**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**YIL İÇİ MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1**- Bu Yönergenin amacı, Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin mensubu olacakları hemşirelik mesleğinin özelliklerine göre aldıkları teorik bilgileri hasta başında uygulayabilmek için sağlık kurum ve kuruluşlarında dönem içinde yapacakları çalışmalarla ilgili esasları belirlemektir.

**Kapsam:**

**Madde 2-** Bu yönerge Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü’nde öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının uygulama yapacakları alanları, buralardaki sorumluluklarını, uygulama kıyafetlerini, dönem içi uygulamanın değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

**Dayanak:**

**Madde 3-** Bu yönerge 21 Ağustos 2013 tarih ve 28742 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nin 21. ve 26. maddesi” uyarınca hazırlanmıştır.

**Tanımlar:**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen terim ve kısaltmaların açıklamaları aşağıdaki gibidir:

1. **Üniversite:** Pamukkale Üniversitesi’ni
2. **Fakülte**: Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni
3. **Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı’nı
4. **Bölüm Başkanı:** Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı’nı
5. **Uygulama Yürütücüsü:** Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanları, yardımcıları ve hemşireleri,
6. **Uygulamalı Teorik Ders:** Müfredatta belirtilen uygulaması **y**arıyıl içinde klinik, laboratuar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,
7. **Uygulama Alanı:** Uygulamanın yapılacağı resmi ve özel kurum/kurumları
8. **Mesleki Uygulama:** Lisans eğitim programındaki yeterlilikleri karşılamak üzere öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve becerilerini uygulamaya aktarmak amacıyla gerçek iş ortamında yapılan uygulamalardır.
9. **Uygulamanın Değerlendirmesi:** Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışmaları ile ilgili öğretim elemanları tarafından yapılan değerlendirmeyi,
10. **Uygulama Süresi:** Müfredatta belirtilen süreyi
11. **Öğrenci:** Uygulamalı teorik dersleri kayıt yaptıran öğrenciyi
12. **Kurum Amiri:** Uygulamanın yapıldığı kurumun amirini tanımlar.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Dönem İçi Mesleki Uygulamalar**

**Devam Zorunluluğu**

**Madde 5**- Devam zorunluluğu konusunda Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve uygulama esaslarına göre alınan ilgili Fakülte Kurul kararları geçerlidir.

**Uygulamanın Yürütülmesi**

**Madde 6-** Uygulama sorumlusu, uygulamada kullanılacak formların içeriğini hazırlar ve dönem sonunda uygulama yürütücülerinden teslim alır. Uygulamanın koordinasyonu ve yürütülmesini sağlar.

**Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 7-**

1. Uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disipline uyma (giyim, mesai saatleri, hastane ve bakım standartları),
2. Uygulama alanında kendilerinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirme,
3. Uygulama alanında iyi ve olumlu ilişkiler içinde olma,
4. Uygulama alanında her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen gösterme,
5. Uygulama yürütücüsünün gözetiminde tedaviye katılma/uygulama,
6. Uygulama alanını uygulama sorumlusunun izni olmadan değiştirmeme,
7. Uygulama alanından uygulama yürütücüsünün izni olmadan ayrılmama,
8. Uygulama alanındaki çalışmalarını içeren formları uygulama yürütücüsüne imzalatma,
9. Uygulama yürütücüsünün belirlediği zamanda bakım verdiği hastalar için vizit verme,
10. Uygulama yürütücünün belirlediği zamanda vaka sunumuna katılmadır.

**Uygulama Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 8-**

1. Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlama,
2. Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olma,
3. Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlama,
4. Mesleki uygulamalarda rol modeli olma,
5. Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim verme,
6. Öğrenciye sürekli rehberlik yapma,
7. Öğrencinin yapacağı mesleki uygulamaları gözetimi altında uygulatma,
8. Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına, mesleki uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlama,
9. İlgili formları doldurma ve uygulama notunu vermedir.

**Uygulama Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 9-**

1. Öğrencilerin uyumunu kolaylaştıracak planlama ve programları (rotasyon, oryantasyon, uygulama alanlarını belirleme vb.) düzenleme,
2. Öğrenci ve uygulama yürütücüsü ile sürekli iletişim içerisinde olma,
3. Öğrenciye rehberlik konusunda uygulama yürütücüsüne danışmanlık yapma,
4. Uygulama yürütücüsü ve öğrencinin mesleki uygulama/uygulama sonu değerlendirmelerini inceleme,
5. Vizit ve vaka sunumlarını yönlendirme ve değerlendirme,
6. Uygulama formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim verme,
7. Dönem sonu değerlendirme toplantılarında mesleki uygulama ile ilgili geribildirim vermedir.

**Mesleki** **Uygulamanın Değerlendirilmesi**

**Madde 10-**

Her öğrenci, uygulamasını yaptığı birimde bir uygulama yürütücüsü tarafından denetlenir ve değerlendirilir. Öğrenciler yapmış oldukları mesleki uygulamalarında teorik bilgi, pratik beceri, çalışma disiplini, performansı, iletişimi, kayıt tutması vb. bakımından uygulama yürütücüsü tarafından değerlendirilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Kılık-Kıyafet**

**Madde 11-**

1. Öğrenciler ilgili mevzuattaki kılık-kıyafet yönetmeliğine uymakla yükümlüdür.
2. Öğrenci kimlik kartını takmak zorundadır.
3. Öğrenciler; saha ve okul uygulamalarında kamu kurum ve kuruluşlarında uygun kıyafetin üzerine beyaz önlük giymek zorundadır.
4. Öğrenciler, klinik uygulamalarında Fakülte Dekanlığı tarafından belirlenen formayı giymek zorundadır. Forma, lacivert fakültenin armasının bulunduğu, yarım kollu bir üst forma ve pantolondan oluşur. Üstüne istenirse beyaz ya da lacivert hırka giyilebilir.
5. Ayakkabılar beyaz ve lastik tabanlı olmalıdır. Diğer ayrıntılar forma düzenine uygun olmalıdır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Madde 12-**

Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında yükseköğretim kurulu Pamukkale Üniversitesi tarafından yayınlanan yönetmeliklerin hükümleri geçerlidir. Yönetmeliklerde yer almayan hususlarda Fakülte’nin ilgili kurulları tarafından alınan kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**Madde 13-**

Bu yönerge Pamukkale Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 14-**

Bu yönerge hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

**Hüküm Bulunmayan Haller
Madde 15-**Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulu veya Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Üniversitemiz Senatosunun 02/05/2017 tarihli ve 09/03 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.