

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Pamukkale Üniversitesine bağlı olarak kurulan Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, çalışma alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Üniversite: Pamukkale Üniversitesini,
- Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,
- Merkez (PAÜSPOR): Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Araştırma ve Uygulama Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları, Çalışma Alanları ve Görevleri

Merkezin amacı

MADDE 4 – (1) Merkezin amacı; spor bilimleri ve teknolojileri ile ilgili akademik çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek, kurs ve seminerler düzenlemek, bu programlar ve uygulamalar aracılığı ile Üniversitenin kamu kurum kuruluşları, spor federasyonları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak, spor bilimlerinde bilgi üretimine yönelik imkanlar hazırlamak, araştırmalar yapmak, Merkez içindeki yüzme havuzu ve diğer sportif alanları, stadyumu, kapalı spor salonunu, tenis kortlarını, açık hava spor tesislerini sportif amaçlı işletmek, kullanmak ve yönetmektir.

Çalışma alanları ve görevleri

MADDE 5 – (1) Merkez, kulüp takım sporcularının ve diğer ferdi lisanslı sporcuların; sağlık ve performans durumlarının saptanması, değerlendirilmesi korunması ve geliştirilmesi ile sportif başarının sağlanması amacıyla aşağıdaki çalışmaları yürütür:

- Merkez içindeki olimpik yüzme havuzu, küçük havuzu, fitness salonu, squash salonu, jimnastik salonu, dans salonu, fin hamamı, jakuzi ve benzeri sportif alanların işletilmesini, yönetimini, bakım ve onarımını, yeni sportif amaçlı aletlerin alınını, sportif malzeme alınını gerçekleştirmek,
- Sportif tesislerde istihdam edilecek personel ve stajyer öğrencilerin seçimini, kullanımını ve idaresini gerçekleştirmek,
- Spor bilim alanlarında temel ve uygulamalı araştırmalar yapmak, yeni araştırma yöntemleri geliştirmek, araştırmalar ile kuruluşlarca bu konularda yapılan projelere yardımcı olmak ve destek sağlamak,
- Multidisipliner araştırma projeleri geliştirilmesine ve uygulamaya aktarılmasına koordinatörlük yapmak ve yardımcı olmak,
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının çağdaş düzeyde yerleşmesi ve yaygınlaşması için gerekli önlemleri almak,
- Temel ve uygulamalı araştırma konularında çağdaş düzeyde bilimsel proje üretimi için gerekli önlemleri almak,
- Lisans, lisansüstü, doktora öğrencileri ve spor bilimlerinde çalışan araştırmacılara, istediklerinde bilimsel standartlar içerisinde yardım ve destek sağlamak,
- Öğrencileri araştırmaya yönlendirmek, araştırma anlayışı ve yöntemleri konusunda eğitim vermek ve öğrencilerin araştırma projelerinin uygulanmasına yardımcı olmak, imkanlar sağlamak, uygulamalar için ortam oluşturmak,
- Her düzeyde araştırmacının gelişimine yönelik eğitim programları, konferanslar, kurslar, seminerler, ulusal ve uluslararası kongreler düzenlemek, gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek ve faaliyetlerle ilgili yayınlar yapmak,
- Araştırmacılar arasında bilimsel proje yarışmaları düzenleyerek diğer yöntemlerle bilimsel çalışmalarını teşvik etmek ve bu çalışmaların yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Yurtiçi ve yurtdışındaki benzer kuruluşlarla Merkezin amacına yönelik müşterek çalışmalar yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak,
- Merkezin araştırma imkanlarını arttırmak ve bu konularda çalışmalar yapmak,
- Sporcuların sağlık kontrollerinin ve tedavilerinin yapılmasında, performans değerlendirilmesinde Üniversitenin ilgili anabilim dalları ile işbirliğini sağlamak,
- Takımlara ve bireylere yönelik spor yaralanmalarından korunma, uygun ayakkabı, spor malzemesi ve koruyucu gereç kullanımı konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek,
- Spora dönüş egzersiz ve antrenman programlarının düzenlenmesini sağlamak,
- Spor laboratuvarları kurmak, laboratuvar ve saha testleri ile sürat, kuvvet, dayanıklılık, reaksiyon zamanı tayini, sıçrama yüksekliği tespiti, esneklik ölçümleri, vücut kompozisyonu analizi, vücut yağ oranı ve ideal kiloyu belirlemek, sportif hareketlerin dinamik analizini yapmak,
- Bireylere ve takımlara yönelik performans analizi, oyun ve maç analizleri, teknik, taktik istatistiksel analiz, performans testlerini yorumlamak, antrenman programlarını oluşturmak,
- Doping merkezi kurulması, sporcu beslenmesi, anti-doping yaklaşımı, ergojenik yardımcıları, spor psikolojisi, uzman diyetisyenlerce sporcuya özel doğru beslenme önerileri, doping maddeleri ve sağlığa zararlı ilaçlardan korunma, doping olmayan performans artırıcı ilaçlar, vitaminler ve benzeri maddelerin doğru kullanımına yönelik konularda danışmanlık ve eğitim hizmetleri verilmesi ile stres, isteksizlik, kronik yorgunluk, sürantrenman, antrenmana uyum ve benzeri sorunlarda tıbbi destek sağlamak,
- Spor tesislerinin ortamlarının sağlığa uygunluğunu denetlemek, takibini yapmak ve bu konularda danışmanlık hizmetleri vermek,
- Çocuklarda spora uygunluk değerlendirmesi, branş seçiminde danışmanlık hizmeti ve yetenek testleri yapılmasını sağlamak,
- Yaşlılar için sağlıklı yaşamaya yönelik egzersiz programları hazırlamak,
- Yenilenme ve rehabilitasyon konusunda ihtiyacı olanlara destek sağlamak,
- Sportif branşlarda federasyonlarla koordineli olarak ulusal ve uluslararası yarışmalar ve etkinlikler düzenlemek,
- Merkezin amaç ve faaliyetlerine yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşlarına danışmanlık hizmeti vermek, ulusal veya uluslararası nitelikteki kongre ve konferanslara Yönetim Kurulunun önerisi ve Müdürün onayı ile temsilci ve/veya konuşmacı yollamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür,
- Yönetim Kurulu,
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 7 – (1) Müdür; Yönetim Kurulu üyeleri arasından tercihen öğretim elemanı olmak üzere Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebileceği gibi görev süresi dolmadan aynı şekilde görevden alınabilir. Müdür; Merkezin çalışmalarını düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden doğrudan Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdürün, kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından önereceği en çok iki kişi müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılardan birisini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 8 – (1) Müdürün görevleri şunlardır;

