

T.C.  
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ  
TIPTA UZMANLIK TEZLERİ YAZIM VE BASIM YÖNERGESİ

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı, Pamukkale Üniversitesinde, tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlığı tezi hazırlayan adayların, tez yöneten öğretim üyelerinin, tezlerin yazım ve basımında uyumaları gerekli esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu yönerge, Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim gören tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık öğrencilerini kapsar.

**Tanımlar**

**MADDE 3-**

**Tez:** Tez bir bilimsel yayındır. Tezde önceden belirlenmiş bir amaçla yapılan bilimsel bir araştırmanın sonuçları sergilenir ve bu sonuçların bilimsel değeri tartışılır.

**TEZİN HAZIRLANMASI**

**Kağıt Boyu ve Gramajı**

**MADDE 4-**

- a) Tezler, birinci hamur, en az 75 gramajlı beyaz kağıda yazılır.
- b) Kullanılacak kağıdın boyutları 210 x 297 mm. (A4) olacak şekilde seçilmelidir.

**Sayfa Düzeni**

**MADDE 5-**

- a) Tez sayfalarının düzenlenmesinde, sayfaların üst kenarında 30 mm, sol kenarında 40 mm, alt ve sağ kenarında 25 mm boşluk bırakılır. Satır bitişleri aynı hizada tutulmalıdır.
- b) Sayfa numaraları parantez ve çizgi kullanmadan yazı çerçevesinin alt kısmına yazılmalıdır.
- c) İç kapak ile kabul onay sayfası dışındaki tüm sayfalara numara verilmelidir. Teşekkür sayfasından girişe kadar olan sayfalar Romen rakamları (I, II, III, IV) ile, giriş bölümüyle başlayan diğer sayfalar ise Arabik rakamlar (1, 2, 3, ..... ) şeklinde numaralandırılmalıdır.

**Yazı Standardı**

**MADDE 6-**

- a) Tezin metin kısımlarının yazımında Times New Roman 12 punto veya Arial 12 punto yazı tipi kullanılmalıdır. Tüm metin aynı yazı tipi ile biçimlendirilmelidir.
- b) Büyük ya da geniş tabloların tek sayfaya sığdırılabilmesi amacıyla, yalnız tablolarda ölçü 8 puntoya kadar küçültülebilir.
- c) Metin içi satır araları 1,5 aralık olacak şekilde yazılmalıdır.

**Paragraf Başı ve Satır Aralığı**

**MADDE 7-**

- a) Paragraflar 10 mm. içeriden başlamalı, paragraflar arasında fazladan bir satır aralık boş bırakılmalıdır.

*ny*  
Dr. Necdet GÜNER  
Genel Sekreter



2018/2-9 SAYILI  
YÖNETİM KURULU / SENATÖ  
KARARI EKİDİR.

## Ana ve Ara Başlıklar

### MADDE 8-

- Tez içinde ana başlık (GİRİŞ, GEREÇ VE YÖNTEM.....) ve alt başlıklar (TARİHÇ HİSTOLOJİK BULGULAR....) bulunur.
- Ana başlıklar büyük harflerle koyu ve bir büyük punto (14 P) kullanılarak satır ortası yazılmalı ve altı çizilmemelidir.
- Ana başlıklar yeni bir sayfa başından başlamalı, bir satır aralığı boşluk bırakılarak metne geçilmelidir (Ör.1).
- Birinci düzey alt başlıklar 14 p büyük harflerle, altı çizilmeden ve koyu yazılmalıdır.
- İkinci düzey alt başlıklar 14 p büyük harfle başlayarak küçük harflerle, altı çizilmeden ve koyu yazılmalıdır.
- Alt başlıklar (tüm düzeyler) paragraf başından başlamalı ve yeni bir sayfada başlatılmasına gerek olmayıp, metine bir alt satırdan paragraf başı ile başlanmalıdır (Ör.2).
- Tez içinde yer alan şekil ve tablolar bu yönergenin bulgular kısmında açıklandığı şekilde hazırlanmalıdır.

Örnek : 1

### GEREÇ VE YÖNTEM

Metin kısmı .....

Örnek : 2

### KORONER ARTERLERİN ANATOMİSİ

#### Sol Koroner Arter

Metin kısmı .....

### Anlatım

### MADDE 9-

- Tez, kullanılan geçerli öz Türkçe ile yazılmalı ve Türk Dil Kurumu Türkçe Sözlüğü ile Yazım Kılavuzu kurallarına uyumlu olmalıdır. Yazımda, olabildiğince açık ve yalın bir anlatım yolu izlenmelidir.
- Kısa, yalın ve öz cümleler kullanılmalı, çok sayıda sıfat ve zarfın kaçınılmalıdır.
- Anlatım, üçüncü tekil şahıs ağzından yapılmalıdır. Tezde bizzat yapılan çalışmalar, deneyler, uygulamalar anlatılırken, "geçmiş zaman ve edilgen çatı" altında cümleler kullanılmalıdır.
- Tez hazırlanırken doğruluk, tarafsızlık, kontrol edilebilirlik ve açıklık ilkelerine kesin olarak uyulmalıdır.
- Tezde terim birliğine uyulması bakımından Dünya Sağlık Örgütü ve TÜBİTAK (Tıp Terimleri Sözlüğü) tarafından benimsenen tıbbi deyimler kullanılmalıdır.
- Metinde geçen tüm tıbbi deyimler kendi dilinde yazıldığı gibi veya Türkçe okunduğu gibi yazılmalıdır. Hangi şekilde yapıldıysa, bütün metin boyunca aynı yöntem uygulanmalıdır. Eğer kendi dilindeki şekliyle yazılıyorsa italik biçimde ve sonuna gelen ekler üstten virgülle ayrılarak yazılır (örn.: *Helicobacter pylori*'nin tanısı...). Eğer Türkçe okunduğu gibi yazılıyorsa eklerin getirilmesi halinde virgüle gerek yoktur (örn.: Helikobakter pilorinin tanısı ...).

Dr. Necdet GÜNER  
Genel Sekreter



2012-9 SAYILI  
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU / SENATO  
KARARI EKİDİR. 2

- g) Özel isimler kendi dilinde olduğu şekilde aynen yazılır.
- h) Tez içinde sık geçen deyimler kısaltılarak yazılabilir. Kısaltma büyük harflerle yapılmalı ve deyimın metin içinde ilk kez geçtiği yerde (önsöz hariç) parantez içinde gösterilmelidir. Kısaltılacak deyim önce açık şekilde yazılmalıdır. Kısaltmanın daha sonraki kullanılışlarında paranteze gerek yoktur. Kısaltmaların konunun esasını içeren, daha çok bilimsel ve teknik deyimler için kullanılması ve birkaç taneden fazla olmaması uygun olur.
- i) Tez metni içinde bir kaynaktan alınan bilgi veriliyorsa, kaynak numarası cümle veya cümle grubu sonunda parantez içinde gösterilmelidir. Aynı cümlede birden fazla kaynak söz konusu ise, numaraların aralarına virgül konularak yazılmalı, ardışık rakamlar söz konusu ise ilk ve son rakamlar arasına (-) işareti konulmalıdır (1, 2, 4 -8).

### Tezin Yazılmasında İzlenecek Sıra

**MADDE 10-** Tezlerin hazırlanmasında aşağıdaki sıralamaya uyulmalıdır.

- DIŞ KAPAK
- İÇ KAPAK
- JÜRİ ÜYELERİNİN İMZA ve ONAY SAYFASI
- TEŞEKKÜR SAYFASI (Varsa)
- İÇİNDEKİLER
- TABLOLAR ÇİZELGESİ
- ŞEKİLLER ÇİZELGESİ
- KISALTMALAR
- GİRİŞ
- GENEL BİLGİLER
- GEREÇ VE YÖNTEM
- BULGULAR
- TARTIŞMA
- SONUÇ(LAR)
- ÖZET
- YABANCI DİL ÖZETİ
- KAYNAKLAR
- EK(LER) (Varsa)

### Dış Kapak

#### MADDE 11-

Kapak tezin yazıldığı kağıdın boyutlarında ve tercihen kalın beyaz parlak kartondan hazırlanmalıdır. Üzerindeki yazılar siyah matbaa harfleriyle yazılmalıdır. Kapak aşağıdaki şekilde düzenlenmelidir.

- a) Sol üst kısmına T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ, başlığının altına, tezin yapıldığı fakülte adı (TIP FAKÜLTESİ, ..... ) ve sonra tezin verildiği Anabilim Dalı, Bilim Dalı Başkanlığının ismi yazılmalıdır. Bu bölüm 12 punto ile yazılmalıdır.
- b) Kapağın ortasına tezin başlığı yazılmalıdır. Tez başlığı italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge (subscript, superscript), Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler içermemelidir. Tezin başlığı olabildiğince kısa, öz ve tezin içeriğini yansıtır nitelikte olmalı ve 16 punto ile yazılmalıdır.
- c) Tez başlığının alt kısmına hangi düzeyde tez olduğu yazılmalıdır. "UZMANLIK TEZİ" (14 punto ile yazılmalıdır).
- d) Daha alta tezi hazırlayanın adı ve soyadı yazılmalıdır (14 punto).

