|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 Ekim 2012 PAZARTESİ | **Resmî Gazete** | Sayı : 28428 | | **YÖNETMELİK** | | | | Pamukkale Üniversitesinden:  **PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ**  **UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**  **BİRİNCİ BÖLÜM**  **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**  **Amaç**  **MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Pamukkale Üniversitesine bağlı olarak kurulan Pamukkale Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezinin işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.  **Kapsam**  **MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Pamukkale Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.  **Dayanak**  **MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.  **Tanımlar**  **MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;  a) Merkez (PETEK): Pamukkale Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezini,  b) Müdür: Merkezin Müdürünü,  c) PAÜSEM: Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim ve Program Geliştirme Merkezini,  ç) Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,  d) Üniversite: Pamukkale Üniversitesini,  e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,  ifade eder.  **İKİNCİ BÖLÜM**  **Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**  **Merkezin amacı**  **MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:  a) Üniversitede eğitim ve öğretim teknolojileri ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmalarını gerçekleştirmek,  b) Üniversitede uzaktan eğitim, e-öğrenme, web tabanlı eğitim ve benzeri bilişim teknolojilerine dayalı eğitim ve öğretim çalışmaları hakkında araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmalarını gerçekleştirmek,  c) Faaliyet alanları ile ilgili konularda kurumlara danışmanlık hizmeti vermek, bu kurumların bilişim teknolojilerine dayalı eğitim ve öğretim çalışmalarını yürütmek ve/veya desteklemek,  ç) Merkez çalışmalarının sürdürülebilmesi için döner sermaye kapsamında faaliyetler düzenlemek.  **Merkezin faaliyet alanları**  **MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:  a) Üniversitede yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kaliteyi, verimliliği ve etkinliği artırmak amacıyla, eğitim ve öğretim teknolojileri ile ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapmak, yeni teknolojilerin Üniversitede uygulanmasını sağlamak,  b) Üniversitedeki ön lisans, lisans, lisans tamamlama ve lisansüstü uzaktan eğitim programlarının uygulama esaslarını düzenlemek, bu çalışmaları koordine etmek, programları yürüten akademik birimlere destek sağlamak,  c) Üniversitede sürekli eğitim kapsamında yürütülen uzaktan eğitim programlarının uygulama esaslarını düzenlemek, bu çalışmaları koordine etmek, programları yürüten PAÜSEM ve diğer birimlere destek sağlamak,  ç) Uzaktan eğitim alanında kurs, seminer, konferans ve ders gibi programları belirlemek, kredilendirmek, sertifika belgesi, katılım belgesi veya ders geçme belgesi düzenlemek, bu çalışmalarda görev alacak öğretim elemanlarını belirlemek ve görevlendirmek,  d) Üniversitede eğitim ve öğretim faaliyetlerinin eğitim ve öğretim teknolojileri kullanılarak daha etkin hale gelmesi için çalışmalar yapmak, bu konuda seminer, kurs ve benzeri eğitim faaliyetleri düzenlemek, öğretim elemanlarına danışmanlık hizmeti sunmak,  e) Üniversitede dersliklerin altyapısının eğitim ve öğretim teknolojilerine uygun hale getirilmesi için standartlar belirlemek ve bunların uygulanması için çalışmalar yapmak,  f) Örgün eğitimde eğitim ve öğretim teknolojilerinin yaygın olarak kullanılması amacıyla çalışmalar yapmak, öğrenci-öğretim elemanının elektronik ortamda iletişimi ve bilgi alışverişini sağlayacak çalışmalar yapmak,  g) Yaptığı tüm faaliyetlerin ve geliştirilen dokümanların elektronik ortamda yayımlanmasını sağlamak,  ğ) Üniversite öğretim elemanlarına eğitim ve öğretim teknolojileri konusunda destek olacak kaynakları barındıran bir web sitesi oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak,  h) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili yazılımların satın alınarak, uyarlanarak ya da geliştirilerek uygulanmasını sağlamak,  ı) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası üniversiteler veya kuruluşlar ile işbirliği yapmak,  i) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili konularda diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını yürütmek, destek olmak veya danışmanlık hizmeti sunmak.  **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**  **Yönetim organları**  **MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:  a) Müdür,  b) Yönetim Kurulu.  **Müdür**  **MADDE 8 –** (1) Müdür, Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebileceği gibi görev süresi dolmadan da yerine başka bir öğretim üyesi görevlendirilebilir.  (2) Müdür Yönetim Kurulunun başkanıdır. Merkezin çalışmalarının yürütülmesinden, geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.  (3) Müdür, Yönetim Kurulu üyelerinden en fazla iki kişiyi Müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür, istediğinde aynı şekilde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.  (4) Müdür görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcılarından birini veya Yönetim Kurulu üyelerinden birini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir.  **Müdürün görevleri**  **MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:  a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,  b) Merkez çalışmalarının yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,  c) Yönetim Kurulunu toplamak ve toplantılara başkanlık yapmak,  ç) Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak,  d) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,  e) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.  **Yönetim kurulu**  **MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulu Müdür dâhil yedi kişiden oluşur. Diğer altı üyeden en az üçü öğretim üyesi olmak kaydıyla Müdürün önereceği Üniversite personeli arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.  (2) Süresi sona eren Yönetim Kurulu üyesi tekrar görevlendirilebileceği gibi görev süresi dolmadan da yerine başka bir üye görevlendirilebilir.  (3) Süresi sona ermeden boşalan üyelikler için aynı şekilde görevlendirme yapılır.  (4) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine ayda en az bir kere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, kararlar oy çokluğu ile alınır.  **Yönetim kurulunun görevleri**  **MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:  a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,  b) Senato tarafından açılmasına karar verilen uzaktan eğitimle yürütülen programları uygulamak,  c) Rektörlüğe sunulacak çalışma, hedef ve planlar ile yıllık faaliyet raporunu karara bağlamak,  ç) Merkeze gelen proje ve talepleri değerlendirerek karara bağlamak,  d) Faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli çalışma grupları ve komisyonlar kurmak,  e) Döner sermaye faaliyetlerine ilişkin kararlar almak.  **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  **Çeşitli ve Son Hükümler**  **Personel ihtiyacı**  **MADDE 12 –** (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı hizmet alımı yöntemiyle ya da 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.  **Demirbaş ve ekipmanlar**  **MADDE 13 –** (1) Merkez tarafından desteklenen araştırma-geliştirme ve uygulama kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.  **Harcama yetkilisi**  **MADDE 14 –** (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.  **Yürürlük**  **MADDE 15 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.  **Yürütme**  **MADDE 16 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür. | | | |