- Merkezi temsil etmek,
- Merkezin çalışmalarını düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,

- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,
d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekliyle Rektöre sunmak,
e) Danışma Kurulunun oluşumunu sağlamak ve bu Kurulu toplantıya çağırmak,
f) Yurt içi ve yurt dışı eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, işletme ve benzeri ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla ve/veya kişilerle işbirliği yaparak, amaca uygun ve çalışma alanına giren konularda karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek.

Yönetim kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Rektör tarafından seçilen, Üniversitenin Spor Bilimleri Teknolojisi Yüksek Okulu öğretim elemanları veya diğer fakülte ve yüksek okullarındaki öğretim elemanları arasından görevlendirilecek olan beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulu başkanı Müdürdür.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Görevden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak için yeni üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine her ay, işin gerektirdiği durumlarda daha sık toplanır ve Merkezin çalışmalarını gözden geçirek ilgili konularda karar alır. Yönetim Kurulu; üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönetmelikte belirlenen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,
b) Merkezin yıllık faaliyet raporu ile yıllık çalışma programını görüşerek hazırlamak,
c) Araştırma ve yayın konularında kararlar almak,
ç) Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak ve görevlendirme için Rektörün onayına sunmak,
d) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programlarını hazırlamak,
e) Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, çalışma konularıyla ilgili özel sektör ve istekleri halinde kamu kurum ve kuruluş temsilcileri ve uzmanlar arasından, üç yıllık süre ile Rektör tarafından görevlendirilen kişilerden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süreleri ve yeniden görevlendirilmeleri, Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi ve görevlendirilmeleriyle aynı şekilde olur.

(2) Müdürün daveti üzerine toplanan Danışma Kurulunun görevi; Yönetim Kuruluna bilimsel ve teknolojik danışmanlık yapmak ve kendisine sunulan konularda incelemeler yaparak görüş bildirmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Demirbaş ve ekipmanlar

MADDE 13 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar, Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 14 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür.