

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

EŞDEĞERLİK, MUAFİYET ve İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ¹

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı; Pamukkale Üniversitesine kayıtlı önlisans ve lisans öğrencilerinin yükseköğretim kurumlarında aldıkları derslerin eşdeğerliği, kendi kataloglarındaki derslerden muafiyetleri ve uygulanacak intibak işlemlerine ait usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge; Pamukkale Üniversitesi önlisans ve lisans diploma programlarındaki eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar. Uluslararası öğrenci değişim programları çerçevesinde yapılan eşdeğerlik işlemleri bu Yönerge kapsamında değildir.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi, Pamukkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları Yönergesi, Pamukkale Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik birim: Pamukkale Üniversitesindeki önlisans ve lisans diploma programlarının yürütüldüğü meslek yüksekokulu, yüksekokul ve fakülteleri,
- b) Akademik alt birim: Pamukkale Üniversitesindeki önlisans ve lisans diploma programının fiilen yürütüldüğü fakülte, bölüm ya da anabilim dalını,
- c) AKTS kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi kredisini,
- ç) Başarı notu: Öğrenciye dörtlük not sistemi üzerinden verilen ve harf ile tanımlanan notu,
- d) Başarı puanı: Öğrencinin bir dersten mutlak ve/veya bağıl notlandırma sistemi sonucunda yüz tam puan üzerinden aldığı puanı,
- e) Blok: Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesinde 4. ve 5. dönemlerde bir dönemi oluşturan uygulama dilimlerini,
- f) Dönem: İki yarıyıl esaslı yürütülen diploma programlarında güz ve bahar dönemlerini, trimester esaslı yürütülen diploma programlarında güz, kış ve bahar trimesterlerini, yıl esaslı yürütülen diploma programlarında bir akademik yılı,
- g) Öğrenci: Pamukkale Üniversitesindeki önlisans ve lisans öğrencisini,
- ğ) Öğrenci kataloğu: Diploma programı müfredatına göre belirlenen ve öğrencinin mezuniyet için alması gereken derslerin tanımlandığı listeyi,
- h) Kredi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi kredisini,
- ı) Komisyon: Pamukkale Üniversitesindeki önlisans ve lisans diploma programının fiilen yürütüldüğü fakülte, bölüm ya da anabilim dallarındaki Eşdeğerlik, İntibak ve Muafiyet Komisyonunu,
- i) Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,
- j) Rektörlük: Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğünü,

- k) Senato: Pamukkale Üniversitesi Senatosunu,
- l) Sistem: Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Yönetim Sistemini,
- m) Üniversite: Pamukkale Üniversitesini,
- n) Yarıyıl: Öğrencinin eğitim öğretim süresince tamamlaması gereken dönem sayılarının rakamlarla gösterimini,
- o) Yönetim kurulu: Pamukkale Üniversitesindeki meslek yüksekokulu, yüksekokul ve fakültelerdeki yönetim kurulunu, ifade eder.

Ders muafiyeti

MADDE 5– (1) Öğrenci, kataloğunda yer alan bazı derslerden muaf olma isteğinde bulunabilir. Öğrencinin bir dersten muaf olabilmesi için o dersin eşdeğerini, daha önce bir yükseköğretim kurumunda bir ya da birden fazla ders alarak başarmış olması veya o dersin muafiyet sınavından başarılı not almış olması gerekir.

(2) Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesinde dönem muafiyeti veya blok muafiyeti esas alınmaktadır.

Ders eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri başvurusu

MADDE 6– (1) Eşdeğerlik, muafiyet ve intibak talebinde bulunmak isteyen öğrencinin, Üniversiteye ilk kayıt olduğu dönemde, kendisine tanınan son kayıt tarihinden itibaren üçüncü iş günü mesai sonuna kadar sistem üzerinden başvuru yapması gerekmektedir.²

(2) Mülga.²

(3) Zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık sınıfında öğrenim görmüş öğrenci, kayıtlı olduğu diploma programında öğrenime başladığı dönemdeki kayıt yenileme tarihi bitiminden itibaren üçüncü iş günü mesai sonuna kadar sistem üzerinden başvuru yapması gerekmektedir.²

(4) Üniversiteye yeni kayıt olup dönem izin/kayıt dondurma hakkını kullanan öğrenci, kayıtlı olduğu diploma programında öğrenime başladığı dönemdeki kayıt yenileme tarihi bitiminden itibaren üçüncü iş günü mesai sonuna kadar sistem üzerinden başvuru yapması gerekmektedir.²

(5) Kayıtlı olduğu program müfredatındaki değişiklik nedeniyle kataloğuna yeni eklenen dersler için muafiyet talebinde bulunmak isteyen öğrencinin, ilgili müfredatın ilk defa uygulandığı eğitim öğretim yılının ilk dönemindeki kayıt yenileme tarihi bitiminden itibaren üçüncü iş günü mesai sonuna kadar akademik alt birime şahsen başvuru yapması gerekmektedir.²

(6) Geçici kayıt yaptıran öğrencinin, kendisine tanınan son kesin kayıt tarihinden itibaren üçüncü iş günü mesai sonuna kadar akademik alt birime şahsen başvuru yapması gerekmektedir.²

(7) Öğrencinin, eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri için bu Yönergede belirlenen süreler içerisinde olmak şartıyla başarılı olduğu tüm dersler için bir defa başvuru hakkı vardır. Bu sürelerde başvuru yapmayan öğrencinin, belgelendirmek şartıyla aşağıdaki durumlarda ilgili akademik alt birime şahsen başvuru yapması halinde mazereti kabul edilir:²

a) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelendirilmiş olması şartıyla, öğrencinin; annesinin, babasının, çocuğunun, kardeşinin veya eşinin yangın, deprem, sel felaketi ve salgın gibi doğal afetlere maruz kalmış olması,

b) Öğrencinin; annesi, babası, çocuğu, kardeşi veya eşinin vefatı.

c) İlgili Yönetim Kurulunun uygun göreceği diğer mazeretler.²

(8) Sistem üzerinden muafiyet başvurusu yapması gereken öğrenci daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan aldığı derslere ait not durum çizelgesini, ders içeriklerini ve/veya ders öğrenme kazanımlarını sisteme yüklemek zorundadır. Sisteme yüklenen belgelerin doğru ve tam olmasından öğrenci sorumludur. Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan onaylı ya da e-Devlet üzerinden alınmış not durum çizelgesini ilgili akademik alt birime başvuru süresi içerisinde teslim etmesi gerekmektedir.

(9) Bu Yönergenin 6 ncı maddesinin 5 inci fıkrası kapsamında yapılması gereken eşdeğerlik, muafiyet ve intibak başvurularında öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan aldığı derslere ait not durum çizelgesini, ders içeriklerini ve/veya ders öğrenme kazanımlarını ilgili akademik alt birime teslim etmesi gerekmektedir. Not durum çizelgesinin yükseköğretim kurumundan onaylı veya e-Devlet üzerinden alınmış olması gerekmektedir. Teslim edilen belgelerin doğru ve tam olmasından öğrenci sorumludur.²

(10) Eşdeğerlik, muafiyet ve intibak istenen ders, müfredatta tanımlı dilden farklı bir dilde ise bu Yönergede belirtilen başvuru belgelerinin tümünün öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan onaylı ya da noter onaylı Türkçe tercümelerinin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

(11) Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınırlığı olmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri yapılamaz.

(12) Mühendislik tamamlama öğrencileri sadece başka bir mühendislik tamamlama diploma programından aldığı dersler için eşdeğerlik ve muafiyet talebinde bulunabilir.

(13) Başarısız dersler için eşdeğerlik ve muafiyet talebinde bulunulamaz.

(14) Sistem üzerinden eşdeğerlik, muafiyet ve intibak başvurusu yapması gereken ve bu maddenin 7 nci fıkrası uyarınca mazereti kabul edilen öğrencinin sistem haricindeki başvurusu kabul edilmez.²

Komisyon

MADDE 7– (1) Komisyon, ilgili diploma programının yürütüldüğü akademik alt birim başkanlıklarınca görevlendirilen bir öğretim üyesi/öğretim görevlisi başkanlığında, başkan dahil olmak üzere en az üç öğretim elemanından oluşur.

Başvurunun değerlendirilmesi

MADDE 8– (1) Komisyon, öğrencinin eşdeğerlik ve muafiyet taleplerini sadece kabul ya da reddedebilir, öğrencinin başvuruda beyan ettiği bilgilerde herhangi bir değişiklik yapamaz. Komisyon öğrencinin intibakını bu Yönerge hükümlerine göre yapar.²

(2) Komisyon, öğrencinin eşdeğerlik, muafiyet ve intibak talebini inceleyerek değerlendirmesini yapar ve sistem üzerinden onay verir.

