**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**

**MOBBİNGE (PSİKOLOJİK TACİZE) KARŞI**

**DESTEK BİRİMİ YÖNERGESİ**

**AMAÇ**

**MADDE 1.** Bu yönergenin amacı; Pamukkale Üniversitesi öğretim üyeleri ve elemanları, idari ve sözleşmeli personeli ve öğrencileri başta olmak üzere Pamukkale Üniversitesi bileşenlerini mobbing konusunda bilgilendirmek, hukuki ve psikolojik destek vermek ve çözüm aramakla görevlendirilmiş olan Mobbinge Karşı Destek Biriminin yapısını, görevlerini ve uygulama esaslarını düzenlemektir.

**DAYANAK**

**MADDE 2.** Bu Yönerge, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve diğer yasal düzenlemeler, İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi başta olmak üzere eşitlik ilkesi, ayrımcılık yasağı, eğitim hakkı ve çalışma hakkına ilişkin konularda Türkiye Cumhuriyeti’nin imzaladığı tüm uluslararası antlaşmalar, göz önünde tutularak; 2547 sayılı Kanunun 14.maddesi ile 19/03/2011 tarih ve 27879 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2011/2 sayılı Başbakanlık Genelgesi ve diğer yasal düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**MADDE 3.** Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Pamukkale Üniversitesi Mobbinge Karşı Destek Birimi’ni,

b) Mobbing: Kişilerin aşağılanması, itibarsızlaştırılması, yok sayılmaları ve kötü muameleye tabi tutulmaları gibi farklı şekillerde ortaya çıkabilen, yaşamlarını olumsuz etkileyen, fiziksel ve/veya ruhsal sağlıklarını bozan, çalışmalarını gereği gibi yapamamalarına yol açan, tekrarlanan, rahatsız edici söz ve davranışlarla ilgili taciz durumlarını

ç) Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörü’nü

d) Senato: Pamukkale Üniversitesi Senatosu’nu

e) Üniversite: Pamukkale Üniversitesi’ni

f) Üniversite Birimleri: Pamukkale Üniversitesine bağlı enstitüleri, fakülteleri, yüksekokulları, araştırma ve uygulama merkezlerini, idari birimleri, sosyal, kültürel ve spor merkezlerini,

g) Üniversite Üyeleri: Pamukkale Üniversitesi’ne ve bağlı birimlerin tam ve yarı zamanlı çalışmakta olan akademik ve idari personel ile öğrencileri belirtir.

**KAPSAM**

**MADDE 4.** Bu Yönerge,

a)Yer ve zaman sınırlaması olmaksızın, üniversite öğrencileri ve personelinin '‘iş ve eğitim-öğretim ilişkileri nedeniyle" bir arada bulundukları bütün durumlara uygulanır. Yönergede yer alan hükümler tüm üniversite bileşenlerine uygulanır. Ayrıca, Pamukkale Üniversitesi mekanları içinde sözleşmeye dayalı olarak çalışan tüm özel kişi ve işletmelerin de bu yönergedeki ilkelere uygun davranması konusunda gerekli önlemleri alır. Hem üniversite içinde meydana gelen olaylar hem de üniversite bileşenleri arasında, dışarıda meydana gelen ancak üniversite ortamına taşıyan ya da akademik yaşama ve çalışma ortamına etkisi olan eylemlere

b)Mobbinge Karşı Destek Birimi’nin yapısı, görevleri ve çalışma biçimine

c)Mobbinge Karşı Destek Birimi’ne yapılan başvuru ve değerlendirme süreçlerine ilişkin konuları kapsar.

**MOBBİNGE KARŞI DESTEK BİRİMİNİN ORGANLARI**

**MADDE 5-** Birimin organları şunlardır:

a) Birim Sorumlusu

b) Birim Kurulu

**BİRİM SORUMLUSU**

**MADDE 6-** Mobbinge Karşı Destek Birimi Sorumlusu, Madde 8’de belirtilen Birim Kurulu üyeleri arasından Pamukkale Üniversitesi Rektörü tarafından atanır.

**BİRİM SORUMLUSUNUN GÖREVLERİ**

**MADDE 7-** Birim Sorumlusunun görevleri şunlardır:

a) Birim Kurulunun gündemini hazırlamak ve raporlarının tutulmasını sağlamak,

b) Birim Kurulu üyelerini toplantıya çağırmak,

c) Birimde görevli personelin görev dağılımını yapmak,

ç) Birimin başvuru yapanlara sadece hukuki değil psikolojik destek de sağlayabilmesi için üniversitenin ilgili birimleriyle işbirliği halinde çalışmak,

d) Hakkında değerlendirme yapılan, karar alınan ve görüş verilen konular ve sorunlarda gizlilik içinde çalışılması ve ilgili tüm bilgi ve belgelerin saklı tutulmasını gözetmektir.

**BİRİM KURULU**

**MADDE 8-**a) Mobbinge Karşı Destek Birimi Kurulu Rektör tarafından görevlendirilen en az dokuz üyeden oluşur. Üyelerden en az altısı Hukuk Fakültesi, Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Hukuk Bilimleri Anabilim Dalı, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü, Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı, Adli Tıp, Fen Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü, Psikoloji Anabilim Dalı, Eğitim Fakültesi Psikoloji Danışma ve Rehberlik Anabilim Dalı alanlarında çalışan öğretim üyeleri arasından seçilir. Kadın üye sayısı erkek üye sayısından az olamaz. Birim, ilgili konularda, temsilci bulundurulmasına karar verebilir. Birim Kurulu, Birim Sorumlusunun çağrısıyla toplanarak Birimle ilgili görevleri yerine getirir.

b) Mobbinge Karşı Destek Birimi Kurul üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Bir yıl içinde, izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı nitelikte yenisi seçilir. Kurul üyeliğinin düşmesi Rektör onayının ilgiliye tebliği ile yürürlüğe girer.

**BİRİM KURULUNUN GÖREVLERİ**

**MADDE 9-** Birim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Birim Kurulu mobbing iddialarını inceler. Gündeme alıp almama yönünde karar verebilir. İddianın, gündeme alınması ya da alınmaması durumunda, sonuç şikayetçiye bildirir.

b) Birim Kurulu, mobbing iddiasına ilişkin olarak kendisine sunulan bilgi ve belgeleri inceler.

c) Birim Kurulu, şikayetçinin bilgisi dahilinde, başta onarıcı adalet olmak üzere çözüm yolları üzerinde öneriler geliştirir.

ç) Birim Kurulu, şikayetçinin bilgisi dahilinde mobbing iddialarını Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğüne bildirir.

d) Birim Kurulu, madde 4'te belirtilen durumlarla ilgili acil önlemler almak için yetkili organlarla işbirliğine geçer.

e) Birim Kurulu, Üniversitede mobbinge karşı farkındalık ve duyarlılık kazanılması için eğitim, tanıtım ve benzeri çalışmaları düzenler ve yayınlar yapar.

f) Birim Kurulu, mobbing iddialarının aynı zamanda bir suç teşkil edip etmediğini saptamakla görevli olmayıp, uygun görülen olayları Rektörlüğe bildirir.

**PERSONEL GÖREVLENDİRİLMESİ**

**MADDE 10-** Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Birim Sorumlusunun önerisi üzerine 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

**BİLDİRİM VE ŞİKAYET**

**MADDE 11-**

a) Mobbinge maruz kaldığını veya tanık olduğunu düşünen bireyler şikâyetlerini idari amirlere, akademik danışmanlara ve Mobbinge Karşı Destek Birimine şahsen yapabilir.

b) Bireyler, bildirim ve şikâyette bulunurken herhangi bir sıra gözetmeksizin yukarıda sayılan mercilere başvurabilirler. İlgili merciler kendilerine gelen başvuruları Birime iletirler. Durumun kendi yetkisini aştığını veya yetki alanına girmediğini düşünen merci, başvuran kişiye Birim hakkında bilgi vermek ve yönlendirmek zorundadır.

**İLKELER**

**MADDE 12-**

a) Destek sürecinde ilgili taraflarla yapılan görüşme ve yazışmalar gizli tutulur. Bu işlemler ivedilik ve özen ilkeleri gözetilerek en etkin biçimde sürdürülüp sonuçlandırılır. Yetkililer yaptıkları her işlemle ilgili kayıt tutmak zorundadırlar.

b) Yasal zorunluluklar dışında şikâyetçinin istemi olmadan hiçbir işlem başlatılamaz, başlatılmış olan işlemler durdurulamaz, işlemlere ara verilemez.

**DESTEK SÜRECİ**

**MADDE 13-**

Birim yetkilileri, üniversite hastanelerindeki hekimler ve üniversitenin akademik ve idari tüm birim yetkilileri mobbing niteliği taşıyan davranışlara maruz kaldığını veya tanık olduğunu belirten kişileri başkaca bir koşul gözetmeksizin desteklerler.

Birim destek sürecinde, şikâyette veya bildirimde bulunan kişiye, başvurabileceği hukuki ve fiili çözüm seçenekleri, bu seçeneklerde izlenen süreçler, bu seçeneklerin her birinin yaratabileceği riskler ve alınması gereken önlemler anlatılır.

Birim destek sürecinde, isteğe bağlı olarak psikolojik destek sağlar.

**HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI**

**MADDE 14-**Birim, idari ve akademik personele yönelik olarak, mobbingin ve mobbing niteliği taşıyan davranışların engellenmesi bağlamında kişilerin haklarını öğrenmesi ve bu konuda bir bilinç oluşturulması amacıyla, Pamukkale Üniversitesi Personel İşleri Daire Başkanlığı’nın da görüşü alınarak hazırlanacak olan eğitim programına üniversitenin personelini ve yöneticilerini katılmaya davet eder.

**YÜRÜRLÜK**

**Madde 15-** Bu Yönerge Pamukkale Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**YÜRÜTME**

**Madde 16-** Bu Yönergeyi Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür.