|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 29 Temmuz 2013 PAZARTESİ | **Resmî Gazete** | Sayı : 28722 | | **YÖNETMELİK** | | | | Pamukkale Üniversitesinden:  **PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ EKONOMİK VE EKONOMETRİK**  **UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**  **BİRİNCİ BÖLÜM**  **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**  **Amaç**  **MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Pamukkale Üniversitesine bağlı olarak kurulan Pamukkale Üniversitesi Ekonomik ve Ekonometrik Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.  **Kapsam**  **MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Pamukkale Üniversitesi Ekonomik ve Ekonometrik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.  **Dayanak**  **MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.  **Tanımlar**  **MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;  a) Merkez: Pamukkale Üniversitesi Ekonomik ve Ekonometrik Uygulama ve Araştırma Merkezini,  b) Müdür: Merkezin Müdürünü,  c) Rektör: Pamukkale Üniversite Rektörünü,  ç) Üniversite: Pamukkale Üniversitesini,  d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,  ifade eder.  **İKİNCİ BÖLÜM**  **Merkezin Amacı, Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri**  **Merkezin amacı**  **MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı; Üniversitenin ilgili akademik birimleri ile ülkemizdeki temel ekonomi kurumları arasındaki işbirliği ve ekonomi ve ekonometri alanlarında araştırma, uygulama, eğitim ve danışmanlık yapmaktır.  **Merkezin faaliyet alanları**  **MADDE 6 –** (1) Merkez, ekonomi ve ekonometri alanlarında teorik ve uygulamalı analizler yaparak, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde aşağıdaki alanlarda faaliyette bulunur:  a) Ekonomi ve ekonometri alanlarında, bölgesel, ulusal ve uluslararası araştırmalar yaparak bilgi üretimine ve birikimine katkıda bulunmak.  b) Ekonomi ve ekonometri alanlarında çalışan akademisyenleri bilimsel platformlarda bir araya getirerek, kongre, sempozyum, seminer, çalıştay, eğitim ve kurslar düzenleyerek ülkemizde bu alanda bilgi üretimine ve bilgi yaygınlaşmasına katkıda bulunmak ve sertifikalar vermek.  c) Ekonomi ve ekonometri alanlarında bilimsel yayımlar çıkarmak.  ç) Bölgesel ve ulusal düzeyde iktisat politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.  d) Bölgesel ve ulusal düzeyde ekonomik sorunların belirlenmesi ve bunlara yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.  e) Matematiksel ekonomi, istatistik ve ekonometri alanlarında yaygın kullanılan yazılımlar ve programlama dillerinin tanıtılması, öğretilmesi, uygulanması ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.  f) Ekonometri alanında gelişmekte olan en yaygın yazılım olan R-projesinin dünya üniversiteleri ağı içerisinde bölgesel üssü ve odağı olmak.  g) Başta Üniversite olmak üzere akademik tezler, projeler ve makalelerin metodolojik ve yazılım desteğini sağlamak ve veri analizi yapmak.  ğ) Denizli ili ekonomisi başta olmak üzere, yerel ve bölgesel ekonomik veri bankasını oluşturmak, bölgesel düzeyde kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak veri tabanını oluşturmak ve paylaşımını sağlamak.  h) Yerel yönetim ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde deney tasarımı, veri toplamak, optimizasyon ve sistem analizi yapmak.  ı) Firma düzeyinde mikro ekonomik analizler yapmak.  i) Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde ortak çalışmalar ve projeler hazırlamak.  j) Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek üzere gerekli altyapı, donanım ve kurumsal organizasyonu sağlamak, nitelikli eleman yetiştirmek için destek sağlamak.  **Merkezin yönetim organları**  **MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:  a) Müdür.  b) Yönetim Kurulu.  **Müdür**  **MADDE 8 –** (1) Müdür; Üniversitenin, ekonomi veya ekonometri alanında doktora yapmış öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.  (2) Müdürün önerisi üzerine ve Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili çalışmalarda bulunan Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en çok iki kişi, üç yıl için Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcılarının görevine, Rektör tarafından görev süresinin bitiminden önce son verilebilir.  (3) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarından birini vekil bırakır. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.  **Müdürün görevleri**  **MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:  a) Merkezi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.  b) Merkezin yıllık çalışma programını, bütçesini ve yılsonu faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kuruluna ve Rektörün onayına sunmak.  c) Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak.  **Yönetim Kurulu**  **MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulu; Müdür, bir müdür yardımcısı ve Müdürün önerisi üzerine Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen üç üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.  (2) Üyelerin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan veya kesintisiz altı aydan fazla yurt dışında görevlendirilen üyelerin yerine yenileri aynı usulle görevlendirilir.  (3) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve Müdür tarafından hazırlanan gündemi görüşerek oy çokluğuyla karar alır.  **Yönetim Kurulunun görevleri**  **MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulunun görevi; Merkezin yıllık faaliyet raporları ile yıllık çalışma programını görüşerek hazırlamak, araştırma, uygulama ve yayın konularında kararlar almak, Merkezin çalışmaları için çalışma ve proje grupları ile komisyonları kurmak, Merkez tarafından katılım belgesi ve benzeri belgelerin verilmelerine ilişkin esasları belirlemek, bu faaliyetler için yapılacak görevlendirme ve ödemeleri Rektörlüğün onayına sunmak üzere karara bağlamak, yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel esas ve usullerini tespit etmektir.  **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  **Çeşitli ve Son Hükümler**  **Personel ihtiyacı**  **MADDE 12 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.  **Demirbaş ve ekipman**  **MADDE 13 –** (1) Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar kapsamında alınan veya bu amaçla bağışlanan her türlü araç, gereç, ekipman ve demirbaşlar, Merkezin kullanımına tahsis edilir.  **Harcama yetkilisi**  **MADDE 14 –** (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.  **Hüküm bulunmayan haller**  **MADDE 15 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.  **Yürürlük**  **MADDE 16 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.  **Yürütme**  **MADDE 17 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür. | | | |