

DİPLOMA EKİ 6.1 ADDITIONAL INFORMATION (EK BİLGİLER) BAŞLIĞI

UYGULAMA İLKELERİ¹

Diploma Eki 6.1 Additional Information (Ek Bilgiler) başlığı işlemleri sürecinde aşağıdaki akış takip edilir:

1. Diploma Eki, talep edilmesi gerekmeksizin mezuniyet hakkı kazanan her öğrenci adına hazırlanır.
2. Diploma Eki'nin "6.1 Additional Information (Ek Bilgiler) başlığı "Program ve Öğrenciye Özgü Bilgiler, Program Akreditasyon Durumu Bilgisi, Hareketlilik Deneyimi, Gönüllü Staj, Araştırma Projelerine Katılım, Öğrencinin Üstün Başarıları, Üniversite Tarafından Düzenlenen Kongre-Sempozyum ve Üniversite Tarafından Sertifikalandırılmış Eğitimler" maddelerini içermektedir.
3. "Program ve Öğrenciye Özgü Bilgiler, Program Akreditasyon Durumu Bilgisi ve Hareketlilik Deneyimi" Üniversite tarafından öğrenci otomasyonundaki mevcut veriler kullanılarak Diploma Eki'nde gösterilir.
4. "Gönüllü Staj, Araştırma Projelerine Katılım, Öğrencinin Üstün Başarıları, Üniversite Tarafından Düzenlenen Kongre-Sempozyum ve Üniversite Tarafından Sertifikalandırılmış Eğitimler" alt başlıklı kısımlara ise Diploma Eki'nin 6.1 başlığı içinde sayı olarak yer verilir. Bu kısımlarla ilgili deneyimi olup bilgilerini Diploma Eki'ne işletmek isteyen öğrenci, Pusula Bilgi Sistemi'nde yer alan "Diploma Eki Belge Yükleme" adlı sayfaya giriş yaparak deneyimlerine dair kanıtları elektronik ortamda yükler ve onaylar. Öğrenci herhangi bir madde için birden fazla bilgi girişi yapabilir. Diploma Eki Belge Yükleme Sistemi üzerinden başvuru yapılabilecek maddelerin kapsamına ve istenen belgelere dair bilgiye aşağıda yer verilmiştir:
 - a. Gönüllü Staj: İlgili akademik birimin onayıyla gerçekleşen gönüllü staj süreci tamamlandığında verilen resmi belgenin, öğrenci tarafından sisteme yüklenmesi gerekir. Gönüllü stajını tamamlayıp belgesini alan öğrencilerin listesi stajdan sorumlu personel tarafından Mezuniyet Komisyonuna bildirilir.
 - b. Araştırma Projelerine Katılım: Üniversite bünyesindeki Proje Destek Ofisi'nin listelediği ulusal (TUBİTAK, Bakanlık ve Ajanslar) ve uluslararası (Avrupa Birliği tabanlı vb.) fon kaynaklarından ve/veya BAP'tan faydalanarak Üniversite akademik personeli tarafından yürütülen bir projede paydaş olduğunu ya da bizzat bir projeyi yürüttüğünü gösteren resmi belgenin öğrenci tarafından sisteme yüklenmesi gerekir.
 - c. Öğrencilerin Üstün Başarıları: Öğrencinin Üniversite tarafından düzenlenen ulusal ve/veya uluslararası etkinliklerde (kongre, müsabaka vb.) ya da Üniversite adına katıldığı kurum dışı ulusal ve/veya uluslararası etkinliklerde aldığı ödül, derece, onur belgesi vb. başarıları gösteren resmi belgenin öğrenci tarafından sisteme yüklenmesi gerekir.
 - d. Üniversite Tarafından Düzenlenen Kongre, Sempozyum, Kariyer Fuarın Katılım: bu maddede, öğrencinin üniversite tarafından düzenlenen alanıyla ilgili kongre, sempozyum, kariyer fuarı, konuşma vb. etkinliklere sözlü bildiri, poster veya dinleyici olarak katılımı dikkate alınır. Katılım belgesinin öğrenci tarafından bizzat sisteme yüklenmesi gerekir. Katılım belgesinin ortak yazar adına düzenlendiği durumlarda, söz konusu dokümanın kullanılmasında kısıt yoktur.²
 - e. Üniversitemiz Tarafından Sertifikalandırılmış Eğitimler: Üniversitemizin ilgili birimlerince (PAU YDYO, PAUSEM, PADAM, akademik birim vb.) düzenlenen

eğitimlerin sonunda alınan sertifikalar, öğrenci tarafından sisteme yüklenir. Yandal programı sonucunda alınan sertifika ise Üniversite tarafından öğrenci otomasyonundaki mevcut veriler kullanılarak Diploma Eki'nde gösterilir.

5. Dikey ve yatay geçişle gelen öğrenci, yalnızca Üniversitemizde öğrenime başladığı tarihten itibaren edindiği deneyimleri Diploma Eki Belge Yükleme Sistemi'ne girebilir.
6. Ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrenci, öğrenim süresinin başladığı tarihten itibaren mezun olacağı son dönem (ilgili yılın akademik takviminde belirtilen) derslerinin bitiş tarihine kadar Diploma Eki Belge Yükleme Sistemi'ne bilgi girişi yapabilir.
7. Lisansüstü bir programda kayıtlı olan öğrenci için Diploma Eki Belge Yükleme Sistemi, öğrenim sürecinin başlangıcından tez savunma tarihine kadar açık bırakılır.
8. Diploma Eki Belge Yükleme Sistemi'ne veri girişi yapan ön lisans ve lisans öğrencisinin bilgileri, akademik birimlerde bölüm/program bazında faaliyet gösteren Mezuniyet Komisyonu'na düşer. "Gönüllü Staj, Araştırma Projelerine Katılım, Öğrencinin Üstün Başarıları, Üniversite Tarafından Düzenlenen Kongre-Sempozyum ve Üniversite Tarafından Sertifikalandırılmış Eğitimler" maddeleri için sisteme yüklenen belgelerin kontrolü ilgili komisyon tarafından gerçekleştirilir. Mezuniyet aşamasına gelen öğrenci için, mezuniyet komisyonu değerlendirmelerini, ilgili dönemdeki derslerin son gününden itibaren mezuniyet kararının alındığı tarihe kadar gerçekleştirir. Alınan karar komisyon başkanı tarafından Diploma Eki Belge Yükleme Sistemi'ne girilip onaylandığında, öğrenciye otomatik olarak elektronik ortamda bir ileti ulaşır (e-posta). İletiyi takiben, öğrenci başvuru sayfası üzerinden kabul ya da ret detaylarına erişir.
9. Diploma Eki Belge Yükleme Sistemi'ne lisansüstü öğrencisi tarafından yüklenen belgelerin kontrolü ve onayı ise, tez savunmasını takiben mezuniyet tarihine kadar öğrencinin danışmanınca gerçekleştirilir.
10. Diploma Eki Belge Yükleme Sistemi'ndeki başvuruları tamamen ya da kısmen reddedilen öğrenciye itiraz hakkı tanınmaz.
11. Komisyon tarafından uygun görülüp onaylanan bilgiler, Diploma Eki'nin 6.1 Additional Information başlığı altındaki maddelere sayı olarak işlenir. Sayısal değer girilen maddelerin içeriğine, Diploma Eki'nde sunulan Barkod ile erişim sağlanır.
12. Öğrencinin mezuniyetinden sonra almış olduğu belgeler Diploma Eki'nde yer almaz.

¹ Üniversitemiz Senatosunun 10.05.2023 tarihli ve 11/5 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

² Üniversitemiz Senatosunun 13.06.2024 tarihli ve 08/1 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.