik Takvim

MADDE 6 - (1) Akademik Takvim, Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu’nun önerileri göz önüne alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

Eğitim Süresi

MADDE 7 - (1) Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim süresi 2547 sayılı Yüksek öğretim Kanun’unun 44 üncü maddesi uyarınca belirlenmiş ve Yönetmelikte tanımlanmıştır.

Eğitim Öğretim Programı Süreçleri

MADDE 8 - (1) Tıp doktorluğu programı kapsamındaki öğrenim amaç ve hedefleri farklı ancak birbirini tamamlayan her biri bir ders yılını kapsayan 6 (altı) dönemin içerikleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Dönem I canlılığın devamı için gerekli özellikleri,
- b) Dönem II canlılığın devamı için gerekli özellikler ve hastalık oluşum mekanizmaları ile temel tedavi prensiplerini,
- c) Dönem III hastalıklar, hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavinin temel prensiplerini,
- d) Dönem IV semptom, hastalık ve hasta yönetimi, tanı ve tedavi algoritmalarını,
- e) Dönem V semptom, hastalık ve hasta yönetimi, tanı ve tedavi algoritmalarını,
- f) Dönem VI Aile Hekimliği (İntörnlük) dönemini, içeren eğitim süreçleridir.

Hazırlık Sınıfı

MADDE 9 - (Üniversitemiz Senatosunun 30/06/2016 tarih 06/2 sayılı kararı ile yürürlükten kaldırılmıştır.)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dönem I, II ve III ile İlgili Uygulama Esasları

MADDE 10 - (1) Dönem I, II ve III programları her dönem için değişen sayıda bloklardan oluşur. Blok bir öğrenme alanı içinde belirlenmiş, yatay ve dikey olarak entegre edilmiş ve dönem hedeflerine uygun eğitim süreçlerini içeren modüllerden oluşur. Modüller içerisinde probleme

dayalı öğrenim (PDÖ) oturumları, mesleksel beceri eğitimleri, klinik beceri eğitimleri, propedötik, iletişim becerileri, mesleksel değerler ve etik, uygulamalar, sunumlar, paneller, alan çalışmaları, bağımsız öğrenme süreçleri yer alır. Çoklu ölçme değerlendirme yöntemleriyle de öğrenci başarı değerlendirmesi yapılır.¹

a) Probleme Dayalı Öğrenim Oturumu

Öğrencilerin bir eğitim yönlendiricisi gözetiminde küçük gruplar halinde bir problemi tartışarak çözerken öğrenme gereksinimi duymaları sonucu hipotez kurma yolu ile öğrenme hedeflerine ulaşmalarını amaçlayan iki ya da daha çok oturumdan oluşan yapılandırılmış eğitim sürecidir.

b) Mesleksel Beceri ve Klinik Beceri Eğitimleri

Blok hedeflerine uygun olarak Tıp öğrencisinin gerçek hasta ile karşılaşmadan önce öğrenmesi zorunlu kabul edilen temel mesleksel ve klinik becerileri içerir.

c) Propedötik

Dönem 3 öğrencilerinin kliniğe uyum sürecini sağlamak amacıyla hasta başı eğitimini kapsar.¹

d) Uygulamalar

Konusuna göre gruplar halinde Anatomi, Tıbbi Biyokimya, Histoloji ve Embriyoloji, Tıbbi Mikrobiyoloji, Tıbbi Patoloji, Tıbbi Farmakoloji, Fizyoloji, Tıbbi Biyoloji, Tıbbi Genetik uygulamaları ilgili laboratuvarlarda veya multidisipliner laboratuvarlarda yapılır.¹

e) Bağımsız Öğrenme Süreçleri

Öğrencilerin bilgi danışmanı öğretim üyeleri rehberliğinde veya çeşitli kaynaklardan öğrenme gereksinimlerini karşıladıkları süreçlerdir.

f) Alan Çalışmaları

Öğrencinin Tıp mesleğinin uygulanışını, farklı hizmet şekli, kurum ve örgütlerini yerinde inceleyerek öğrendiği yapılandırılmış program ve saha programlarıdır.¹

g) Mesleksel Değerler ve Etik

Tıbbi etik konularının hasta hekim hakları ve ilişkilerinin ve hekim sorumluluklarının tartışıldığı eğitim programlarıdır.

h) İletişim Becerileri

Temel iletişim becerilerinin, hekim-hasta ve hasta yakınları; hekim-hekim ve diğer sağlık personeli ilişkilerinin irdelendiği, sorunlarla baş etme becerilerinin kazandırıldığı eğitim programlarıdır.

ı) Sunumlar ve paneller

Modül hedeflerine ulaşmayı kolaylaştırmak için yapılan eğitim etkinlikleridir.

i) Sınav sonu soru tartışması

Kuramsal tüm sınav sonlarında sınav sorularının ilgili öğretim üyeleri ile birlikte tartışıldığı

eğitim etkinlikleridir.

Özel Çalışma Modülü (ÖÇM)

MADDE 11 - (1) ÖÇM tıp eğitimi süresince öğrencilerin bilimsel düşünce, model ve hipotez kurma, veri toplama, işleme, hipotez sınaması, literatür değerlendirmesi gibi konularda gelişimini sağlayan programlardır. ÖÇM 1 (derleme), ÖÇM 2 (araştırma) şeklinde düzenlenir. ÖÇM 1, Dönem 2 sonu ve ÖÇM 2, Dönem 4 sonu itibarıyla tamamlanır. ÖÇM'leri gerektiği sürede başarı ile tamamlamayanlar bir üst sınıfa geçemezler.¹

Tıpta İnsan Bilimleri

MADDE 12 - (1) Tıpta İnsan Bilimleri, antropoloji, sosyoloji, felsefe, arkeoloji v.b. gibi sosyal alanlar ve sanatın değişik alanlarının tıp bilimi ile ilişkilerini irdeleyen Dönem I'de yer alan zorunlu eğitim programlarıdır. Sunum, panel ve gezilerle desteklenen ödev, proje, derleme şeklinde düzenlenebilir.

