**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ   
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1** –(1)Bu yönergenin amacı, Pamukkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim-öğretim programlarında öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerinin eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak genel esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2** –(1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 02/09/2019 tarih ve 30876 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Pamukkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca üniversitelerin üst kuruluşları olan, Yükseköğretim Kurulu’nun ve Üniversitelerarası Kurulun alacağı kararlar, yönerge değişikliğini gerektirmeden, düzenlendiği tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer ve uygulanır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** – (1) Bu yönergede geçen:

a) Akademik takvim: Eğitim-öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren takvimi,

b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Bir dersin haftalık teorik ve/veya uygulama ders saati ile öğrencinin ders dışı faaliyetlerinden oluşan iş yüküne göre tanımlanan ölçü birimini,

c) Bağıl değerlendirme sistemi: Öğrencinin bir dersteki başarısının aynı derse kayıtlı öğrencilerin başarı düzeylerine göre değerlendirildiği sistemi,

ç) Başarı notu katsayısı: Harfli başarı notunun 0,00 ile 4,00 aralığındaki karşılığını,

d) Başarı puanı: Öğrencinin yıl içi çalışmalarından aldığı notlar ve yarıyıl/yıl sonu-bütünleme sınav notu değerlendirilerek belirlenen puanı,

e) Dekan: Pamukkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,

f) Dekanlık: Pamukkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,

g) Ekle-sil-onayla: Öğrencilerin almak istediği dersleri son defa kontrol etme, düzeltme ve onaylama işlemini,

ğ) Fakülte Kurulu: Pamukkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Kurulunu,

h) Fakülte Yönetim Kurulu: Pamukkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,

ı) Harfli başarı notu: Başarı notunun değerlendirme yöntemlerinden birine göre elde edilen harfli gösterim şeklini,

i) Klinik Öncesi Uygulama: Dekanlık ve/veya anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen bir sürede, anabilim dalı tarafından verilen uygulamalı dersleri ve klinik öncesi laboratuvar çalışmalarını içeren uygulamaları,

j) Klinik Uygulama: Dekanlık ve/veya anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen bir sürede, anabilim dalı tarafından verilen klinik gözlem, klinik çalışmalar, uygulamalı ders ve seminer çalışmalarını içeren uygulamaları,

k) Lisans Eğitimi Koordinasyon Kurulu: Eğitimden sorumlu dekan yardımcısı ve Dekan tarafından her sınıf için belirlenen sınıf koordinatörlerinden oluşan, lisans eğitim-öğretim işleri ile ilgilenen altı öğretim elemanından oluşan komisyonu,

l) Mutlak değerlendirme sistemi: Öğrencinin bir dersteki başarı notunun bu Yönergedeki Tablo 1 ve Tablo 3’teki ölçütlere göre değerlendirilerek başarısının değerlendirildiği sistemi,

m) Ortak Zorunlu Dersler: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,

n) Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,

o) Senato: Pamukkale Üniversitesi Senatosunu,

ö) Sınıf: Bir dersin herhangi bir şubesine kayıtlı öğrencilerden oluşan topluluğu,

p) Sınıf başarı puanı ortalaması: Bir sınıftaki öğrencilerin başarı puanlarının aritmetik ortalamasını,

r) Sınıf Koordinatörü: Dekan tarafından önerilen ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile her sınıf için belirlenen, o sınıfa ait eğitim-öğretim işleyişini, dersleri ve sınavları koordine eden öğretim üyesini,

s) Staj: Beşinci sınıflara, Dekanlık ve/veya anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen bir sürede, anabilim dalı tarafından verilen klinik çalışmalar, teorik ve uygulamalı ders ve seminer çalışmalarını içeren uygulamaları,

ş) Teorik Ders: Yüz yüze veya uzaktan eğitim ile anlatılan dersleri,

t) Uygulamalı Ders: Laboratuvar, klinik öncesi uygulama, klinik uygulama ve staj gibi uygulamalardan oluşan dersleri,

u) Uygulamalı Teorik Ders: Teorik derslerle birlikte, laboratuvar, klinik öncesi uygulama ve klinik uygulama çalışmalarını içeren dersleri,

ü) Üniversite: Pamukkale Üniversitesi’ni,

v) Yarıyıl: Akademik takvimdeki güz ve bahar yarıyıllarını,

y) Yıl: İki yarıyıldan oluşan bir eğitim-öğretim yılını,

z) Yönetmelik: Pamukkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ni,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

**Eğitim-Öğretim Programı Amacı**

**MADDE 4** – (1)Diş Hekimliği Fakültesi eğitim-öğretim programının amacı; Diş Hekimliği Ulusal Çekirdek Eğitim Programında tanımlanmış olan bilgi beceri ve tutumları kazandıracak Diş Hekimleri yetiştirmektir.

**Eğitim-Öğretimin Koordinasyonu**

**MADDE 5** – (1) Lisans Eğitimi Koordinasyon Kurulu, Dekanın da önerisi ile eğitim-öğretimin planlanmasını ve yürütülmesini sağlar. Lisans Eğitimi Koordinasyon Kurulu; eğitimden sorumlu dekan yardımcısı ve Dekan tarafından her sınıf için belirlenen sınıf koordinatörlerinden oluşan, lisans eğitim-öğretim işleri ile ilgilenen altı öğretim elemanından oluşur. Komisyon Dekanlığa bağlı olarak çalışır. Anabilim dalları ile koordinasyonu, 2547 sayılı kanuna uygun olarak Dekan sağlar.

**Akademik Takvim**

**MADDE 6** – (1)Akademik takvim, Diş Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitimi Koordinasyon Kurulu’nun teklifi ve Fakülte Kurulu’nun kararı göz önüne alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

**Eğitim-Öğretim Yılı ve Süresi**

**MADDE 7** – (1)Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim süresi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nun 44 üncü maddesi uyarınca belirlenmiş ve Yönetmelikte tanımlanmıştır.

**MADDE 8** – (1) Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Bir eğitim-öğretim yılı en az yüz kırk öğretim günüdür. Yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Ara sınav dönemi ders yapılmaz. Ancak, dördüncü sınıf klinik uygulamaları ve beşinci sınıf staj programı devam eder.

(2) Cumartesi, pazar ve resmi tatil günleri eğitim-öğretim günü olarak sayılmaz. Ancak gerekli görülen hallerde, Lisans Eğitimi Koordinasyon Kurulu’nun teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile cumartesi ve/veya pazar günlerinde de ders ve/veya sınav yapılabilir.