(3) Komisyon, ders eşdeğerliklerini belirlerken gerekli görürse ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanlarından yazılı görüş alabilir.

(4) Öğrencinin eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri, başvuru süresinin bitiminden sonraki beş iş günü içinde komisyon tarafından sonuçlandırılır.

(5) Sistem üzerinden alınan eşdeğerlik çizelgesi komisyon üyeleri tarafından ıslak imzalı olarak ilgili akademik alt birime teslim edilir. Bu çizelge akademik alt birim başkanlığınca ilgili yönetim kurulunda görüşülmek üzere sistem üzerinden dekanlığa/müdürlüğe gönderilir.

(6) Eşdeğerlik çizelgesi, ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlandıktan sonra akademik birim öğrenci işleri tarafından yönetim kurulu tarih ve karar numarası ile sistem üzerinden onay verilir.

İtiraz

MADDE 9– (1) Öğrenci eşdeğerlik, muafiyet ve intibak kararına, sistemde yayınlanmasından itibaren üç iş günü içerisinde sistem üzerinden itiraz edebilir. Belirtilen süreden sonra yapılacak itirazlar dikkate alınmaz.²

(2) Öğrenci, sadece başvurusunda bulunduğu dersler hakkındaki kararlara itiraz edebilir, ilk başvurusunda yer almayan dersler için eşdeğerlik, muafiyet ve intibak talebinde bulunamaz.

(3) Komisyon, öğrencinin itirazını beş iş günü içinde değerlendirerek sistem üzerinden onay verir.

(4) Öğrencinin itirazı bu Yönergenin 8. maddesi hükümlerine göre ilgili yönetim kurulu kararı ile sonuçlandırılır.

Eşdeğerlik

MADDE 10– (1) Komisyon, öğrencinin bir derse ait eşdeğerlik başvurusunu bu Yönerge hükümlerine göre değerlendirir.

(2) Bir derse eşdeğerlik verilirken;

a) İki yıllık diploma programlarında en fazla 60 kredi, dört yıllık diploma programlarında en fazla 120 kredi, beş yıllık diploma programlarında en fazla 150 kredi, altı yıllık diploma programlarında en fazla 180 krediye kadar eşdeğerlik verilebilir. Tıp Doktorluğu diploma programı 5. sınıfa yatay geçiş başvurularında en fazla 240 kredi, Diş Hekimliği diploma programı 4. sınıfa yatay geçiş başvurularında en fazla 180 krediye kadar eşdeğerlik verilebilir.

b) Öğrencinin eşdeğerlik başvurusunda bulunduğu derslerin kredileri toplamı bu Yönergenin 10 uncu maddesinin 2 nci fıkrasının (a) bendinde belirtilen değerlerden fazla ise eşdeğerlik yapılacak olan derslerin seçiminde, öncelikle müfredatındaki sırasıyla dönem/yıl dersleri, sonra yüksek notlu dersleri ve son olarak yüksek kredili dersleri dikkate alınır. Kredileri toplamı, bu Yönergenin 10 uncu maddesinin 2 nci fıkrasının (a) bendinde belirtilen değerleri geçemez.²

c) Öğrencinin Üniversitede daha önce aynı/eşdeğer bir programda öğrenim görüp başarılı olduğu derslerin eşdeğerlik başvurusunda, bu Yönergenin 10 uncu maddesinin 2 nci fıkrasının (a) bendinde belirtilen kredi sınırlamaları aranmaz. Bu durumdaki öğrenci, kendisine tanınan son kayıt tarihinden itibaren üçüncü iş günü mesai sonuna kadar ilgili akademik alt birime şahsen başvuru yapar.²

(3) Bir derse eşdeğerlik verilebilmesi için:

a) Ders içeriklerinin veya ders öğrenme kazanımlarının en az %75 oranında uyumlu olması gerekir.

b) Eşdeğer sayılacak dersin haftalık ders saati veya AKTS kredisi uyumlu olmalıdır. Haftalık ders saati baz alınacak ise; öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin haftalık ders saati Üniversitedeki dersin haftalık ders saatine eşit, ders saatinden fazla ya da bir eksik olmalıdır. AKTS kredisi baz alınacak ise; öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin AKTS kredisi Üniversitedeki dersin AKTS kredisine eşit, AKTS kredisinden fazla ya da Üniversitedeki dersin 2 ile 10 AKTS kredisi arasında olması durumunda bir eksik, 10 AKTS kredisinden fazla olması durumunda ise en fazla %10 eksik olmalıdır.

c) Üniversitedeki dersin uygulama saatinin bir olması durumunda, öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin uygulama saatinin Üniversitedeki dersin uygulama saatine eşit ya da uygulama saatinden fazla olmalıdır. Üniversitedeki dersin uygulama saatinin birden fazla sekizden az olması durumunda, öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin uygulama saati Üniversitedeki dersin uygulama saatine eşit, uygulama saatinden fazla ya da bir eksik olmalıdır. Üniversitedeki dersin uygulama saatinin sekiz ve daha fazla olması durumunda, öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin uygulama saati Üniversitedeki dersin uygulama saatine eşit, uygulama saatinden fazla, bir eksik ya da iki eksik olmalıdır.

(4) Mülga.⁴

(5) Mülga.²

(6) a) Üniversitede alınan bir ders, Üniversitedeki başka bir diploma programı müfredatında yer alan aynı kodlu derse eşdeğer sayılır.^{2, 4}

b) Üniversitede alınan staj ve işletmede mesleki eğitim dersleri bu maddenin 6 ncı fıkrasının (a) bendi kapsamı dışındadır. Bu derslerin eşdeğer sayılıp sayılamayacağını Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Komisyonları belirler.⁴

c) Bu fıkra da belirtilen derslerin eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemlerinde bu yönergenin 10 uncu maddesinin 2 nci fıkrasının (a) bendinde belirtilen kredi sınırlamaları göz önünde bulundurulur.⁴

(7) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki diploma programının uzaktan öğretim, açık öğretim, birinci öğretim veya ikinci öğretim olması dikkate alınmaksızın bu Yönerge hükümlerine göre eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri yapılır.

(8) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin yer aldığı yarıyıl/yıl ya da dersin güz/bahar/kış/yaz döneminde başarılmış olması dikkate alınmaksızın eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri yapılır.

(9) Üniversitedeki dersin öğretim dilinin yabancı dil olması durumunda öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda aldığı dersin de aynı yabancı dilde olması şartı ile eşdeğerlik verilir.

(10) Üniversitedeki dersin öğretim dilinin Türkçe olması durumunda öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda aldığı dersin öğretim dili dikkate alınmaksızın eşdeğerlik işlemi yapılır.

(11) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda aldığı birden fazla ders Üniversitede bir derse eşdeğer sayılabilir. Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda aldığı bir ders Üniversitede birden fazla derse eşdeğer sayılabilir. Bu Yönergenin 10 uncu maddesinde belirtilen koşulların sağlanmasında eşdeğer sayılan dersler bütün olarak değerlendirilir, haftalık ders saati/AKTS kredilerinde toplamalar dikkate alınır. ²

(12) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan aldığı zorunlu ya da seçmeli bir ders Üniversitede zorunlu ya da seçmeli bir derse eşdeğer sayılabilir.

(13) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan aldığı yıllık, trimesterlik ya da dönemlik ders/dersler, Üniversitedeki yıllık, trimesterlik ya da dönemlik derse/derslere eşdeğer sayılabilir. Haftalık ders saati hesabı dersin yıllık, trimesterlik ya da dönemlik ders olması dikkate alınarak yapılır.

(14) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan aldığı bir derse bu Yönergenin 10 uncu maddesinin 3 üncü fıkrasının (a) bendinde belirtilen koşulu sağlanamadığı için eşdeğerlik verilememesi durumunda, bu dersin bir seçmeli ders grubunda yer alıp alamayacağı dikkate alınarak seçmeli bir derse eşdeğer sayılabilir. ²

(15) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda yaptığı staj ve işletmede mesleki eğitim, Üniversitedeki staj/işletmede mesleki eğitim koşullarını sağlaması halinde tamamen ya da kısmen eşdeğer sayılabilir. Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi için stajlarda kısmen eşdeğerlik yapılamaz.

(16) Ön koşullu derslerden muafiyet verilebilmesi için, dersin ön koşulunun yerine getirilmiş olması gerekir.