Ortak Seçmeli ve Ortak Zorunlu Dersler

MADDE 13 - (1) Ortak Seçmeli ve Ortak Zorunlu Dersler 2547 sayılı kanun 5 inci maddesi 1 bendi ile “Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”, “Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi”, “PAÜ Uzaktan Öğretimle Verilecek Derslere İlişkin Yönerge” ve Yükseköğretim Kurulunun ilgili yönetmeliklerine uygun olarak yapılır.¹

Gözlemci olarak sağlık kurumu ziyareti

MADDE 14 - (1) Yıl içinde uygulanan program dışında, öğrencilerin Dönem I sonunda 5(beş) iş günü şeklinde Toplum Sağlığı Merkezi/Aile Sağlığı Merkezi'nde ve Dönem II sonunda Acil Servis 'de gözlemci olarak 5(beş) iş günü şeklinde yaptıkları ziyaretlerdir. Dönem II sonuna kadar bu ziyaretler tamamlanır, çalışma raporları Alan Çalışmaları

Komitesi tarafından değerlendirildikten sonra MÖEK tarafından denetlenir ve Dekanlık tarafından onaylanır.¹

Gözlemci olarak sağlık kurum ziyareti uygulamaları 2018-2019 eğitim öğretim yılında Dönem 1 öğrencilerinden başlayarak geçerlidir.¹

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dönem IV ve V ile İlgili Uygulama Esasları

Blok, Task

MADDE 15 - (1) Dönem IV ve V programları her dönem için yaklaşık 10'ar (onar) haftalık 4'er (dörder) bloktan oluşur. Blok, bir öğrenme alanı içinde belirlenmiş, yatay ve dikey olarak entegre edilmiş ve dönem hedeflerine uygun eğitim süreçlerini içeren tasklardan oluşur. Taska dayalı öğrenme probleme dayalı öğrenim ve entegre sistemi multidisipliner öğretme ve öğrenme bakış açısı ile kaynaştıran ve farklı disiplinlerin zengin öğrenme fırsatlarını öğrenciye sunan bir eğitim modelidir. Tasklar, teorik ve pratik uygulamalar ve klinik içi etkinliklerin entegrasyonu ile oluşturulan multidisipliner eğitim birimlerinden her birini tanımlar. Tasklar içerisinde task tanıtımı, task oturumları, klinik beceri uygulamaları, interdisipliner ve multidisipliner beceri

eğitimleri, yapılandırılmış vizitler, poliklinik uygulamaları, sunumlar, paneller, öğrenci seminerleri, bağımsız öğrenme süreçleri, interdisipliner toplantılar, anabilim dalı akademik etkinlikleri ve benzeri eğitim süreçleri yer alır. Blok sınavları bloğun son haftası içinde düzenlenir.

a) Task tanıtımı

Taskın ilk günü gerçekleştirilen task programının tanıtıldığı, uygulamalar, yapılandırılmış vizitler, sunumlar, anabilim dalı akademik etkinlikleri gibi program ile ilgili bilgilerin yanı sıra rutin işleyiş ve öğrencilerden beklentilerin anlatıldığı süreçtir.

b) Task oturumları

Taskın ilk günü ve son günü gerçekleştirilen oturumlardır. Öğrenme hedeflerinin açık olduğu, öğrenmenin odağında senaryoların değil bir hastanın semptomu veya klinik probleminin bulunduğu oturumlardır. Taska yönelik hedeflerin yanı sıra genel becerilere ve bireysel gelişime yönelik hedefler de bulunur.

c) Klinik beceri uygulamaları

Ulusal çekirdek eğitim programı doğrultusunda temel klinik beceri ve tutumların kazandırılması amacı ile verilen öğrenme hedeflerine uygun olarak yapılandırılmış eğitimlerdir.

d) İnterdisipliner ve multidisipliner beceri uygulamaları

Ulusal çekirdek eğitim programı doğrultusunda temel klinik beceri ve tutumların kazandırılması amacı ile birkaç disiplini ilgilendiren veya birden fazla disiplinin bir arada verdiği öğrenme hedeflerine uygun olarak yapılandırılmış pratik eğitimlerdir.

e) Yapılandırılmış vizitler

Önceden planlanmış ve öğrenme hedeflerine uygun olarak yapılandırılmış hasta başı vizitleridir.

f) Poliklinik uygulamaları

Ulusal çekirdek eğitim programı doğrultusunda taskın öğrenme hedeflerine uygun olarak poliklinikte gerçekleştirilen yapılandırılmış uygulamalı eğitimlerdir.

g) Sunum ve paneller

Task hedeflerine ulaşmayı kolaylaştırmak için yapılan eğitim etkinlikleridir.

h) Öğrenci Seminerleri Taskın ana öğrenme hedeflerine uygun olarak öğrencilerin hazırlayıp sunduğu seminerlerdir.

ı) Bağımsız öğrenme

Öğrencilerin bilgi danışmanı öğretim üyeleri rehberliğinde veya çeşitli kaynaklardan öğrenme gereksinimlerini karşıladıkları süreçlerdir.

i) Ameliyathane temel teknik ve girişimsel beceri eğitimi

Ameliyathane ortamında temel teknik ve girişimsel becerilerin kazandırılması (el yıkama, sterilizasyon, entübasyon vb.) amacı ile verilen eğitimlerdir.

Seçmeli Task

MADDE 16 - (1) Dönem IV veya V’te tasklara ek olarak yapılan öğrencilerin kendilerini geliştirmek istedikleri alanlarda çalışmalarını sağlamak üzere verilen tasklardır. Her akademik yıl için uygulanma koşulları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Dönem VI ile İlgili Uygulama Esasları

Uygulama Dilimi

MADDE 17 - (1) Uygulama Dilimi, Tıp doktorluğu programı Aile Hekimliği (intörnlük) döneminde yer alan her bir klinik stajı tanımlar.

(2) Aile Hekimliği döneminde eğitim öğretim, uygulama dilimleri şeklinde ilgili eğitim kurulları ve anabilim dalları tarafından düzenlenir. Uygulama dilimi sayıları, kapsamaları ve süreleri eğitim-öğretim programlarında gösterilir. Bir aylık uygulama dilimi seçmeli uygulama dilimi olarak düzenlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Eğitim Kurulları, Kurullarda Görev Alanlar ve Çalışma Esasları

Eğitim Kurulları Genel Çalışma Esasları

MADDE 18 - (1) Dekan veya Fakülte Yönetim Kuruluna Dekan tarafından önerilerek ; bir öğretim üyesinin başkanlığında (Başkoordinatör), Başkoordinatör yardımcısı (Eğitimden sorumlu Dekan yardımcısı), Dönem Koordinatörleri (Dönem Kurulu Başkanları) ve Dönem Koordinatör Yardımcılarından (Dönem Kurulu Başkan Yardımcılarından) eğitim-öğretim yılı sonunda bir sonraki eğitim-öğretim yılı için oluşturulur. Her dönem için 2 (iki) öğretim üyesi dönem koordinatör yardımcısı olarak belirlenir. Tıp Eğitimi Anabilim Dalından görevlendirilecek en az 1 (bir) öğretim elemanı kurulun doğal üyesidir. Fakülte öğrenci temsilcisi ve dönemlerin öğrenci temsilcileri oy hakkı olmaksızın ilgili konularda davetli olarak toplantılara çağrılabilir.¹

(3) MÖEK’e bağlı çalışacak diğer kurul, komisyon ve komitelerde görev alacak öğretim üyeleri ve eğitimde görev alacak öğretim üyeleri, ilgili akademik kurulların ve MÖEK’in görüşleri değerlendirilerek Fakülte Yönetim Kurulu tarafından **2547 sayılı kanunun 18 inci maddesi** gereğince onaylanarak Dekanlık tarafından görevlendirilir. Tüm birimler birim başkanlarının çağrısı üzerine eğitim-öğretim yılı süresince en az 2 (iki) kez olmak üzere olağan olarak toplanır. Birimlerin toplantı zaman ve sayıları Çalışma Kılavuzlarında açıklanmıştır.¹

(4) Toplantı çağrıları birimlerin başkanları tarafından gündemli, tarih, saat ve yer belirtilerek yapılır. Tüm birimler belirlenmiş çalışma takvimleri dışında gerekli durumlarda birimlerin başkanlarının önerisi ile ek gündem maddelerini görüşmek üzere toplanabilir. Tüm birimler kararlarını bir üst birime bir tutanak ile iletirler. Birimler üye tam sayısının yarısından bir fazla çoğunlukla toplanabilir. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Kararlarla ilgili olarak üyeler çekimser oy kullanamaz. Oylamada eşitlik halinde başkanın oy kullandığı karar birimin kararı olarak kabul edilir. Mazeretsiz olarak üst üste 2 (iki) kez veya bir eğitim öğretim yılı süresince mazeretsiz olarak 3 (üç) kez toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer ve yerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yeni üye atanır.¹

MÖEK, Başkoordinatör, Başkoordinatör yardımcısı, Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları

MADDE 19 - (1) MÖEK, Başkoordinatör, Başkoordinatör yardımcısı, Dönem Koordinatörleri ve Koordinatör Yardımcıları ile ilgili esaslar aşağıda belirtilmiştir.

a) MÖEK

Her eğitim-öğretim yılında ilgili kurulların Dekanlık ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanmış görüşleri doğrultusunda öğretim, eğitim ve sınavların genel planlamasını ve koordinasyonunu sağlar. Kurul, kurul başkanının çağrısı üzerine eğitim öğretim yılı süresince en az ayda 1 (bir) kez olağan olarak toplanır. İlgili dönemlerin öğrenci temsilcileri düzenli olarak Kurul toplantılarına çağrılırlar.

b) Başkoordinatör

MÖEK'e başkanlık yapar. Mezuniyet öncesi eğitim ile ilgili komite ve kurulların çalışmaları ile ilgili koordinasyonu sağlar.

c) Başkoordinatör yardımcısı

MÖEK'e başkanlık yapmakta, mezuniyet öncesi eğitim ile ilgili komite ve kurulların çalışmaları ile ilgili koordinasyonu sağlamakta başkoordinatöre yardım eder.

d) Koordinatörler ve Koordinatör Yardımcıları

İlgili Dönem Kuruluna başkanlık yapar. İlgili dönem programının işleyişinden sorumludur.

Dönem, Blok, Modül, Task, Uygulama Dilimi Kurulları ve Sorumluları ile Eğitim Yönlendiricileri

MADDE 20 - (1) Dönem, Blok, Modül, Task, Uygulama Dilimi Kurulları ve Sorumluları ile Eğitim Yönlendiricileri MÖEK'e bağlı olarak çalışır.

a) Dönem Kurulları Dönem I, II, III için Blok sorumluları ve dönemlerde görev alan öğretim üyeleri arasından belirlenir. Dönem IV ve V için Blok Sorumlularından, Dönem VI için Uygulama Dilimi Sorumlularından oluşturulur. Dönem Kurulları Başkanı ilgili Dönem Koordinatörü veya (bulunmadığı durumda) Koordinatör Yardımcısıdır. İlgili dönem programlarının planlanması ve yürütülmesini sağlar.

b) Blok Kurulları

Blok Sorumlusu ve Modül/ Task Sorumlularından ve/veya ilgili öğretim üyelerinden oluşur. Başkanı Blok Sorumlusudur. Blok programının planlanması ve yürütülmesini sağlar.

c) Blok Sorumluları

Yapılandırılmış bloğu yürütür, blok sonu sınavlarını düzenler, bloğun işleyişini denetler ve değerlendirme raporunu hazırlar. Dönem IV ve V'de blok sorumluları dışında blok içerisindeki tasklarda yer alan task sorumluları blok sorumlusuna yardımcı olarak bu görevi yürütür.¹

d) Modül Kurulları

Modül Kurulları modülde görev alan öğretim üyeleri arasından seçilerek oluşturulur. Başkanı Modül Sorumlusudur. Modülün planlanması, güncellenmesi ve yürütülmesinden sorumludur.

e) Modül Sorumluları

Müfredat ve öğrenme hedeflerine göre belirlenmiş modül programını ve modül sonu sınavlarını düzenler, modülün işleyişini değerlendirir, denetler ve modül işleyişi ile ilgili rapor hazırlar.

f) Task Kurulları

Task Kurulları ilgili taskta görev alan öğretim üyeleri arasından seçilerek oluşturulur. Başkanı Task Sorumlusudur.

g) Task Sorumluları

Müfredat ve öğrenme hedeflerine göre belirlenmiş task programını planlar, günceller ve yürütür. Task içi etkinlik değerlendirmesini yapar, taskın işleyişini değerlendirir, denetler ve task işleyişi ile ilgili rapor hazırlar.

h) Uygulama Dilimi Kurulu

Uygulama Diliminde görev alan öğretim üyelerinden oluşturulur. Bu üyelerden biri ilgili Uygulama Diliminin sorumlusudur.

i) Uygulama Dilimi Sorumluları

İlgili Uygulama Diliminin müfredat ve öğrenme hedeflerine göre yapılandırılması ve yürütülmesinden sorumludur.

j)Eğitim Yönlendiricileri

Probleme dayalı öğrenim (PDÖ) oturumlarının zamanında başlatılması, yönlendirilmesi ve zamanında bitirilmesinden sorumludur.

MÖEK'e bağlı diğer komite ve kurullar

MADDE 21 - (1) MÖEK'e bağlı olarak çalışan diğer kurul ve komiteler aşağıda belirtilmiştir. Tüm komite, komisyon ve kurullarda bir öğretim üyesi başkanlığında, görevli öğretim üyeleri ve bir yatdımcı personel bulunur.

A- MULTİDİSİPLİNER UYGULAMALAR KURULU¹

PDÖ Kursu ve Task Tanıtımı Komitesi

Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli aktif eğitim sistemi (Probleme Dayalı Öğrenim ve Task'a Dayalı Öğrenim) konusunda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacı ile belli aralıklarla eğitim ve kurslar düzenlenmesinden sorumludur. Bu komite, ihtiyaç durumunda kendine bağlı alt birimler oluşturabilir.

İletişim Becerileri Komitesi:

Tüm dönemlerde iletişim becerilerinde görev alan öğretim üyelerinden oluşturulur. İletişim becerilerinin müfredata uygun olarak planlanması ve yürütülmesinden sorumludur.

Eğitim Becerileri Kursu Komitesi :

Öğretim elemanlarının eğitim becerileri konusunda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacı ile belli aralıklarla eğitim ve kurslar düzenlenmesinden sorumludur.^{II}

B- KANITA DAYALI UYGULAMALAR, MESLEKSEL BECERİ KURULU

Laboratuvar Uygulamaları Komitesi:

Laboratuvar uygulamalarının müfredat ve öğrenme hedeflerine uygun olarak yapılandırılmasından sorumludur.

Kliniğe Giriş ve Mesleksel Beceriler Komitesi:

Komite kendi içinde Mesleksel Beceriler Çalışma grubu ile Dönem II ve III için Kliniğe Giriş (Propedötik) Çalışma Grubu olmak üzere 2 (iki) alt grup belirler. Tıp mesleğinin uygulanması için gerekli mesleksel becerilerin müfredat ve öğrenme hedeflerine uygun olarak yapılandırılmasından sorumludur.

Özel Çalışma Modülü Komitesi:

“Özel Çalışma Modülü Çalışma Kılavuzu” kapsamında Özel Çalışma Modüllerinin planlanması, açılması, yürütülmesi ve zamanında tamamlanmasından sorumlu komitedir.

C- TOPLUMA DAYALI TIP UYGULAMA KOMİSYONU

Topluma dayalı tıp uygulamalarından sorumludur. Alan Çalışmaları, Tıpta İnsan Bilimleri ve İletişim Becerileri Komitesinden oluşur.

Alan Çalışmaları Komitesi:

Halk Sağlığı, Aile Hekimliği ve Alan Çalışmalarına katkı sağlayan diğer anabilim dallarından oluşur. Dönem I, II, III alan çalışmalarının ve Dönem VI kırsal hekimlik uygulama diliminin planlanması ve yürütülmesinden sorumludur.¹

Tıpta İnsan Bilimleri Komitesi:

İnsan deneyimlerini kaydeden ve yorumlayan tarih, edebiyat, sanat, felsefe, antropoloji, etik, hukuk, sosyoloji, arkeoloji ve psikoloji gibi alanlarda, tıp ve sağlık özelinde, Tıp Fakültesi eğitim programı ile uyumlu çalışmalar yapar.

^{II} OSCE (Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav Koordinatörlüğü) Koordinatörü: OSCE Sınavlarının koordinasyonundan sorumludur.

D- ÖLÇME-DEĞERLENDİRME ve SORU İNCELEME KOMİSYONU (ÖDK)

“Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği” esaslarına ve “ÖDK Çalışma Kılavuzu”na uygun olarak sınavların teknik yönden değerlendirilmesi ve sınav sonrası analizi ile sınav sonuçlarının açıklanmasından ve konu ile ilgili verilecek eğitimlerden sorumludur.

j) OSPE (Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav Koordinatörlüğü) Koordinatörü: OSPE Sınavlarının koordinasyonundan sorumludur.

Bu komisyonun başkanı eğitimden sorumlu dekan yardımcısı olup, MÖEK baş koordinatörü ve ÖDK sistem analiz sorumlusu bulunur. Komite kendi içerisinde Preklinik ve Klinik olmak üzere iki alt bölümden oluşur. Her bir alt bölümde dönem ÖDK sorumlusu öğretim üyeleriyle birlikte birer yardımcı personel bulunur. Yapılacak sınav ile ilgili soruların teknik ve hedef içeriklerle uyumunun değerlendirilmesinden sorumludur.¹

E- PROGRAM DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Tıp doktorluğu eğitim programının değerlendirilmesine yönelik olarak kullanılan yöntem ve araçlarının planlanması, hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının paylaşılması ile ilgili çalışmalar yapar.

F- STRATEJİK PLAN TAKİP KOMİSYONU

Tıp Fakültesi'nin geleceğe yönelik stratejik ve eğitimsel planlarının yapılmasını ve takibini yürüten komisyondur.

MÜFREDAT KOMİSYONU

Müfredat çalışmalarını Ulusal ÇEP ile uyumlu olarak yürütür. Bu komitenin görevlerini MÖEK yürütmektedir. Gerek görüldüğünde MÖEK başkanı komisyon üyelerini belirler.¹

Görevleri MÖEK Tarafından Yürütülen Kurul ve Komiteler

MADDE 22 - (1) 5806 sayılı Af Kanunu hükümleri uyarınca kurulması gereken Af ve İntibak Komisyonu'nun mezuniyet öncesi eğitim ile ilgili görevleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından MÖEK'e devredilmiştir.

a) Af ve İntibak Komisyonu

İlgili kanun hükümleri uyarınca aftan yararlanan öğrencilerin ilgili dönemlere intibaklarını sağlar.

Eğitim ve Öğrenciler ile İlgili Diğer Kurullar

MADDE 23 - (1) Anabilim Dalı, Bölüm, Fakülte ve Genel Akademik Kurulların eğitim ile ilgili görev ve yükümlülükleri 2547 sayılı kanun ve “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği” esaslarına tabidir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirmeler ile İlgili Esaslar

Dönem I, II ve III Sınav ve Değerlendirmeleri

MADDE 24 - (1) Dönem I, II ve III sınav ve değerlendirmeleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Modül sonlarında

1-Modül Sonu Değerlendirme (MSD), her modül bitiminde veya birkaç modülde bir yapılan sınavdır.

2-Probleme Dayalı Öğrenim Oturumu (PDÖ) Değerlendirmesi, PDÖ oturumlarında öğrencilerin etkinliklerinin her modül sonunda eğitim yönlendiricisi tarafından yapıldığı değerlendirilmez.

3-Formatif değerlendirme: Her modül sonunda modülün ana ve/veya yeterince tartışılmayan öğrenme hedeflerinin sorular, büyük grup tartışması ve /veya kavram haritaları ile tartışıldığı değerlendirme oturumlarıdır.¹

b) Her blok sonunda

1-Blok Sonu Uygulama Değerlendirmesi (BSUD), laboratuvar uygulamalarının değerlendirildiği sınavdır.

2-Blok Sonu Beceri Değerlendirmesi (BSBD), mesleksi becerilerin ve kliniğe giriş konularının değerlendirildiği sınavdır.

3-Blok Sonu Kuramsal Değerlendirme (BSKD), tüm blok hedeflerinin değerlendirildiği sınavdır.

4-Blok Sonu Sosyal Hedef Değerlendirmesi (BSSHD), davranışsal, toplumsal ve/veya etik konulara yönelik hazırlanan sınav ve/veya etkinlik değerlendirmesidir.

c) Dönem sonunda

1- Özel Çalışma Modülü çalışmasının değerlendirilmesi, ÖÇM veren öğretim üyesi tarafından ÖÇM değerlendirme formlarına uygun olarak ÖÇM tamamlandığında yapılan değerlendirmelerdir.

2-Tıpta İnsan Bilimleri programının değerlendirilmesi, Tıpta İnsan Bilimleri programında yer alan öğretim üyeleri tarafından hazırlanmış ve MÖEK tarafından kabul edilen formlara uygun olarak yapılan değerlendirmelerdir.

3-Gözlemci olarak sağlık kurumu ziyareti, Dönem I için Dönem II eğitim öğretim yılı başında ve Dönem II için Dönem III eğitim öğretim yılı başında **öğrencilerin gözlemci olarak sağlık kurumu ziyareti** raporları üzerinden yapılan değerlendirilmez.¹

4-Öğrenci Başarı Değerlendirmeleri (ÖBD), dönem sonunda yapılan yazılı ve/veya uygulamalı değerlendirmelerdir.

5-Dönem Sonu Bütünleme Değerlendirmesi (DSBD), yıl sonunda dönem başarı notu 65 (altmışbeş)'in altında olan öğrenciler için yapılan dönem sonu bütünleme sınavıdır.¹

6-Değerlendirme Telafileri (mazeret sınavları), Fakülte Yönetim Kurulunun uygun bulduğu mazereti bulunan ve bunu belgeleyen öğrencilere yapılan sınavlardır.

d) Dönem İçerisinde¹

Kliniğe giriş (Propedötik) Sınavı, Dönem III'de ilgili eğitim-öğretim yılı içerisinde Propedötik

alışmalarının değerlendirildiği sınavlardır.¹

Dönem IV ve Dönem V Sınav ve Değerlendirmeleri

MADDE 25 - (1) Dönem IV ve V sınav ve değerlendirmeleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Task sonunda

Task içi etkinlik değerlendirmesi, bir blok içinde yer alan tasklarda, task sorumlusu tarafından, ilgili kurullarca hazırlanmış matbu formlardaki kriterlere göre yapılan değerlendirmedir. Tüm tasklarda, her task içi alınan pratik ve teorik notların aritmetik ortalaması ile o taska ait devam katsayısı çarpılarak , o blok için ortaya çıkan task içi etkinlik değerlendirme notları elde edilir.¹

b) Her blok sonunda

Blok Sonu Değerlendirmesi (BSD), her bloğun sonunda yazılı ve sözlü ve/veya uygulamalı olmakzere iki bölümde yapılan sınavlardır.

c) Seçmeli Task sonunda

Seçmeli Task Değerlendirmesi (STD), ğrencinin seçmeli tasklarda süreç içi etkinlikler ve süreç sonu raporlarında elde edilen değerlendirmeyi tanımlar. Yeterlilik esasına dayanır.

d) Dönem Sonunda

Dönem Sonu Blok Bütünleme Değerlendirmeleri (DSBBD), yıl içinde herhangi bir bloktan başarı notu 65 (altmışbeş)’in altında olan öğrenciler için yapılan ilgili bloğun bütünleme sınavıdır.¹

Dönem VI Değerlendirmeleri

MADDE 26 - (1) Dönem VI değerlendirmeleri uygulama dilimi sorumlusu tarafından, ilgili kurullarca hazırlanmış “Yeterlilik Belgesi” kriterlerine göre yapılan değerlendirmedir. “Yeterlilik belgesi” kriterleri 38 inci maddedeki notlar ile değerlendirilir.

Sınavların Yapılması

MADDE 27 - (1) Sınavlarda teorik ve pratik değerlendirmelerin nasıl yapılacağına dair esaslar ile ğretimyelerinin sınavlar ile ilgili görev yetki ve sorumlulukları alışma Kılavuzu eki olarak hazırlanan “DK Kılavuzu” ilkelerinde göre düzenlenir.

Sınav Düzenini Bozucu Hareketler

MADDE 28 - (1) Sınavlarda, her türlü uygulama, laboratuvar ve diğer eğitim etkinliklerinde her ne şekilde olursa olsun kopya çeken, elektronik/dijitalzelliklere sahip cihaz bulunduran ve/veya kullanan, hile yapan, yapmakzere girişimde bulunan ve yapanlara yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği sonradan anlaşılan bir ğrenci, o sınav ya da eğitim etkinliğinden 0 (sıfır) notu almış sayılır.¹

(2) Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, sınavın genel düzenini bozan öğrenciler sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan 0 (sıfır) almış sayılır.

(3) Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca “**Yükseköğretim Kurumları ğrenci Disiplin Yönetmeliği**” hükümleri uyarınca disiplin soruşturması yapılır.

Sınav Kağıtlarının Değerlendirilmesi

MADDE 29 - (1) Öğrencilerin sınavlardaki başarı durumları, var ise sınav evrakı ile birlikte ayrıntılı not çizelgeleri sınav gününü izleyen en geç 7 (yedi) iş günü içinde ilgili kurul tarafından açıklanmak üzere dekanlığa iletilir.

(2) Sınav sonuçları ancak Dekanlığın onayından sonra sınav tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde açıklanır.

Sınav Evrakının Saklanması

MADDE 30 - (1) Sınav kağıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi evrak, Fakülte Yönetim Kurulu'na daha uzun süre saklanmasına karar verilmiş olmadıkça son işlem gördükleri tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile saklanır ve bu sürelerin sonunda normal usuller uyarınca imha edilebilir.

Sınavlara Girebilme Şartları ve Devam Zorunluluğu¹

MADDE 31 - (1) Öğrencinin blok ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir: ¹

a) Sunumların ve öğretim üyeleri ve görevlileri tarafından gerçekleştirilen PDÖ veya Task oturumlarının en az % 70'ine katılmış olması;

b) Mesleksel beceriler, laboratuvar uygulamaları, mesleksel değerler ve etik, iletişim becerileri, alan uygulamaları, özel çalışma modülü, klinik içi ve pratik tüm uygulamalar ve propedötiklerin toplamının en az %80'ine katılmış olması, gereklidir. ¹

c) Herhangi bir nedenle blok sınavına giremeyen öğrenci, Madde 31 a ve b bendinde yer alan durumları karşılıyor ise, bütünleme sınavına girme hakkına sahiptir. ¹

d) Devamsız sayılan öğrenciler F1 ile başarısız kabul edilip, yılsonu sınavlarına girme hakkını kaybeder. ¹

Değerlendirme Telafileri (Mazeret Sınavları)

MADDE 32 - (1) Bu yönergede belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeniyle herhangi bir sınava girememiş olan bir öğrenci için bir defaya mahsus olmak üzere değerlendirme telafisi (mazeret sınavı) açılır.

Haklı ve Geçerli Mazeret Halleri

MADDE 33 - (1) Fakülte Yönetim Kurulu'na kabul edilebilir bir mazeret sunulmak kaydı ile aşağıda belirtilen ana başlıklarla ilgili konulardaki öğrenciye tanınan mazeret halleri şunlardır: ¹

A-Görevli-İzinli Sayılma: Öğrenciler derslere devam veya ara sınavlarda geçerli olmak üzere aşağıda belirtilen durumlarda görevli-izinli sayılırlar. Görevli-izinli sayılmak için öğrencinin göreve ya da etkinliğe ilişkin durumunu belgelendirmesi, dilekçe ile Fakülte Yönetim Kurulu'na başvurmuş olması ve onay alması gerekir. Görevli-izinli olan öğrenciler derse devam etmiş sayılır, katılamadığı sınavlar için mazeret hakkı verilir.

a) Milli sporcu olarak müsabakalara ve kamplara katılma

b) Üniversiteyi temsilen sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinliklere katılma

c) Öğrenci Konseyi veya Öğrenci Kulüp temsilcisi olarak Ulusal veya Uluslararası toplantılara katılma

d) Fakülte Yönetim Kurulunun ayrıca uygun göreceği diğer haller

B- İzinli sayılma(Kayıt dondurma), kayıt yenileme ve ara sınavlar için geçerli mazeretler¹

- a)** Öğrencinin Denizli ili sınırları içinde acil haller dışında, “Pamukkale Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesinden”; veya Devlet Hastanelerinden sağlık raporu, Sağlık Bakanlığı ile anlaşmalı özel hastanelerden alacağı sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili bir mazeretinin olması,
- b)** 2547 Sayılı Kanunun 7 nci maddesinin (d) bendinin 2 numaralı alt bendinin 3 üncü paragrafı uyarınca, öğrenimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,
- c)** Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş bulunulan doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- d)** Birinci derecede akrabasının ölümü ya da ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,
- e)** Öğrencinin hangi sınıfta bulunursa bulunsun askeri tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- f)** Öğrencinin bir yanlışlık sonucu veya kendi iradesi dışında bir neden ile gözaltına alınmış ve/veya tutuklanmış olduğunun tespit edilmiş olması ve durumunun özelliklerine göre Fakülte Yönetim Kurulu tarafından geçerli kabul edilen diğer gözaltı veya tutukluluk halleri olması,
- g)** “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”ne göre Yükseköğretim Kurumu’ndan çıkarma veya uzun süreli uzaklaştırma cezası dışındaki hallerin olması,
- h)** Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından öğrencinin, tabi olduğu disiplin yönetmeliği maddelerine göre öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkumiyet halinin bulunması,
- i)** Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilebilir diğer mazeret halleri olması,

(2) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret olmaksızın herhangi bir sınava girmeyen öğrenci o sınav hakkını kullanmış ve 0 (sıfır) notu almış kabul edilir.

(3) Öğrencinin mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde Fakülte Dekanlığı’na sunması gerekir. Aksi halde bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

(4) Öğrencinin devamsızlığının hesaplanmasında, sağlık raporu dahil hiçbir mazeret dikkate alınmaz.¹

(5) Öğrenciler, mazeretli kabul edildikleri süre içinde sınavlara giremezler, girenlerin de sınavı geçersiz sayılır.¹

(6) Uzun süreli sağlık raporu ya da askerlik nedeni ile kayıt dondurma işlemleri için, yarıyıl başında başvuru koşulu aranmaz.¹

Başarı Düzeyinin Değerlendirmesi

MADDE 34 - (1) Öğrencilerin bütün sınav ve etkinliklerdeki başarı dereceleri, sayısal olarak tam not 100 (yüz) üzerinden değerlendirilir.

(2) Aile Hekimliği Dönemi’ni (Dönem VI-intörnlük dönemi) oluşturan uygulama dilimlerinde başarı derecesi “yeterli” ya da “yetersiz” şeklinde değerlendirilir. Yeterli sayılan öğrencilerin başarıları göz önüne alınarak 38 inci maddede belirtilen notlarla değerlendirilir. Bir öğrencinin bir uygulama dilimindeki başarı derecesinin “yeterli” olarak değerlendirilebilmesi için o öğrencinin devam şartlarını sağlamış, ilgili klinik, poliklinik ve laboratuvar çalışmalarının en az %90’ına fiilen katılmış, nöbetlerini tutmuş ve eğitim- öğretim programlarında gösterilen diğer

yükümlülüklerini yerine getirmiş olduğunu, düzenlenen “Yeterlilik Belgeleri” ile kanıtlaması gerekir. Yetersizlik halinde uygulama diliminin tekrarlanması gerekir. Dönem VI’da devamsızlık % 10’u geçmediği takdirde öğrenci, devam etmediği pratik uygulamaları, gerekli görüldüğünde, ilgili anabilim dalının imkânları ölçüsünde öğretim üyesinin gösterdiği gün ve saatte telafi etmek zorundadır. Fakülte Yönetim Kurulu’nca kabul edilecek haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle devam şartını tamamlayamamış olan öğrencilerin eksikleri tamamlatılır.

(3) Ortak zorunlu derslerin başarı değerlendirilmesinde “**Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği**” ve “**Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi**” hükümleri geçerlidir.

Başarı notu ve başarının değerlendirilmesi

MADDE 35 - (1) Başarı notu, öğrencinin bir dönemi veya bloğu başarmış olup olmadığının ve mezuniyet derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur.

a) Dönem I, II ve III Blok Sonu Başarı Notu

AKTS uygulamalarına esas teşkil etmek üzere Dönem I, II ve III Blok Sonu Başarı Notu aşağıdaki şekilde hesaplanır:

1. **Blok Sonu Uygulama Değerlendirmesi (BSUD)**, notlarının aritmetik ortalamasının % 5’i,
2. **Blok Sonu Beceri Değerlendirmesi (BSBD)**, notlarının aritmetik ortalamasının % 5 i
3. **Blok Sonu Kuramsal Değerlendirme (BSKD)**, notlarının aritmetik ortalamasının % 30 u,
4. **Blok Sonu Sosyal Hedef Değerlendirme (BSSHD)**, notlarının aritmetik ortalamasının %5,
5. **Modül Sonu Değerlendirme (MSD)**, notlarının aritmetik ortalamasının % 15’i,
6. **PDÖ Değerlendirmesi**, notlarının aritmetik ortalamasının % 10’u, alınarak elde edilen toplam 70 (yetmiş) puan orantı hesabı ile 100 (yüz) üzerinden verilecek Blok Sonu Başarı Notuna dönüştürülür.

b) Dönem I ve II’de Dönem Sonu Başarı Notu aşağıdaki şekilde hesaplanır:

- 1 - **Blok Sonu Başarı Notu** ağırlıklı ortalamalarının %70’i,
- 2 - **Öğrenci Başarı Değerlendirmeleri (ÖBD)** notunun % 30’u alınarak **Dönem Sonu Başarı Notu** belirlenir.

Dönem I ve II’de bu hesaplama sonucunda Blok Sonu Başarı Notu ağırlıklı ortalamaları 90 (doksan) ve üzerinde olan öğrenciler ÖBD’den muaf olurlar. Bu durumda Dönem Sonu Başarı Notu, Blok Sonu Başarı Notu ağırlıklı ortalamalarının %100’ü olur. Muaf olan bu öğrenciler istedikleri takdirde ÖBD sınavına girebilir. Bu durumda Dönem Sonu Başarı Notu yukarıdaki şekilde (BSD %70’u, ÖBD’nin %30’u) hesaplanır. Dönem Sonu Başarı Notu, yüzlük not sistemine dönüştürülen not olur. Dönem I, II, ‘de ÖBD sınavlarından en az 50 (elli) alma gerekliliği vardır.¹

3 - **Dönem Sonu Bütünleme Değerlendirmesi (DSBD)**, Dönem I ve II’de bu hesaplama sonucunda dönem sonu başarı notu 65 (altmışbeş) ve üzerinde olan öğrenciler DSBD’den muaf olurlar. Dönem sonu başarı notu 65 (altmışbeş)’in altında olan öğrenciler DSBD’ye katılırlar. DSBD sonucunda başarı notu hesaplanması, DSBD sınavı ÖBD sınavı gibi değerlendirilerek yapılır.¹

c) Dönem III’te Dönem Sonu Başarı Notu

- 1 - **Blok Sonu Başarı Notu** ağırlıklı ortalamalarının %67’si,

2 - Propedötik Sınavı Notu'nun %3'ü,

3 - Öğrenci Başarı Değerlendirmeleri (ÖBD) notunun % 30'u alınarak **Dönem Sonu Başarı Notu** belirlenir.

Dönem III'de bu hesaplama sonucunda Blok Sonu Başarı Notu ağırlıklı ortalamaları ve propedötik sınavı notu (sırasıyla %67 ve %3'ü) yüzlük not sistemine dönüştürülerek, 90 (doksan) ve üzerinde olan öğrenciler ÖBD'den muaf olurlar. Bu durumda Dönem Sonu Başarı Notu, yüzlük not sistemine dönüştürülen not olur. Muaf olan bu öğrenciler istedikleri takdirde ÖBD sınavına girebilir bu durumda ise Dönem Sonu Başarı Notu yukarıdaki şekilde (Blok Sonu Başarı Notu %67, Propedötik Sınavı Notu %3 ve ÖBD %30) hesaplanır. Dönem Sonu Başarı Notu, yüzlük not sistemine dönüştürülen not olur. Dönem III, 'de ÖBD sınavlarından en az 50(elli) alma gerekliliği vardır.¹

4-Dönem Sonu Bütünleme Değerlendirmesi (DSBD), Dönem III'te bu hesaplama sonucunda dönem sonu başarı notu 65 (altmışbeş) ve üzerinde olan öğrenciler DSBD'den muaf olurlar. Dönem sonu başarı notu 65 (altmışbeş)'in altında olan öğrenciler DSBD'ye katılırlar. DSBD sonucunda başarı notu hesaplanması, DSBD sınavı ÖBD sınavı gibi değerlendirilerek yapılır.¹

d) Dönem IV ve V'te Başarı Notu

Öğrencinin **Blok Sonu Başarı Notu** aşağıdaki şekilde hesaplanır.

1-Task İçi Etkinlik Değerlendirmesi(TİED) notunun % 20'si,

2-Blok Sonu Değerlendirmesi(BSD) sınavının yazılı aşamasından aldığı notun % 40'ı, sözlü ve/veya pratik aşamasından aldığı notun % 40'ı alınarak 100 (yüz) üzerinden hesaplanır. Blok sınavının yazılı aşamasındaki not hesaplaması şu şekilde yapılır: Öncelikle Bloкта yer alan soruların puan değeri hesaplanır. Bloğu oluşturan tasklarda %50 baraj uygulanmaktadır. Baraj altında kalan taskda doğru cevaplanan soruların %50'sinin altında kalan soru sayısı belirlenir. Bu soru sayısı, blokta yer alan soruların puan değeri ile çarpılarak, aldığı toplam puandan düşülür. Böylece öğrencinin Blok sınavı yazılı aşamasından aldığı not hesaplanmış olur.

Blok sonu başarı notu o blok içerisinde yapılan tasklara ait TİED notlarının aritmetik ortalamasının %20'si, BSD sınavındaki yazılı(kuramsal) aşamadan alınan notun %40 ve blok içi sözlü ve/veya pratik aşamadan alınan notun %40'ı olarak hesaplanır.¹

Dönem IV ve V bloklarının her birinden devamsızlığı bulunmamak şartıyla geçer not almak zorunludur. Öğrenci DSBD sınavında başarısız olduğu bloğu bir sonraki akademik yılın başında tamamladıktan sonra bir üst döneme devam edebilir. Ancak, dönem IV ve V'te bütünlemeye girerek blok ya da bloklardan kalan öğrenciler sonraki eğitim öğretim yılının başında bu blokları alarak kalması durumunda yıl sonundaki bütünleme sınavı yerine takip eden grupla birlikte blok sonu değerlendirme sınavına 15 iş günü öncesinden dilekçe vermesi ve dekanlığın uygun görmesi durumunda girebilir. Buna rağmen kalan öğrenciler blok tekrarı yapmak zorundadırlar. Devamsızlıktan kalan öğrenciler takip eden grupla birlikte blok tekrarı yapabilir.²

(3)Dönem Sonu Başarı Notu (DBD) Dönem IV ve V'te blokların ortalaması alınarak hesaplanır.

(4)Sınıf geçebilmek için başarı notunun tam not 100 (yüz) üzerinden en az 65(altmışbeş) olması gerekir.¹

(5)Öğrenci Dönem IV'e geçebilmek için Dönem I ve II Gözlemci olarak sağlık kurum ziyaretlerine ait 5(beş) er günlük ziyaretleri(ASM/TSM ve Acil Servis) tamamlamak ve yeterlilik almak zorundadır.

(6)Öğrenci Dönem III'e başlayabilmek için ÖÇM 1'den, Dönem V'e başlayabilmek için ÖÇM 2'den en az 65(altmışbeş) almalıdır.¹

(7)Öğrenci Dönem VI'ya başlamak için Dönem IV ve V seçmeli tasklardan yeterlilik almak durumundadır.

(8) Öğrenci Dönem III'e başlayabilmek için tıpta insan bilimleri programından %70 oranında yeterli katılım almak durumundadır. ¹

Sınıf Geçme

MADDE 36 - (1) Tıp Fakültesi'nde dönem I, II ve III'te "Sınıf Geçme" sistemi ile dönem IV ve V'te blok geçme sistemi ile eğitim-öğretim yapılır. Dönem VI'da öğrencinin her uygulama diliminden en az 65(altmışbeş) alması gerekir. Tıp doktorluğu öğretim programında bir dönem başarılmadıkça bir sonraki döneme başlanamaz ve Dönem V başarılmadıkça Dönem VI'dan hiçbir uygulama dilimi alınmaz. ¹

Mezuniyet Derecesi

MADDE 37 - (1) Mezuniyet derecesi, dönem başarı notlarının ortalamasının en yakın tam sayıya çevrilmesi ile belirlenir.

Puan Not Derece ve Katsayılar

MADDE 38 - (1) Tıp Fakültesi sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan puanlar, notlar, dereceler ve katsayılar aşağıdadır. ¹

Ders Türü	Başarı Puanlar	Başarı Notlar	Başarı Notu Katsayılar*	Geçer Not
Alan Dersleri	95-100	A1	4.00	Geçer Not
	90-94	A2	3.75	
	85-89	A3	3.50	
	80-84	B1	3.25	
	75-79	B2	3.00	
	70-74	B3	2.75	
	65-69	C	2.50	
	0-64	F1		Başarısız Not
		F2		
		F3	-	
	65-100	P		Geçer Not

Ortalamaya Katılmayan Alan Dersleri	0-64	F		Başarısız Not
Ortalamaya Katılmayan Tıp Dışı Dersler	60-100	G		Geçer Not
	0-59	K		Başarısız Not
Notlar	Açıklama			
F1	Mazeretsiz devamsız, genel ve bütünleme sınavlarına girme hakkı yok.			
F2	Sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmedi.			
F3	Sınav değerlendirmesi 0-64 arasında, başarısız.			
F	Başarısız Not			
P	Geçer Not			
K	Başarısız Not			

Onur ve Yüksek Onur Derecesi

MADDE 39 - (1) Genel ortalaması en az 65 olan öğrencilerden o dönemin not ortalaması 9094 olanlar onur öğrencisi, 95-100 olanlar yüksek onur öğrencisi kabul edilir.¹

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve son hükümler

Öğrenci Katkı Payı/Öğrenim ücreti

MADDE 40- (1) Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti hesaplamasında, Bakanlar Kurulu Kararları ile Yüksek Öğretim Kurulu Kararları dikkate alınır.¹

(2) Alt dönem/blok/uygulama dilimlerinden başarısız olan, bütünlemeye kalan öğrenci %10'luk başarı sıralamasına dahil edilmez.

Yürürlükten Kaldırma:

MADDE 41-(1) Üniversite Senatosunun 21.12.2016 tarih ve 16/6 sayılı kararı ile kabul edilen Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi, bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

GEÇİCİ MADDE 1: Bu yönergenin 24 üncü maddesinin birinci fıkrasının “c” bendinin beşinci alt bendindeki, 25 inci maddesinin birinci fıkrasının “d” bendindeki, 35 inci maddenin birinci fıkrasının; “a” bendinin birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci ve altıncı alt bendindeki , “b” bendinin üçüncü alt bendindeki, “c” bendinin dördüncü alt bendindeki, 35 inci maddenin ikinci ve dördüncü fıkrasındaki, 36 ncı maddenin birinci fıkrasındaki, 38 inci maddenin birinci fıkrasındaki, 39 uncu maddesinin birinci fıkrasındaki değişiklikler 2019-2020 eğitim öğretim yılı başından itibaren uygulanmaya başlanır.^{III}

Yürürlük

MADDE 42 - (1) Bu Yönerge, Pamukkale Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 43 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

¹ Üniversitemiz Senatosunun 23/11/2018 tarih ve 18/13 sayılı kararı ile değişiklik yapılmıştır.

² Üniversitemiz Senatosunun 24/01/2023 tarihli ve 4/1 sayılı kararı ile değişiklik yapılmıştır.