(3) Klinik uygulama ve staj programları, akademik takvimin teorik eğitim, ara tatil ve sınavlarla ilgili süresini aşabilir. Eğitim-öğretim süreleri, gerektiğinde Fakülte Kurulu kararı ve Senatonun onayı ile yeniden düzenlenebilir.

**Eğitim-Öğretim Kapsamı**

**MADDE 9 –** (1) Eğitim-öğretim; ilgili akademik birimlerde, özelliklerine göre teorik dersler, uygulama dersleri, laboratuvar çalışması, klinik öncesi uygulama, klinik uygulama, staj, ödev, proje ve seminer gibi uygulamalardan oluşur.

(2) Derslerin zorunlu veya seçmeli olması, haftalık teorik/uygulama saatleri ve AKTS kredileri, Lisans Eğitimi Koordinasyon Kurulu’nun teklifi dikkate alınarak Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

**Ders Süresi**

**MADDE 10** – (1)Her bir ders saatinin süresi 45 dakikadır. Haftalık ders programı, dersler arasında 10 dakika ara bırakılacak şekilde düzenlenir.

**Dersler**

**MADDE 11** – (1)Fakültede dersler; ortak zorunlu dersler, zorunlu dersler ve seçmeli dersler olarak sınıflandırılmıştır. Fakülte Kurulu tarafından zorunlu dersler arasından belirlenen bazı dersler mesleki zorunlu dersler olarak tanımlanmıştır.

**Sınıf ve Ders Geçme, Başarısızlık**

**MADDE 12** − (1) Bir eğitim-öğretim yılından başarısız olan öğrenci, sonraki eğitim-öğretim yılında, o yılın tamamından değil, başarısız olduğu derslerden sorumludur.

**MADDE 13** – (1)Fakültede eğitim-öğretim, sınıf geçme sistemine göre yapılır. Ancak öğrenci, zorunlu derslerden (mesleki zorunlu dersler hariç) en fazla bir tanesini bir alt sınıftan alabilir. Ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerden başarısız olan öğrenci ise mezun olana kadar bu dersleri alabilir. Ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler ve mesleki zorunlu dersler hariç, birden fazla dersten başarısız olan öğrenci bir üst sınıfa devam edemez, devam koşulunu yerine getirmiş olmak şartı ile bir sonraki yıl sadece başarısız olduğu derslerin sınavlarına girer.

(2) Zorunlu dersler arasından (mesleki zorunlu dersler hariç) tek dersten başarısız olarak bir üst sınıfa geçebilmek için; o dersin devam şartlarını yerine getirmiş olmak gerekir. Öğrencinin başarısız olduğu dersi alttan tekrar aldığı yarıyıl/yıl, o dersten devam mecburiyeti aranmaz. Öğrenci, aynı dersten ikinci kez başarısız olduğu takdirde bir üst sınıfa devam edemez ve bir sonraki yıl sadece kaldığı ders veya dersleri, tüm gerekliliklerini ve devam koşulunu sağlayarak tekrar alır.

(3) Mesleki zorunlu derslerin birinden dahi başarısız olan öğrenci bir üst sınıfa devam edemez, bir sonraki yıl sadece başarısız olduğu bu ders veya dersleri, tüm gerekliliklerini ve devam koşulunu sağlayarak tekrar alır.

(4) Devam koşulunu sağlamış olduğu mesleki zorunlu derslerin haricindeki derslerin yarıyıl/yıl sonu-bütünleme sınavına girmeye hak kazanıp başarısız olan ve sınıfta kalmış olan öğrencinin, başarısız olduğu dersleri tekrar aldığı yarıyıl/yıl, mesleki zorunlu derslerin haricindeki bu derslerden devam mecburiyeti aranmaz. Öğrenci, aynı derslerden ikinci kez başarısız olduğu takdirde bir üst sınıfa devam edemez ve bir sonraki yıl sadece kaldığı ders veya dersleri, tüm gerekliliklerini ve devam koşulunu sağlayarak tekrar alır.

(5) Ortak zorunlu ders kapsamında okutulan yabancı dil derslerinden muaf olmak isteyen öğrenciler, Üniversiteye ilk kayıt sırasında muafiyet için başvuru yapmak zorundadırlar. Muafiyet sınavlarının başvuru ve sınav tarihleri akademik takvimde tanımlanır.

(6) Ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerden başarısız olan öğrenci, 5 inci sınıf sonuna kadar bu dersleri başarmak zorundadır. Devam şartını yerine getirmiş olma koşulu ile öğrenci bu dersleri tekrar aldığı yarıyıl/yıl, o derslerden devam mecburiyeti aranmaz.

(7) Ön şartı olan dersler haricinde, öğrencinin, güz yarıyılı sonunda başarısız olduğu ders veya dersler sebebi ile bir üst sınıfa geçemeyeceğinin kesinleşmesi, o yılın bahar yarıyılındaki dersleri almasına ve yıllık derslere devam etmesine engel teşkil etmez.

(8) Müfredat değişikliği nedeniyle eğitim-öğretim planlarından kaldırılan derslerden başarısız olan öğrenciler, bir sonraki yarıyıl/yıl bu derslerin yerine konulan eşdeğer ders veya dersleri alırlar. Eşdeğer ders yoksa kaldırılan dersin yerine alternatif ders veya dersleri alırlar. Alınacak olan eşdeğer/alternatif dersler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Öğrencinin mezun olabilmesi için alması gereken toplam AKTS kredisini sağlayabilmesi açısından, bu eşdeğer/alternatif derslerin AKTS’leri Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

(9) Yatay geçiş ile fakülteye kayıt hakkı kazanan öğrencinin intibak yapacağı sınıf ve muaf olacağı dersler, Pamukkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Pamukkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi hükümlerine dayanılarak Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından belirlenir ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

**Görevli-İzinli Sayılma**

**MADDE 14** – (1)Öğrenciler, derslere devam veya ara sınav ve bütünleme sınavlarında geçerli olmak üzere aşağıda belirtilen durumlarda görevli-izinli sayılırlar:

a) Milli sporcu olarak müsabakalara ve kamplara katılma,

b) Üniversiteyi temsilen sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinliklere katılma,

c) Öğrenci Konseyi veya Öğrenci Kulüp temsilcisi olarak ulusal veya uluslararası toplantılara katılma.

(2) Görevli-izinli sayılmak için, öğrencinin göreve veya etkinliğe ilişkin durumunu belgelendirerek, dilekçeyle Dekanlığa başvurmuş olması ve Fakülte Yönetim Kurulunca başvurunun onaylanmış olması gerekmektedir.