(17) Daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan pedagojik formasyon derslerini alıp başarılı olan veya pedagojik formasyon eğitimi sertifika programından pedagojik formasyon derslerini alıp başarılı olan ve eşdeğerlik başvurusunda bulunan öğrencinin, Özel Öğretim Yöntemleri ve Öğretmenlik Uygulaması dersleri hariç pedagojik formasyon dersleri, bu Yönergede belirtilen koşulları sağlaması halinde eşdeğer sayılabilir. ^{2,4}

Ortak zorunlu dersler

MADDE 11– (1) 2547 sayılı Kanunun 5/1 maddesinde tanımlanan Yabancı Dil, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Güvenliği Uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren Fakültelerdeki İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri zorunlu derslerdir. Bu derslerin eşdeğerliği için bu Yönergenin 10 uncu maddesindeki koşullar aranmaz. ^{2,4}

Muafiyet sınavı

MADDE 12– (1) Senato tarafından belirlenen dersler için muafiyet sınavları açılır. Muafiyet sınavlarının başvuru ve sınav tarihleri Üniversitenin akademik takviminde belirlenir.

(2) Öğrencinin, muafiyet sınavı ile bir dersten başarılı sayılabilmesi için 100 tam puan üzerinden en az 60 puan alması gerekir.

(3) Muafiyet sınavında başarılı olan öğrencinin sınavda aldığı puan, Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi, Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi, Pamukkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi veya Pamukkale Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi hükümlerine göre dersin başarı notu olarak sisteme girilir.

Yabancı dil hazırlık sınıfı

MADDE 13– (1) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfından başarılı olan öğrenci, eğitimini aldığı yabancı dile ait ortak zorunlu derslerden muaf sayılır. Muaf sayılan bu derslerin başarı puanları Pamukkale Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Önlisans ve Lisans Yabancı Dil İngilizce Hazırlık Modüler Eğitim ve Öğretim Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

(2) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda yabancı dil hazırlık sınıfından başarılı olması ya da muaf olması durumunda, Üniversitede kayıt olduğu diploma programında zorunlu hazırlık sınıfı varsa hazırlık sınıfından muaf sayılır.

(3) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda yabancı dil hazırlık sınıfından başarılı olması ya da muaf olması durumunda, Üniversitede kayıt olduğu diploma programında zorunlu hazırlık sınıfı yoksa bu programdaki ortak zorunlu ders kapsamındaki yabancı dil derslerinden muaf sayılır. Bu derslerin başarı puanları Pamukkale Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Önlisans ve Lisans Yabancı Dil İngilizce Hazırlık Modüler Eğitim ve Öğretim Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

Yarıyıl intibakı

MADDE 14– (1) Yarıyıl esasına göre yürütülen diploma programlarında öğrencinin muaf olduğu kredi değerine göre Tablo 1 esas alınarak intibakı yapılır.

Tablo 1: Yarıyıl esaslı diploma programları için intibak tablosu

Yarıyıl	Kredi
1	0-19
2	20-44
3	45-74
4	75-104
5	105-134
6	135-164
7	165-194
8	195 ve üzeri

Yıl intibakı

MADDE 15– (1) Yıl esasına göre yürütülen diploma programlarında öğrencinin muaf olduğu kredi değerine göre Tablo 2 esas alınarak intibakı yapılır.

Tablo 2: Yıl esaslı diploma programları için intibak tablosu

Yıl	Kredi
1	0-56
2	57-116
3	117-176
4	177-236
5	237-296
6	297 ve üzeri

Trimester intibakı

MADDE 16– (1) Mülga⁵

Notlandırma

MADDE 17– (1) Öğrencinin eşdeğerlik verilen derslere ait başarı notları Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi, Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi, Pamukkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi veya Pamukkale Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi hükümlerine göre belirlenir. Öğrencinin eşdeğerlik verilen dersine ait başarı notuna karşılık gelen yüzlük not aralığının aritmetik ortalaması, başarı puanı olarak verilir.²

(2) Not durum çizelgesinde öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda geçti (G)/kaldı (K), başarılı/başarısız, yeterli/yetersiz veya muaf (M) şeklinde notlandırılan bir dersten öğrencinin notu geçti/başarılı/yeterli/muaf olması durumunda, eşdeğerlik verilen dersin başarı puanı 70 olarak verilir.²

(3) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda aldığı birden fazla dersin Üniversitede tek bir derse eşdeğer sayılması durumunda, eşdeğer dersin başarı puanı ilgili derslerin kredilerine göre ağırlıklı ortalamaları aşağıdaki formüle göre belirlenir.^{2,3}

$$\text{Ağırlıklı Not Ortalaması} = \frac{(I. Dersin AKTS'si * I. Dersin Başarı Notu) + (II. Dersin AKTS'si * II. Dersin Başarı Notu) + \dots}{\text{Hesaplamaya Dahil Edilen Derslerin AKTS'leri Toplamı}}$$

(4) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda aldığı bir dersin Üniversitede birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda, eşdeğer derslerin tümüne aynı başarı puanı verilir.

(5) Öğrenci daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda bir dersi birden fazla almış ise en son alınan not başarı puanı olarak belirlenir.

(6) Öğrencinin eşdeğerliği uygun görülen ders/derslerin başarı puanı ve/veya ağırlıklı not ortalaması puanı hesaplandığında tam sayı çıkmaması durumunda ondalık kısım 5'ten küçük ise mevcut tam sayı, 5 ve 5'ten büyük ise bir üst tam sayı başarı puanı olarak kabul edilir.²

Yaz döneminde alınan derslerin eşdeğerliği

MADDE 18– (1) Yaz döneminde alınan dersler ve eşdeğerlik işlemleri bu Yönerge hükümlerine ve Pamukkale Üniversitesi Yaz Dönemi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak yapılır.

(2) Öğrencinin yaz döneminde Üniversitede bir dersi alarak kendi kataloğundaki bir derse eşdeğer saydırabilmesi için ders kaydından önce ilgili yönetim kurulunca eşdeğerlik kararı alınması gerekir.

(3) Öğrencinin yaz döneminde başka bir yükseköğretim kurumundan bir dersi alarak kendi kataloğundaki bir derse eşdeğer saydırabilmesi için Üniversitedeki yaz dönemi ders kaydından önce ilgili yönetim kurulunca eşdeğerlik kararı alınması gerekir.²

Yandal ve çift anadal programları

MADDE 19– (1) Yandal ve çift anadal programındaki öğrencilerin eşdeğerlik işlemleri her dönem sonunda Pamukkale Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi ve Pamukkale Üniversitesi Çift Anadal Lisans Programı Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

Af kanunundan yararlanarak gelen öğrenciler

MADDE 20– (1) Af kanunundan yararlanarak Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencinin, ilgili kanunda aykırı bir hüküm olmaması durumunda Üniversitede başarılı olduğu derslerin kredileri ve başarı notları aynen kabul edilir. Başarısız olduğu dersler yerine mezuniyet için gerekli kredi dikkate alınarak mevcut müfredattan uygun olan dersler öğrenci kataloğuna eklenerek intibakları gerçekleştirilir.²

(2) Af kanunundan yararlanarak Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencinin, ilgili diploma programı dışında daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan alıp başarılı olduğu derslerbu Yönergenin 10 uncu ve 11 inci maddeleri hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.²

(3) Af kanunundan yararlanarak af yatay geçiş yapan öğrencinin eşdeğerlik, intibak ve muafiyetişlemleri, ilgili kanunda herhangi bir hüküm bulunmaması durumunda bu Yönerge hükümlerine göre yürütülür.²

(4) Af kanunundan yararlanarak Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenci, eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemlerini Üniversiteye ilk kayıt olduğu dönemde, kendisine tanınan son kesin kayıt tarihindenitibaren üçüncü iş günü mesai sonuna kadar ilgili akademik alt birime şahsen başvurarak yapar.²

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 21– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Üniversite Senato Kararları uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Mülga.^{4,5}

(2) Mülga.^{4,5}

Yürürlük

MADDE 22– (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23– (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

¹ Üniversite Senatosunun 05.05.2022 tarihli ve 08/02 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

² Üniversite Senatosunun 07.03.2023 tarihli ve 06/03 sayılı kararı ile değiştirilmiştir/eklenmiştir/kaldırılmıştır.

³ Üniversite Senatosunun 20.07.2023 tarihli ve 18/04 sayılı kararı ile formül değiştirilmiştir.

⁴ Üniversite Senatosunun 20.03.2024 tarihli ve 05/01 sayılı kararı ile değiştirilmiştir/eklenmiştir/kaldırılmıştır.

⁵ Üniversite Senatosunun 14.05.2026 tarihli ve 12/10 sayılı kararı ile kaldırılmıştır.