

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

Prof. Dr Fuat Sezgin Kütüphanesi Üyelik Sözleşmesi

- 1- Üyeler, ödünç kaynak alırken Üniversite kimlik kartını göstermek zorundadır.
- 2- Başka bir üyenin kimlik kartıyla kaynak ödünç alınamaz, ödünç alınan kaynaklar başka kişilere devredilemez.
- 3- Akademik personel en çok on kaynağı altmış gün süre ile; lisansüstü öğrenciler en çok on kaynağı otuz gün süre ile; idari personel ile önlisans ve lisans öğrencileri ise en çok beş kaynağı otuz gün süre ile ödünç alabilirler.
- 4- Üyeler, ödünç süresini her biri 30 gün olmak kaydıyla en fazla iki defa uzatabilir. Ödünç süresi sona erdikten sonra uzatma talebinde bulunulamaz.
- 5- Başka bir üye tarafından ödünç alınmış kaynaklar için rezervasyon yaptırılabilir. Kaynaklar Kütüphaneye iade edildikten itibaren beş gün içinde alınmazsa rezervasyon işlemi iptal edilir.
- 6- Üyeler, rezervasyon yapılan kaynaklar için süre uzatma talebinde bulunamaz.
- 7- Aldığı kaynağı ödünç süresi içinde teslim etmeyen üyenin üyelik hakkı askıya alınır.
- 8- Üyeliğin yeniden aktif olması için, gecikmede olan tüm kaynakların teslim edilmesi ve üyelik sözleşmesinden kaynaklanan cezai şartın ödenmesi gerekir.
- 9- Daire Başkanlığı gerekli gördüğü takdirde, ödünç alınan bir kaynağın iade tarihinden önce teslim edilmesini isteyebilir.
- 10- Ödünç süresi içinde teslim edilmeyen kaynaklar için iade tarihinin bitiminden itibaren her kaynak için günlük 1 (bir) TL gecikme bedeli alınır. Gecikme bedeli en fazla altmış gün olarak uygulanır.
- 11- Ödünç verilen kaynak, iade tarihi geçmesinden itibaren altmış gün içinde Kütüphaneye teslim edilmediği takdirde kayıp kabul edilir.
- 12- Kaynağa herhangi bir sebeple zarar veren veya kaynağı kaybeden kullanıcılardan kaynağın, ödeme tarihindeki rayiç bedeli nakden tahsil edilir.
- 13- Gecikme ve kayıp bedeli Üniversitenin Denizli’de belirlediği banka hesap numarasına yatırılır. Ödemeye ait belge Kütüphaneye ibraz edilir.
- 14- Gecikme ve kayıp bedelini ödemeyen kullanıcıya yeni kaynak ödünç kitap verilmez.
- 15- ILL kapsamında ödünç alınan kaynakların iade süreleri ve gecikme bedelleri için iş bu sözleşme hükümleri geçerlidir.
- 16- PAÜ uzantılı e-posta adresiniz bilgilendirme amaçlı kullanılır.
- 17- Ödünç verme hizmetlerinde Kütüphane Otomasyon Sistemi kayıtları esas alınır.
- 18- İlişik kesen akademik ve idari personel ile öğrencilerin üyelik sözleşmesi sona erer.

Yükümlülük Beyanı

☐ Pamukkale Üniversitesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi’nden aldığım kaynakların bu sözleşme hükümlerine uygun olarak kullanım ve iade sorumluluğunun şahsıma ait olduğunu ve yukarıdaki sözleşme esaslarına uyacağımı kabul ediyorum.