|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 9 Haziran 2014 PAZARTESİ | **Resmî Gazete** | Sayı : 29025 | | **YÖNETMELİK** | | | | Pamukkale Üniversitesinden:  **PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ MENDERES HAVZASI**  **TARIMSAL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA**  **MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**  **BİRİNCİ BÖLÜM**  **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**  **Amaç**  **MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Pamukkale Üniversitesi Menderes Havzası Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.  **Kapsam**  **MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Pamukkale Üniversitesi Menderes Havzası Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacı, faaliyet alanları, yönetim organları, bu organların görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.  **Dayanak**  **MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.  **Tanımlar**  **MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;  a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,  b) Merkez: Pamukkale Üniversitesi Menderes Havzası Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezini,  c) Müdür: Merkezin Müdürünü,  ç) Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,  d) Senato: Pamukkale Üniversitesi Senatosunu,  e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,  f) Üniversite: Pamukkale Üniversitesini,  ifade eder.  **İKİNCİ BÖLÜM**  **Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**  **Merkezin amacı**  **MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı; Üniversite bünyesinde tüm bitkisel ve hayvansal tarım ürünlerinin üretimi konularında ortaya çıkan yenilikleri takip ederek uygulamaya aktarmak; bölgesel ve ulusal düzeyde tarımsal problemler için çözümler üretmek; etüt, planlama, araştırma, uygulama, eğitim ve yayım faaliyetlerini koordine etmek; ilgili akademik birimlerin eğitim-öğretim, gezi-inceleme, staj, proje ve tez çalışması gibi faaliyetlerine destek vermek; modern yetiştirme ve ıslah yöntemleri uygulayıp geliştirerek bunları üretici ve öğrencilere tanıtarak gerektiğinde onları eğitmek; bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayacak işbirliği mekanizmalarını kurarak sürdürülebilir hale getirmek; talep edilmesi durumunda kamu ve özel kurum, kuruluş veya kişilere danışmanlık hizmeti vermek için gerekli olan kurumsal ortamı oluşturmaktır.  **Merkezin faaliyet alanları**  **MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:  a) Üniversite bünyesinde yer alan tüm akademik birimlerdeki tarımsal faaliyetleri tek çatı altında birleştirmek.  b) Üniversitede bitkisel ve hayvansal üretim ile ilgili fakülte ve meslek yüksekokullarının ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda öngörülen uygulama dersleri, pratik çalışmalar, staj, tez ve araştırma projeleri için uygun yer, malzeme ve hizmet sağlamak.  c) Üniversitenin tarımsal üretime uygun alanlarında üretim planları yapmak her türlü bitkisel ve hayvansal üretimi gerçekleştirerek üretilen ürünleri 6/3/2000 tarihli ve 23985 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Pamukkale Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Yönetmeliğine göre pazara sunmak ve bu yolla Merkezin faaliyetleri için kaynak oluşturmak.  ç) Her türlü bitkisel ve hayvansal üretim alanları, bitkisel ve hayvansal kaynaklı gıda üretimi, hayvan ve bitki sağlığı, tarımsal mekanizasyon, biyoteknoloji, biyosistem, biyoenerji, tarım ekonomisi, toprak ve bitki besleme ve tarımı ilgilendiren diğer alanlarda, çağdaş, temel ve teknolojik uygulamalar yapmak ve bu alanlardaki çalışmalara destek olmak.  d) Islah çalışmalarına dönük her türlü altyapının hazırlanmasını sağlamak ve Üniversite bünyesinde var olan ilişkili birimlere gerektiğinde teknik destek vermek.  e) Bitkisel ve hayvansal üretime dönük ihtiyaç duyulan proje ve raporlar hazırlamak.  f) Talep edilmesi durumunda özel ve tüzel tüm kurumlara danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri vermek.  g) Tarımsal üretimden kaynaklanan çevre sorunlarının çözümüne yönelik projeler yürütmek.  ğ) Üniversite içi ve bölge üreticilerine yönelik eğitim programları düzenlemek ve bu konularda birimler arasında koordinasyon sağlamak.  h) Merkezin amaçları doğrultusunda her türlü yayın yapılmasına imkân sağlamak, veri ve dokümantasyon merkezi oluşturmak.  ı) Ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, panel, konferans, sempozyum, çalıştay, kurs ve seminer programları düzenlemek.  i) Ulusal ve Uluslararası ilgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği ve araştırma imkânlarını geliştirmek.  j) Araştırmacılara kaynak, araştırma materyali ve çalışma alanı sağlamak ve tarımsal amaçlı her türlü araştırma-geliştirme faaliyetlerine destek sağlamak.  k) Tarımsal üretim ortamları, üretim malzemeleri ve ürünlerin niteliği ve niceliğini belirlemeye dönük ulusal ve uluslararası sertifikalı tahlil laboratuvarları kurarak kamu ve özel kurumların tahlil taleplerini karşılamak.  l) Merkez faaliyetlerinin biyogüvenlik ve biyoetikle ilgili kurallara uygunluğunu sağlamak ve bu konuda denetim yapmak.  m) Yönetim Kurulunca uygun görülen, projeli bilimsel araştırmalar yapmak, bu projelere ortak olmak veya desteklemek.  **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  **Merkezin Organları ve Görevleri**  **Merkezin organları**  **MADDE 7 –** (1) Merkezin organları şunlardır:  a) Müdür.  b) Yönetim Kurulu.  c) Danışma Kurulu.  **Müdür**  **MADDE 8 –** (1) Müdür; Merkezin faaliyetleri ve amacına uygun bir bilim dalında çalışan Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından, üç yıl için Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.  (2) Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Merkezin faaliyetleri ve amacına uygun bilim dalında çalışan Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görevden her hangi bir nedenle ayrılmasıyla müdür yardımcılarının görevi de sona erer.  **Müdürün görevleri**  **MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:  a) Merkezi temsil etmek.  b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.  c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Merkezi yönetmek.  ç) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek.  d) Merkezde ve bünyesindeki işletmelerde görev alacak personelin Rektörlükçe görevlendirilmelerini sağlamak.  e) Merkezin faaliyet raporlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Rektörün onayına sunmak.  f) Merkezin faaliyetlerinin yerinde ve zamanında yapılması için gerekli tedbirleri almak.  g) Merkezin ödenek, kadro ihtiyacı, bütçesi ile ilgili önerileri ve görüşülecek diğer konuları tespit ederek gerekçesi ile birlikte Yönetim Kuruluna sunmak ve sonucu Rektörlüğe iletmek.  ğ) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.  **Yönetim Kurulu**  **MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları ile Merkezin faaliyet alanına giren konularda çalışan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen beş kişi olmak üzere toplam sekiz üyeden oluşur. Süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.  (2) Yönetim Kurulu, en az altı ayda bir defa olmak üzere Müdürün çağrısı ile toplanır. Yönetim Kurulu, ihtiyaç halinde Müdür tarafından doğrudan veya üyelerin 1/3’ünün yazılı müracaatı ile olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Yönetim Kurulu, salt çoğunlukla toplanır ve salt çoğunlukla karar alır.  **Yönetim Kurulunun görevleri**  **MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:  a) Kuruluş amaçları doğrultusunda Merkezin faaliyet ve yönetimiyle ilgili kararlar almak, alınan kararların uygulanmasını ve denetimini sağlamak.  b) Yıllık faaliyet raporunu görüşerek karara bağlamak ve Rektörlüğe sunmak.  c) Müdürün gündeme alacağı diğer konuları görüşüp karara bağlamak.  **Danışma Kurulu**  **MADDE 12 –** (1) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, çalışma konularıyla ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluş temsilcileri ve uzmanlar arasından olmak üzere, üç yıllık süre ile Rektör tarafından görevlendirilen kişilerden oluşur. Danışma Kurulu üye sayısı en az üç en çok on olmak üzere ihtiyaç doğrultusunda belirlenir. Danışma Kurulu üyeleri Yönetim Kurulu üyelerinin teklifiyle ve Rektörün onayıyla görevden alınabilir. Görev süresi biten üye tekrar atanabilir.  (2) Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında, salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Alınan kararlar tavsiye niteliğindedir.  **Danışma Kurulunun görevleri**  **MADDE 13 –** (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:  a)Yönetim Kuruluna bilimsel ve teknolojik danışmanlık yapmak ve kendisine sunulan konularda incelemeler yaparak görüş bildirmek.  b) Gerek duyulduğunda, Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmaktır.  **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  **Çeşitli ve Son Hükümler**  **Personel ihtiyacı**  **MADDE 14 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personeller tarafından karşılanır.  **Kaynak ihtiyacı**  **MADDE 15 –** (1) Merkezin ihtiyaçları, Merkezin döner sermaye kapsamında verdiği hizmetler ile Üniversite özel bütçesi ve döner sermaye bütçesindeki ödeneklerden mevzuat çerçevesinde karşılanır.  **Harcama yetkilisi**  **MADDE 16 –** (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Rektör yardımcılarından birine ya da Müdüre devredebilir.  **Demirbaş ve ekipmanlar**  **MADDE 17 –** (1) Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar kapsamından alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar, Merkezin kullanımına tahsis edilir.  **Hüküm bulunmayan haller**  **MADDE 18 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.  **Yürürlük**  **MADDE 19 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.  **Yürütme**  **MADDE 20 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür. | | | |