**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**

**MÜFTÜ AHMET HULUSİ EFENDİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Pamukkale Üniversitesi bünyesinde kurulan Müftü Ahmet Hulusi Efendi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, çalışma alanlarına, organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Pamukkale Üniversitesi bünyesinde kurulan Müftü Ahmet Hulusi Efendi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, çalışma alanlarına, organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3–** (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Merkez: Pamukkale Üniversitesi Müftü Ahmet Hulusi Efendi Uygulama ve Araştırma Merkezini,

b) Merkez Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

c) Merkez Müdürü: Pamukkale Üniversitesi Müftü Ahmet Hulusi Efendi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,

ç) Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

d) Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,

e) Üniversite: Pamukkale Üniversitesini,

 ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Çalışma Alanları**

**Merkezin amacı**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları ve çalışma alanları şunlardır:

a) Değerlerin ana konularını tespit etmek.

b) Toplumları ayakta tutan en önemli unsurlardan olan değerleri ilmî objektiflik içinde esas kaynaklara dayalı olarak ortaya koymak.

c) Denizli’nin yetiştirdiği bilim insanlarının yetişip büyüdüğü ve değerleri ile değer kazandığı tarihi, sosyal ve siyasî muhit ve sebepleri inceleyerek, değerler kültürünü fiilen yaşayan ve yaşatan kişileri ortaya çıkararak değerler eğitimi tarihi içinde gerçek yerlerini tespit ve tayin etmek.

ç) Amaçları ve faaliyetleri itibariyle Merkez ile benzerlik arz eden enstitü, araştırma merkezi ve vakıf gibi kuruluşlarla fikri, mali ve kültürel ilişkiler kurmak.

d) Doğrudan Denizli’nin yetiştirdiği kişilerin telif ve tercüme eserlerini bulup ortaya çıkarmak, eserleri tahlil süzgecinden geçirerek değerler eğitimi ve kültürü açısından anlaşılır hale getirmek ve yayınlamak.

e) Merkezin konusuyla ilgili uzmanlar yetiştirmek amacıyla yüksek lisans ve doktora bursları ve kaynaklar için bütçe oluşturmak.

f) Değerler konusunda yüksek lisans ve doktora yapan ve yapacak olan araştırma görevlilerini merkezde yetiştirmek.

g) Amaçlarına uygun olarak sempozyum, panel ve konferans gibi ilmî, kültürel faaliyetler düzenlemek ve yayınlar yapmak.

ğ) Değerlerin yeni nesillere iletilmesi konusunda usul ve esaslar geliştirerek bilim dünyasına katkıda bulunmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

**Merkezin yönetim organları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür ve müdür yardımcısı.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

**Merkez müdürü, müdür yardımcısı ve görevleri**

**MADDE 7 –** (1) Müdür, Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, kendisine yardımcı olmak üzere, konuyla ilgili, yine aynı niteliklere sahip, öğretim elemanlarından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür yardımcıları, Rektör tarafından en çok üç yıl için görevlendirilir. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarının değiştirilmesini Rektör’e teklif edebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının da görevleri sona erer.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.

c) Merkezin idari işlerini yürütmek.

ç) Merkez Yönetim Kurulunda görev yapabilecek öğretim üyelerini Rektörlük makamına önermek.

d) Merkezin yürütme, bilim, yayın, inceleme ve benzeri kurullarına başkanlık etmek ve bu kurulların işleyiş ve düzenini sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Merkez ile ilgili olarak Rektörlüğe bilgi vermek, Merkezin ihtiyaçları ve bütçesini gerekçeleriyle birlikte Yönetim Kurulunun kararından sonra Rektörlük makamına bildirmek.

e) Merkeze bağlı idarî ve akademik personel üzerinde genel düzen ve denetim görevini sürdürmek.

f) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

g) Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak.

ğ) Yönetim Kurulunca hazırlanan ve uygulamaya konulan etkinlikler hakkında Rektörlüğe bilgi vermek.

h) Danışma Kurulunu Eylül ve Ocak aylarında olmak üzere yılda en az iki kez toplantıya davet etmek.

ı) Merkezde yapılan bütün işlemlerin bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.

(3) Müdür yardımcısı; Müdürün görevlerini yerine getirmesine yardımcı olur ve Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine vekil olarak bakar. Vekâlet süresi altı ayı geçemez.

**Yönetim Kurulu ve görevleri**

**MADDE 8 –** (1) Yönetim Kurulu yedi üyeden oluşur. Bunlar şunlardır:

a) Müdür.

b) Müdür yardımcıları.

c) Müdürün teklifi ile Rektör tarafından görevlendirilen üyeler.

(2) Müdür, müdür yardımcıları ve üyeler, Merkez’in amaçlarına uygun alanlarda uzmanlaşmış akademisyenlerden oluşur. Kurul üyeleri üç yıllığına görevlendirilir. Yönetim Kurulu üyeliği sona eren tekrar görevlendirilebilir.

(3) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Müdürün teklif ettiği Merkezin çalışma programını görüşerek karara bağlamak.

b) Merkezin bütçe ve malî hesaplarını görüşerek karara bağlamak.

c) Müdür tarafından ortaya konan konuları görüşmek.

ç) Merkezin amacına uygun araştırma yapacak bilim-inceleme-yayın ve benzeri kurulları oluşturmak.

d) Merkeze katkı sağlayacak şahsiyetlerden şeref üyelerini seçmek.

e) Bu Yönetmeliğin amaçlarının gerçekleşmesini sağlamak.

**Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 9 –** (1) Danışma Kurulu; bilgi ve deneyim sahibi uzman bilim adamları ve bu alanda çalışmalarda bulunan vakıf ve dernek gibi kurumların temsilcilerinden oluşan en fazla on üyeden oluşur. Danışma Kuruluna seçilme ve üyeliğe son verme, Yönetim Kurulunun salt çoğunluğu kararı ile olur. Danışma Kurulu; Müdürün yazılı daveti üzerine yılda en az iki defa toplanır ve salt çoğunluk aranmaksızın Merkezin faaliyet alanları ile ilgili konuları görüşerek tavsiye niteliğinde kararlar alır ve Müdüre yazılı olarak bildirir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Personel ihtiyacı**

**MADDE 10 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13. maddesine göre Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personeller tarafından karşılanır.

**Harcama yetkilisi**

**MADDE 11 –** (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

**Demirbaşlar**

**MADDE 12 –** (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkeze tahsis edilir.

**Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 13 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 14 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 15 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

 Üniversitemiz Senatosunun 29.04.2014 tarih 04/10 sayılı kararı le kabul edilmiştir.