(3) Fakülte Yönetim Kurulunca görevli-izinli sayılan öğrenciler derse devam etmiş sayılır, katılamadığı ara sınavlar ve bütünleme sınavları için mazeret sınav hakkı verilir. Öğrenci, görevli-izinli sayıldığı tarihlerde teslimini gerçekleştiremediği ödev ve çalışmaları, iznin bitişini takiben ilk derste teslim eder.

**Geçerli Mazeretler**

**MADDE 15** – (1) Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrenciye eğitim-öğretim süresi içerisinde bir defaya mahsus olmak üzere, yalnızca sağlık mazeretinde en fazla iki yıl, diğer mazeretlerde bir yıl kayıt dondurma izni verilebilir. Bir yarıyıl için kayıt dondurma yapılmaz. Kayıt dondurma için öğrencinin, mazeretini bildiren belge ve bir dilekçe ile birlikte Dekanlığa başvurması gerekir. Kayıt donduran öğrencinin yıl başında yatırdığı öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.

(2)İzinli sayılma (kayıt dondurma) için geçerli mazeretler aşağıda belirtilmiştir:

a) Üniversite veya devlet hastanelerinden ya da Sağlık Bakanlığı ile anlaşmalı özel hastanelerden alınan sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazereti olan öğrencilere, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile en fazla iki yıla kadar izin verilir. İki yıl izin almış öğrencinin ilk yılın sonunda öğrenimine devam etmek istemesi halinde, bir dilekçe ile Dekanlığa başvurması gerekir.

b) 2547 sayılı Kanunun 7 inci maddesinin (d) bendinin 2 numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca öğrenim aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu Kararı ile ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, doğal afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Birinci derece hısımların ölümü veya ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeni ile öğrencinin, öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

d) Öğrencinin tutuklu veya gözaltında olması,

e) Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından öğrencinin, tabi olduğu disiplin yönetmeliği maddelerine göre öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkumiyet halinin bulunması,

f) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması nedeni ile askere alınması,

g) Öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj ve araştırma imkanlarının ortaya çıkması hallerinde,

ğ) Yönetim Kurulu’nun uygun göreceği diğer mazeretlerde, eğitim-öğretim süresi içerisinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere bir yıla kadar izin verilebilir.

(3) Kayıt yenileme, ara sınavlar ve bütünleme sınavları için geçerli mazeretler aşağıda belirtilmiştir:

a) Öğrencinin kamuya ait sağlık kurum ve kuruluşlarından ya da özel hastanelerden alacağı sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması,

b) 2547 sayılı Kanunun 7 inci maddesinin (d) bendinin 2 numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca öğrenim aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu Kararı ile ara verilmesi,

c) Belgelenmiş olması şartıyla, doğal afetler nedeni ile öğrencinin mazeretli olması,

ç) Belgelenmek kaydıyla birinci derece akrabalarının ölümü veya ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeni ile öğrencinin mazeretli olması,

d) Öğrencinin tutuklu veya gözaltında olması,

e) Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından öğrencinin, tabi olduğu disiplin yönetmeliği maddelerine göre öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkumiyet halinin bulunması,

f) Öğrencinin, bu Yönergenin 14 üncü maddesinde belirtilen durumlarda görevli-izinli sayılması,

g) Fakülte Yönetim Kurulu’nun uygun göreceği diğer mazeretler.

(4) Bu maddenin birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarında belirtilen mazeretlerini belgelendiren öğrenciler, kayıt yenileme mazereti için almak istedikleri dersleri de içeren dilekçeyle ekle-sil-onayla tarihlerinin ilk üç iş günü içinde; mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren ara sınav ve bütünleme mazeretleri için en geç üç iş günü içinde Dekanlığa başvurmak zorundadırlar. Bu süre içerisinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez.

(5) Yukarıda sıralanan geçerli mazeretlerle ilgili, aşağıda belirtilen esaslara göre işlem yapılır.

a) Haklı ve geçerli nedenlerle mazereti kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dondurulur.

b) Öğrencinin devamsızlığının hesaplanmasında, görevli-izinli olması dışında, bu maddede tanımlanan sağlık raporu dahil hiçbir mazeret dikkate alınmaz.

c) Mazeretleri kabul edilen öğrencilere ara sınavlar ve bütünleme sınavları için mazeret sınav hakkı verilir.

ç) Öğrenciler, mazeretli kabul edildikleri süre içinde sınavlara giremezler, girenlerin de sınavı geçersiz sayılır.

d) Öğrenci, mazeretli sayıldığı tarihlerde teslimini gerçekleştiremediği ödev ve çalışmaları, iznin bitişini takiben ilk derste teslim eder.

e) Yarıyıl/yıl sonu sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Sınavlar ve Değerlendirme Esasları**

**Sınavlar**

**MADDE 16** – (1) Sınavlar; yarıyıl/yıl içi ve genel sınavlar olmak üzere iki ana gruba ayrılır. Yarıyıl/yıl içi sınavlar, öğrencinin yarıyıl/yıl içi çalışmalarını değerlendirmek amacıyla, genel sınavlar ise; öğrencinin dersin tümü üzerindeki başarısını belirlemek için yapılır. Sınavlar, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, staj sonu sınavı, üç ders sınavı, ek sınav ve muafiyet sınavı olarak yapılır.

(2) Staj sonu sınavları ve 3 üncü sınıf klinik uygulama derslerinin yarıyıl sonu sınavları haricindeki sınavlar, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Dekanlık tarafından saptanan yer, gün ve saatte yapılır. Staj sonu sınavları, süresi ve tarihi Dekanlık tarafından önceden ilan edilen her stajın son haftası içerisinde yapılır. 3 üncü sınıf klinik uygulama derslerinin yarıyıl sonu sınavları her grubun son klinik uygulama günü yapılır.

(3) Her sınav yazılı, sözlü ya da hem yazılı hem sözlü olarak yapılabilir. Uygulama derslerinin sınavları uygulamalı olarak yapılabilir. Uygulamalı teorik veya sadece uygulamalı derslerin ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı değerlendirmeleri, yalnızca teorik sınav, yalnızca uygulama sınavı veya hem teorik sınav hem uygulama sınavı şeklinde yapılabilir. Sınav değerlendirmelerindeki teorik sınav/uygulama sınavı etki oranına anabilim dalı tarafından karar verilir.

(4) Ders niteliğindeki ödev, laboratuvar çalışmaları, uygulama ödevleri ve uygulama sınavlarının yıl içindeki değerlendirmeleri, ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yerine geçebilir veya değerlendirmesine etki edebilir. Bu etki oranına anabilim dalı tarafından karar verilir.

(5) **Ara sınav**; yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır. 3 üncü sınıfta alınan klinik uygulama dersleri ve 5 inci sınıfta alınan mesleki zorunlu dersler haricindeki tüm dersler için her yarıyılda en az bir ara sınav yapılır. 3 üncü sınıfta alınan klinik uygulama dersleri ile 5 inci sınıfta alınan mesleki zorunlu dersler için ara sınav yapılmaz.

(6) **Yarıyıl/yıl sonu sınavı**; öğrencinin kaydolduğu dersin yıllık ve yarıyıllık olmasına bağlı olarak, yarıyıl sonunda veya yıl sonunda gireceği sınavdır. Yarıyıllık dersler için bir yarıyıl sonu sınavı ve yıllık dersler için bir yıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl/yıl sonu sınavı yılda her ders için bir kez açılır ve mazeret sınavı yapılmaz. Öğrenci bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilmek için yıl veya yarıyıl başında kayıt olmak, derse devam etmek ve dersin uygulamalı çalışmaları ile diğer gerekliliklerini yerine getirmek zorundadır. 5 inci sınıfta alınan mesleki zorunlu dersler için yarıyıl/yıl sonu sınavları (staj sonu sınavları) her stajın son haftasında yapılır. 3 üncü sınıfta alınan klinik uygulama derslerinin yarıyıl sonu sınavları her grubun son klinik uygulama günü yapılır.

(7) **Bütünleme sınavı**; bir dersin devam zorunluluğunu ve sınava girebilme şartlarını yerine getirmek kaydıyla; yarıyıl/yıl sonu sınavlarına giremeyen veya girdiği halde başarısız olan öğrencilere ve ayrıca başarısız olduğu klinik uygulamaları tamamlamak için telafi hakkı verilen ve bu klinik uygulamaları tamamlayan öğrencilere, sadece başarısız oldukları dersler için verilen sınav hakkıdır.

(8) **Staj sonu sınavı**; her anabilim dalına ait staj programları süresince öğrencilerin klinik yeterliliklerinin değerlendirilmesi amacıyla yapılan yıl sonu sınavıdır.

(9) **Mazeret sınavı**; Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple ara sınavlara ve bütünleme sınavlarına katılamayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler, sınav haklarını Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihler arasında kullanır. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

(10) **Muafiyet sınavı**; ilgili kurul tarafından belirlenen dersler için akademik takvimde belirlenen tarihlerde uygulanır. Muafiyet sınavından geçer not alan öğrenciler, o dersi başarmış sayılır ve muafiyet sınav sonucu dersin başarı puanı olarak kabul edilir. Muafiyet sınavları Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. Öğrenci, Üniversiteye kayıt sırasında girmek istediği muafiyet sınavlarına başvuru yapmak zorundadır.

(11) **Üç ders sınavı**; Beşinci sınıfta verilen uygulamalı derslerden başarılı olmak koşulu ile, o yılın bütünleme sınav sonuçları açıklandıktan sonra, mezun olabilmek için başarısız olunan üç dersi kalan öğrencilere verilen sınav hakkıdır. Üç ders sınavına dersi hiç almamış veya devamsızlıktan kalan öğrenciler alınmazlar. Üç ders için sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra Dekanlık tarafından belirtilen süre içerisinde yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanırlar. Bu süreler dışında verilecek dilekçelere herhangi bir işlem yapılamaz. Öğrencinin yapılan bu sınavdan başarılı olabilmesi için en az geçer not alması gerekir. Üç ders sınav hakkını her öğrenci bir kez kullanabilir. Bu sınavlar Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği tarihte yapılır.

(12) **Ek sınav;** Kanunlarla verilmiş azami süreler sonunda mezun olamayan öğrencilere, sınava girebilme şartlarını yerine getirmiş olmak kaydıyla, verilen sınav hakkıdır. Bu sınavlar, öğrencilerin  sınava girebilme şartlarını yerine getirmiş olmaları ve dilekçe ile başvurmaları halinde, Dekanlık kararı ile Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

**Mesleki Zorunlu Ders Sınavları**

**MADDE 17**– (1) Birinci ve ikinci sınıfta alınan, teorik ve uygulamadan oluşan mesleki zorunlu dersler ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Birinci ve ikinci sınıf öğrencileri, teorik ve uygulamadan oluşan mesleki zorunlu derslerin yıl içindeki tüm çalışmalarından sorumludur. Öğrencilerin her yıl anabilim dalı tarafından öğrenci panosunda, dersin yapıldığı laboratuvar giriş kapısında veya fakülte web sayfasında ilan edilen, belirli sayıda laboratuvar çalışmasını ve uygulama ödevlerini verilen sürede başarılı olarak yapmaları zorunludur. Laboratuvar çalışmalarının, uygulama ödevlerinin ve uygulama sınavlarının yıl içindeki değerlendirmeleri, ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavlarının değerlendirilmesine etki edebilir, bu etki oranına anabilim dalı tarafından karar verilir. Yıl içi uygulamaları başarı ile tamamlamış ve devam şartını yerine getirmiş öğrenciler yarıyıl/yıl sonu-bütünleme sınavına girme hakkı kazanır. Ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yalnızca teorik sınav veya hem teorik sınav hem uygulama sınavı şeklinde yapılabilir. Sınav değerlendirmelerindeki teorik sınav/uygulama sınavı etki oranına anabilim dalı tarafından karar verilir.

(b) Yıl içi uygulamaları başarı ile tamamlayamayan ve/veya devam şartını yerine getirmeyen öğrenci başarısız sayılır ve yarıyıl/yıl sonu-bütünleme sınavına girme hakkı elde edemez; o dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder. Öğrenci, yarıyıl/yıl sonu sınavından başarısız olması durumunda bütünlemeye girer. Bütünleme sınavından başarısız olan öğrenci, o dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder.

(2) Üçüncü sınıfta alınan klinik öncesi uygulama dersleri ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Üçüncü sınıfta alınan bir anabilim dalına ait klinik öncesi uygulama dersi, aynı anabilim dalına ait klinik uygulama dersinin ön şartıdır. Klinik öncesi uygulama dersinden başarısız olan öğrenci, klinik uygulama dersini alamaz ve o anabilim dalına ait klinik öncesi uygulama ve klinik uygulama derslerini bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder.

b) Öğrencilerin, klinik öncesi uygulama dersleri için her yıl, anabilim dalı tarafından öğrenci panosunda, dersin yapıldığı laboratuvar giriş kapısında veya fakülte web sayfasında ilan edilen, belirli sayıda laboratuvar çalışmasını ve uygulama ödevlerini verilen sürede başarılı olarak yapmaları zorunludur. Laboratuvar çalışmalarının, uygulama ödevlerinin ve uygulama sınavlarının yıl içindeki değerlendirmeleri, ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavlarının değerlendirilmesine etki edebilir. Bu etki oranına anabilim dalı tarafından karar verilir. Yıl içi uygulamaları başarı ile tamamlamış ve devam şartını yerine getirmiş öğrenciler yarıyıl/yıl sonu-bütünleme sınavına girme hakkı kazanır. Ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yalnızca teorik sınav veya hem teorik sınav hem uygulama sınavı şeklinde yapılabilir. Sınav değerlendirmelerindeki teorik sınav/uygulama sınavı etki oranına anabilim dalı tarafından karar verilir.

c) Yıl içi uygulamaları başarı ile tamamlayamayan ve/veya devam şartını yerine getirmeyen öğrenci başarısız sayılır ve yarıyıl/yıl sonu-bütünleme sınavına girme hakkı elde edemez; o dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder. Öğrenci, yarıyıl/yıl sonu sınavından başarısız olması durumunda bütünlemeye girer. Bütünleme sınavından başarısız olan öğrenci, o dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder.

(3) Üçüncü sınıfta alınan klinik uygulama dersleri ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Üçüncü sınıf öğrencileri, klinik uygulama derslerinin başarı değerlendirmesinde yalnızca yarıyıl/yıl sonu-bütünleme sınavlarına alınırlar; bu dersler için ara sınav yapılmaz. Öğrencilerin, anabilim dalı tarafından öğrenci panosunda veya fakülte web sayfasında ilan edilmesi durumunda, belirlenen sayı ve türde klinik uygulama ve çalışmayı verilen sürede başarılı olarak yapmaları zorunludur. Klinik uygulama ve çalışmalarının yıl içindeki değerlendirmeleri, yarıyıl/yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavlarının değerlendirilmesine etki edebilir, bu etki oranına anabilim dalı tarafından karar verilir. Yıl içi uygulamaları başarı ile tamamlamış ve devam şartını yerine getirmiş öğrenciler yarıyıl/yıl sonu-bütünleme sınavına girme hakkı kazanır. Klinik uygulama derslerinin yarıyıl/yıl sonu-bütünleme sınavlarının değerlendirmesi yazılı, sözlü, uygulamalı veya bunların kombinasyonları şeklinde olabilir.

b) Klinik uygulama ve çalışmaları başarıyla tamamlamayan ve/veya devam şartını yerine getirmeyen öğrenci başarısız sayılır ve yarıyıl/yıl sonu-bütünleme sınavına girme hakkı elde edemez; o dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder. Öğrenci, yarıyıl/yıl sonu sınavından başarısız olması durumunda bütünlemeye girer. Bütünleme sınavından başarısız olan öğrenci, o dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder.

(4) Sınıflarını başarıyla geçen 3 üncü sınıf öğrencileri, bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait klinik uygulamaların en fazla 1/3’ünü, dersleri başardıkları eğitim-öğretim yılını takip eden yaz döneminde yapabilirler. Bu programın açılıp açılmayacağına ve süresine ilgili anabilim dalı tarafından karar verilir. Belirlenen süreden az çalıştığı takdirde öğrencinin yaptığı klinik çalışmalar dikkate alınmaz.

(5) Dördüncü sınıfta alınan mesleki zorunlu dersler ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Dördüncü sınıf öğrencileri, mesleki zorunlu derslerin yıl içindeki tüm klinik çalışmalarından sorumludur. Bu öğrencilerin, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Dekanlık ve/veya anabilim dalı tarafından öğrenci panosunda veya fakülte web sayfasında ilan edilen sayı ve türde klinik uygulamayı verilen sürede başarılı olarak yapmaları zorunludur. Her anabilim dalı için klinik uygulama süreleri eğitim-öğretim yılı başlangıcında Lisans Eğitimi Koordinasyon Kurulu’nun önerisi doğrultusunda Dekanlık tarafından belirlenir.

b) Klinik uygulamaları başarıyla tamamlayan öğrenci yarıyıl/yıl sonu-bütünleme sınavına girmeye hak kazanır. Klinik uygulamaların en az %70’ini klinik uygulama süresi içerisinde tamamlayan öğrenciye o eğitim-öğretim yılının yaz döneminde telafi hakkı verilebilir. Telafi programının açılıp açılmayacağına ilgili anabilim dalı tarafından karar verilir. Bir öğrenciye en fazla üç dersin klinik uygulamalarından telafi hakkı verilebilir. Telafi döneminde yapılması gereken klinik uygulama sayısı, anabilim dalı tarafından, öğrencinin eksik kalan uygulama sayısının %50’sine kadar arttırılabilir. Telafi programı, kliniklerin şartlarına göre anabilim dalının belirleyeceği esaslara göre planlanır ve telafi döneminin tarih aralığı, Dekanlık tarafından ilan edilir. Telafi döneminde, klinik uygulamaları başarıyla tamamlayan öğrenci bütünleme sınavına alınır.

c) Klinik uygulamaların en az %70’ini tamamlayamayan ve/veya devam şartını yerine getirmeyen öğrenci başarısız sayılır ve yarıyıl/yıl sonu-bütünleme sınavına girme hakkı elde edemez; o anabilim dalına ait dersten başarısız sayılır ve dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder. Öğrenci, yarıyıl/yıl sonu sınavından başarısız olması durumunda bütünlemeye girer. Bütünleme sınavından başarısız olan öğrenci, o dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder. Telafi döneminde klinik uygulamaları başarıyla tamamlayamayan öğrenci, o anabilim dalına ait dersten başarısız sayılır ve dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder.

(6) Beşinci sınıf öğrencilerinin staj programları ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Beşinci sınıf öğrencileri, uygulamalı olan mesleki zorunlu dersleri staj programı dahilinde alırlar. Her anabilim dalı için staj süreleri, eğitim-öğretim yılı başlangıcında Lisans Eğitimi Koordinasyon Kurulu’nun önerisi doğrultusunda Dekanlık tarafından belirlenir. Öğrencilerin, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Dekanlık ve/veya anabilim dalı tarafından öğrenci panosunda veya fakülte web sayfasında ilan edilen sayı ve türde klinik uygulamayı verilen sürede başarılı olarak yapmaları zorunludur. Staj süresi içerisinde, uygulamaları başarıyla tamamlayan, devam şartını yerine getiren ve anabilim dalının belirlediği konuda seminer ve/veya bitirme tezi vermiş olan öğrenci, stajın son haftasında yapılan staj sonu sınavına girmeye hak kazanır. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenci, staj sonu sınavına giremez, stajı tekrar eder.

b) Staj sonu sınavı, her anabilim dalına ait staj programları süresince öğrencilerin klinik yeterliliklerinin değerlendirilmesi amacıyla yapılan, o derslerin yıl sonu-bütünleme sınavlarıdır. Stajın son haftası içerisinde yapılır, uygulama ve teorik olarak iki aşamadan oluşur. Uygulama sınavı sadece hasta başı uygulama sınavı şeklinde olabileceği gibi, uygulama ile beraber sözlü sınav şeklinde veya sadece sözlü sınav şeklinde de yapılabilir. Uygulama sınavlarında değerlendirme başarılı/başarısız şeklinde yapılır. Başarısız olan öğrenci stajı tekrar eder. Uygulama sınavında başarılı olan öğrenci teorik sınava girer. Teorik sınav sözlü veya yazılı olarak yapılabilir. Teorik sınavda başarılı olamayan öğrenci, uygulama sınavındaki başarısı saklı kalmak üzere, bütünleme sınavına girer. Bütünleme sınavında başarısız olan öğrenci dersten başarısız sayılır ve stajı tekrar eder.

c) 5 inci sınıfta staj tekrarına kalan öğrenciler, bulunduğu eğitim-öğretim yılı bütünleme sınavlarından sonra yeni eğitim-öğretim yılı başlayana kadar Dekanlık tarafından ilan edilen tarihler arasında, Lisans Eğitimi Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenecek olan programa göre başarısız oldukları stajları alabilirler. Stajlar bu dönemde bir kez tekrar edilebilir. Bu dönemde başarısız olan öğrenciler takip eden eğitim-öğretim yılında başarısız oldukları stajları tekrar alabilirler. Staj tekrarı bu eğitim-öğretim yılında en fazla iki kez yapılabilir. Staj tekrarı yapan öğrencinin, klinik uygulamaları staj süresi içinde başarı ile tamamlaması ve staj sonu uygulama sınavında başarılı olduğu halde staj sonu teorik sınavında başarılı olamaması durumunda, öğrenci o stajın bütünleme hakkını bir defaya mahsus olmak üzere daha sonraki staj sonlarında yapılacak teorik sınavlarda veya bütünleme döneminde yapılacak olan sınavlarda kullanabilir. Öğrenci, bütünleme sınav hakkını kullanmak istediği sınav dönemini dilekçesinde belirterek, sınavdan bir hafta önce Dekanlığa başvurur.

**Sınavın Geçerliliği, Sınavların Düzenlenmesi ve Sınav Evrakının Saklanması**

**MADDE 18** − (1) Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde, kimliği yanında olarak girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir. Öğrenci hakkında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği tespit edilenler o dersten başarısız olmuş sayılır. Ayrıca hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(3) Sınavlar, en az bir hafta önce ilan edilmek koşuluyla, akademik takvim çerçevesinde dini ve milli bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

(4) Sınav sonuçları, sınav tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde ilan edilir. Staj sonu sınavları ve 3 üncü sınıf klinik uygulama derslerinin yarıyıl sonu sınavları hariç, yarıyıl/yıl sonu sınavları ve bütünleme sınavlarının notlarının girileceği son gün, akademik takvimde ilan edilir.

(5) Her türlü sınav evrakı, sınava giriş tarihinden sonra iki yıl süre ile Dekanlık tarafından depolanır.

**Başarı Değerlendirmeye İlişkin Hükümler**

**MADDE 19 −** (1) Her türlü yarıyıl içi ve genel sınav değerlendirmeleri, 100 tam puan üzerinden tam sayı esasına göre notlandırılır.

(2) Öğrencilerin o eğitim-öğretim yılında başarılı sayılmaları için en az 60 başarı puanına ulaşmaları gereklidir. 5 inci sınıfta alınan mesleki zorunlu dersler ve 3 üncü sınıfta alınan klinik uygulama dersleri hariç, yılsonu başarı puanı; yıl içi puan ortalamasının % 40’ı ile yılsonu sınav puanının % 60’ının toplanması sonucunda elde edilen puandır. 5 inci sınıfta alınan mesleki zorunlu dersler ve 3 üncü sınıfta alınan klinik uygulama dersleri için yılsonu başarı puanı; yarıyıl/yıl sonu sınav puanıdır.

(3) Sınıf başarı puanı ortalaması, yarıyıl/yıl sonu sınavına giren tüm öğrencilerin başarı puanları toplamının yarıyıl/yıl sonu sınavına giren öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilir.

(4) Ham başarı notu; yarıyıl/yıl içi değerlendirmesi ve yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavı notlarından hesaplanır. Bu hesaplamada, kayıt yenileme döneminden önce ilan edilen ders planı esas alınarak öğrencinin her bir değerlendirme aracından aldığı not, ilgili değerlendirme aracının ham başarı notuna katkı oranı (ağırlığı) ile çarpılarak toplanır.

(5) Başarı değerlendirme, 100 üzerinden hesaplanmış olan ham başarı notunun harfli başarı notuna dönüştürülmesidir.

(6)Başarı değerlendirmede bağıl değerlendirme sistemi veya mutlak değerlendirme sistemi esas alınır.

(7) Aşağıdaki durumlarda mutlak değerlendirme sistemi kullanılır.

a) Yarıyıl/yıl sonu sınavına giren öğrenci sayısının 20’nin altında olduğu,

b) Yarıyıl/yıl sonu sınavına giren öğrenci sayısının 20 ve üzerinde olup da sınıf başarı puanı ortalamasının 60 ve üzeri olduğu,

c) Muafiyet sınavı, üç ders sınavı, ek sınavlar gibi yalnızca sınav sonucuna göre başarının belirlendiği durumlarda.

d) Ham başarı notunun bütünleme sınavı sonucuna göre hesaplandığı durumlarda,

e) Klinik öncesi uygulama dersleri, klinik uygulama dersleri ve staj programlarının uygulama değerlendirmelerinde, tez/proje, seminer değerlendirmelerinde,

f) Standart sapmanın sıfır olduğu durumlarda.

(8) Yarıyıl/yıl sonu sınavına giren öğrenci sayısının 20 ve üzerinde olup da sınıf başarı puanı ortalamasının 60’ın altında olduğu durumlarda bağıl değerlendirme sistemi kullanılır.

a) Bağıl değerlendirmenin ilk aşamasında aşağıdaki formül kullanılarak öğrencilerin yarıyıl/yıl sonu başarı puanları için z puanları hesaplanır.

z=(X - X̄)/S

X:Öğrenci puanı

X̄:Aritmetik ortalama

S:Standart sapma

b) Hesaplanan z puanı, T puanına dönüştürülür. T puanının hesaplanmasında; standart sapmanın 10 ve altında olduğu durumlarda (i), 10’un üzerinde olduğu durumlarda (ii) numaralı formül kullanılır.

(i) T = 60 + 10.z

(ii) T = 60 + (0,5.S + 5).z

(9) Derse devam koşulunu yerine getirmeyen öğrencilere F2 notu verilir.

(10) Bağıl değerlendirme yapıldığı durumlarda hesaplanan T puanı üst sınırı 100’ dür.

(11) Yarıyıl/yıl sonu sınavından 20’nin altında puan alan öğrencilere doğrudan F1 notu verilir.

# 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı ve Sonrasında Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olan Öğrencilere İlişkin Hükümler

**MADDE 20 –** (1) Aşağıda belirtilen öğrencilerin başarı değerlendirmelerinde bu bölüm kapsamındaki hükümler uygulanır.

a) 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında yatay ve dikey geçişler dahil ilk defa kayıt olan öğrencilere,

b) 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılından sonra Üniversiteye kayıt olan öğrencilere,

c) Daha önce ders almayıp da ilk defa 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında ve sonrasında ders alacak öğrencilere.

(2) Mutlak değerlendirme yapıldığı durumlarda dersler için alınan başarı puanlarına karşılık gelen başarı notları, başarı notu katsayısı ve bu başarı notlarının geçer not ya da başarısız not olarak tanımlarında Tablo 1 esas alınır.

# Tablo 1. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı ve Sonrasında Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olan Öğrenciler İçin Mutlak Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Başarı Notu** | **Başarı Puanı** | **Başarı Notu Katsayı** | **Sonuç** |
| A1 | 95-100 | 4.00 | **Geçer Not** |
| A2 | 90-94 | 3.75 |
| A3 | 85-89 | 3.50 |
| B1 | 80-84 | 3.25 |
| B2 | 75-79 | 3.00 |
| B3 | 70-74 | 2.75 |
| C1 | 65-69 | 2.50 |
| C2 | 60-64 | 2.25 |
| D1 | 55-59 | 2.00 | **Başarısız** |
| D2 | 50-54 | 1.75 |
| F1 | 0-49 | 0.00 |
| F2 | Devamsız | 0.00 |

(3) Bağıl Değerlendirme yapıldığı durumlarda T puanlarının harf notuna dönüştürülmesinde Tablo 2 esas alınır.

# Tablo 2. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı ve Sonrasında Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olan Öğrenciler İçin Bağıl Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Başarı Puanı  Ort. | A1 4.00 | A2 3.75 | A3 3.50 | B1 3.25 | B2 3.00 | B3 2.75 | C1 2.50 | C2 2.25 | D1 2.00 | D2  1.75 | F1  0.00 |
| 55-59.99 | 80.00  ve üzeri | 77.00-  79.99 | 74.00-  76.99 | 71.00-  73.99 | 68.00-  70.99 | 65.00-  67.99 | 60.50-  64.99 | 56.00-  60.49 | 51.50-  55.99 | 47.00-  51.49 | 46.99  ve altı |
| 50-54.99 | 82.00  ve üzeri | 79.00-  81.99 | 76.00-  78.99 | 73.00-  75.99 | 70.00-  72.99 | 67.00-  69.99 | 62.50-  66.99 | 58.00-  62.49 | 53.50-  57.99 | 49.00-  53.49 | 48.99  ve altı |
| 45-49.99 | 84.00  ve üzeri | 81.00-  83.99 | 78.00-  80.99 | 75.00-  77.99 | 72.00-  74.99 | 69.00-  71.99 | 64.50-  68.99 | 60.00-  64.49 | 55.50-  59.99 | 51.00-  55.49 | 50.99  ve altı |
| 40-44.99 | 86.00  ve üzeri | 83.00-  85.99 | 80.00-  82.99 | 77.00-  79.99 | 74.00-  76.99 | 71.00-  73.99 | 66.50-  70.99 | 62.00-  66.49 | 57.50-  61.99 | 53.00-  57.49 | 52.99  ve altı |
| 35-39.99 | 88.00  ve üzeri | 85.00-  87.99 | 82.00-  84.99 | 79.00-  81.99 | 76.00-  78.99 | 73.00-  75.99 | 68.50-  72.99 | 64.00-  68.49 | 59.50-  63.99 | 55.00-  59.49 | 54.99  ve altı |
| 0-34.99 | 90.00  ve üzeri | 87.00-  89.99 | 84.00-  86.99 | 81.00-  83.99 | 78.00-  80.99 | 75.00-  77.99 | 70.50-  74.99 | 66.00-  70.49 | 61.50-  65.99 | 57.00-  61.49 | 56.99  ve altı |

(4) Başarı notları D1, D2 ve F1 olanlar için, güz ve bahar yarıyılı yarıyıl/yıl sonu sınavlarından sonra bu yönergede belirtilen tarihlerde bütünleme sınavları yapılır.

(5) Bu bölüm kapsamında değerlendirilen öğrencilerin mezuniyet için gerekli not ortalaması 2,25’tir.

(6) Derse devam ve uygulama ile ilgili koşulları yerine getirerek o dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkı olduğu halde sınavına girmeyen öğrencilere F1 notu verilir.

**2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılından Önce Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olup Ders Alan Öğrencilere İlişkin Hükümler**

**MADDE 21 –** (1) 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılından önce üniversiteye kayıtlı olup da programından ders alan öğrencilerin başarı değerlendirmelerinde bu bölüm kapsamındaki hükümler uygulanır.

(2) Mutlak değerlendirme yapıldığı durumlarda dersler için alınan başarı puanlarına karşılık gelen başarı notları, başarı notu katsayısı ve bu başarı notlarının geçer not ya da başarısız not olarak tanımlarında Tablo 3 esas alınır.

# Tablo 3. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılından Önce Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olup Ders Alan Öğrenciler İçin Mutlak Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Başarı Notu** | **Başarı Puanı** | **Başarı Notu Katsayı** | **Sonuç** |
| A1 | 90-100 | 4.00 | **Geçer Not** |
| A2 | 80-89 | 3.70 |
| B1 | 75-79 | 3.30 |
| B2 | 70-74 | 3.00 |
| C1 | 65-69 | 2.70 |
| C2 | 60-64 | 2.30 |
| D1 | 55-59 | 1.70 | **Başarısız** |
| D2 | 50-54 | 1.00 |
| E | 40-49 | 0.50 |
| F1 | 0-39 | 0.00 |
| F2 | Devamsız | 0.00 |

(3) Bağıl Değerlendirme yapıldığı durumlarda bu bölüm kapsamında değerlendirilen öğrencilerin T puanlarının harf notuna dönüştürülmesinde Tablo 4 esas alınır.

# Tablo 4. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılından Önce Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olup Ders Alan Öğrenciler İçin Bağıl Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Başarı Puanı Ort. | A1  4.00 | A2 3.70 | B1 3.30 | B2 3.00 | C1 2.70 | C2 2.30 | D1 1.70 | D2 1.00 | E  0.50 | F1  0.00 |
| 55-59.99 | 81.00  ve üzeri | 76.00-  80.99 | 71.00-  75.99 | 66.00-  70.99 | 61.00-  65.99 | 56.00-  60.99 | 51.00-  55.99 | 46.00-  50.99 | 42.00-  45.99 | 41.99  ve altı |
| 50-54.99 | 83.00  ve üzeri | 78.00-  82.99 | 73.00-  77.99 | 68.00-  72.99 | 63.00-  67.99 | 58.00-  62.99 | 53.00-  57.99 | 48.00-  52.99 | 44.00-  47.99 | 43.99  ve altı |
| 45-49.99 | 85.00  ve üzeri | 80.00-  84.99 | 75.00-  79.99 | 70.00-  74.99 | 65.00-  69.99 | 60.00-  64.99 | 55.00-  59.99 | 50.00-  54.99 | 46.00-  49.99 | 45.99  ve altı |
| 40-44.99 | 87.00  ve üzeri | 82.00-  86.99 | 77.00-  81.99 | 72.00-  76.99 | 67.00-  71.99 | 62.00-  66.99 | 57.00-  61.99 | 52.00-  56.99 | 48.00-  51.99 | 47.99  ve altı |
| 35-39.99 | 89.00  ve üzeri | 84.00-  88.99 | 79.00-  83.99 | 74.00-  78.99 | 69.00-  73.99 | 64.00-  68.99 | 59.00-  63.99 | 54.00-  58.99 | 50.00-  53.99 | 49.99  ve altı |
| 0-34.99 | 91.00  ve üzeri | 86.00-  90.99 | 81.00-  85.99 | 76.00-  80.99 | 71.00-  75.99 | 66.00-  70.99 | 61.00-  65.99 | 56.00-  60.99 | 52.00-  55.99 | 51.99  ve altı |

(4) Başarı notları D1, D2, E ve F1 olan öğrencilere; güz ve bahar yarıyılı yarıyıl/yıl sonu sınavlarından sonra bu yönergede belirtilen tarihlerde bütünleme sınavları yapılır.

(5) Bu bölüm kapsamında değerlendirilen öğrencilerin mezuniyet için gerekli not ortalaması 2,30’dur.

(6) Derse devam ve uygulama ile ilgili koşulları yerine getirerek o dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkı olduğu halde sınavına girmeyen öğrencilere F1 notu verilir.

**Başarı Notu Dönüşümleri**

**MADDE 22 –** (1) Başka bir üniversitede alınan bir dersin Üniversitede bir derse eşdeğer/muaf sayılması durumunda, bu yönergenin 20 inci ve 21 inci maddesi hükümlerine tabi olan öğrenciler ayrı ayrı değerlendirilir. İlgili üniversitede alınan not aşağıda tanımlanan kurallar çerçevesinde başarı notlarına dönüştürülür. Başarı notlarının dönüşümünde Tablo 1 ve Tablo 3 kullanılır.

a) Başka bir üniversitede alınan notlar, 100’lük not sistemine göre ise ya da 4’lük not sistemine göre harf/katsayı olarak verilmiş ve 100’lük not sistemine göre karşılığı açıkça not durum belgelerinde belirtilmişse, bu not öğrencinin başarı puanı kabul edilip ilgili tabloya göre Fakülte Yönetim Kurulunca başarı notu belirlenir.

b) Başka bir üniversiteden alınan not 4’lük sisteme göre harf/katsayı olarak verilmiş ise, bu notun karşılığı olan katsayının ilgili tablolardaki en yakın karşılığı öğrencinin başarı notu katsayısı olarak kabul edilir ve Fakülte Yönetim Kurulunca başarı notu olarak belirlenir.

c) Diğer üniversitelerde geçer not alarak başarılı kabul edilen öğrenciye a ve b bentlerine göre başarısız bir not verilmesi durumunda ilgili tablolara göre C2 başarı notu verilir.

ç) Bu madde esaslarına göre belirlenen başarı notu dönüşümleri, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

# Not Ortalaması

**MADDE 23 −** (1) Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl/yıl sonunda belirlenir.

(2)Bir öğrencinin, bir eğitim-öğretim çalışmasından aldığı toplam puan, o çalışmanın kredi değeri ile aldığı dönem notu katsayısının çarpımından elde edilir.

(3) Herhangi bir dönem not ortalamasını bulmak için o dönem, öğrencinin bütün eğitim-öğretim çalışmalarından aldığı toplam puan tutarı, alınan çalışmaların kredi değerleri toplamına bölünür. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

(4) Genel not ortalaması, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu programda geçerli olan kredili derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

(5) Gerek yarıyıl/yıl ve gerekse genel not ortalamasında (A)'dan (F)'ye kadar verilen notlar esas tutulur. Genel not ortalamasına tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin transkriptine işlenir.

# Mezuniyet Başarı Derecesi

**MADDE 24 −** (1) Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Programını başarı ile tamamlayan öğrencilerin başarı derecelerini tespit için, bütün eğitim yıllarını kapsayan akademik ortalamaları bu yönergenin 19, 20, 21, ve 22 inci maddelerinde gösterilen değerlere göre dereceye çevrilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 25** – (1) Bu Yönergede ve ilgili Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Senato ve Diş Hekimliği Fakültesinin ilgili kurullarının kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**MADDE 26** –İl veya ülke genelinde eğitim ve öğretimi aksatacak nitelikte olağanüstü durum, sel, deprem, elverişsiz hava şartları ve benzeri doğal afetler ile hastalık/salgın hastalık gibi nedenlerden dolayı, Senato kararları ile bu Yönergede bulunan hükümlerde değişiklik yapılabilir.1

**Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**MADDE 27** – (1) Üniversitemiz Senatosunun 06/02/2017 tarihli ve 3/3 sayılı kararı ile kabul edilen Pamukkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 28** – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 29** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

1Üniversitemiz Senatosunun 25/09/2020 tarih ve 13/1 sayılı kararı ile eklenmiştir.