Dr. Necdet GÜNER  
Genel Sekreter



KARARI EKİDİR.

- e) Tezi hazırlayan kişi adının altına tez danışmanı başlığı ile altına danışmanın adı ve soyadı 14 punto büyük harflerle, koyu ve altı çizilmeden yazılmalıdır. Birden fazla danışman adı yazılamaz.
- f) Sayfanın en altına tezin hazırlandığı il ve tarih belirtilmelidir (14 punto).
- g) Bu sayfadaki bütün yazılar büyük harfle yazılmalıdır.
- h) Bu açıklamalara göre düzenlenmiş tez kapağı örneği EK-1'de gösterilmiştir.

#### İç Kapak

##### MADDE 12-

İç kapak sayfası, dış kapaktan sonra gelen ilk sayfadır. İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni, tümüyle dış kapağın aynı olmalı, ancak tez yazımında kullanılacak normal kağıt üzerine yazılmalıdır.

#### Teşekkür Sayfası (Varsa)

##### MADDE 13-

- a) Yarım sayfayı geçmeyecek şekilde düzenlenmelidir.
- b) Tezin gerçekleşmesinde destek sağlayan kuruluşlar ile tezin hazırlanması, yürütülmesi, yazılması ve basımında emeği geçenlere duygular bu bölümde dile getirilebilir.

#### Jüri Üyelerinin İmza ve Onay Sayfası

##### MADDE 14-

Jürinin tezi kabulünü ve Fakülte Dekanı'nın imzasını içeren kabul ve onay sayfası örneği EK-2 de gösterilmiştir.

#### İçindekiler

##### MADDE 15-

- a) İçindekiler sayfasında, tezin daha sonraki ana bölümleri ve bu ana bölümler içinde yer alan bölüm ve alt bölüm başlıkları yazılarak sayfa numaraları gösterilmelidir.
- b) Ana bölümler içinde bölüm ve alt bölümler her zaman bulunmayabilir.
- c) Ana başlıklar ile alt başlıklar 14 p boyutunda büyük harflerle, ikinci düzey alt başlıklar 14 p boyutunda, büyük harfle başlayarak küçük harflerle, altı çizilmeden ve koyu yazılmalıdır.
- d) Başlıkların her biri kendi hizasında alt alta yazılmalıdır. İçindekiler sayfası düzenlemesine ilişkin olarak hazırlanan bir örnek EK-3'de gösterilmiştir.

#### Tablolar ve Şekiller Çizelgesi

##### MADDE 16-

- a) Tezde kullanılan tablolar ve şekiller Arabik rakamlar (1,2,3....) ile numaralandırılmalıdır. Tablo ve şekillerin bulunduğu sayfa numaraları listede gösterilmelidir (EK- 4, 5).
- b) Tablo ve şekil başlıkları metin içinde kullanıldığı gibi listede yer almalıdır. Başlıkta kısaltma veya değiştirme yapılmamalıdır.

#### Giriş

##### MADDE 17-

- a) Giriş, 2 (iki) sayfayı geçmeyecek şekilde düzenlenmelidir.
- b) Bu kısımda, tezin konusu ve konunun önemi hakkında kısaca bilgi verildikten sonra çalışmanın amacı, yani hangi soru ve sorulara yanıt arandığı kısa ve açık olarak belirtilmelidir.

Dr. Necdet GÜNER  
Genel Sekreter



30.04.08 S/2-CAYILI  
YÖNETİM KURULU / GENEL SEKRETER  
KARARI ERİDİR.



## Genel Bilgiler

### MADDE 18-

- Bu ana bölümde yapılan çalışmanın daha iyi anlaşılabilmesi için gerekli bilgiler verilmelidir. Genel bilgiler bölümü tezin bütününe %30'unu aşmayacak şekilde yazılmalıdır.
- Çalışmanın anlaşılabilirliğine veya içeriğine katkısı olmayacak genel bilgilere veya ayrıntılara yer verilmemelidir.
- Sunulan resim ve şekiller orijinal olmalı, refere edilerek dahi olsa başka yayınlardan alıntı yapılmamalıdır. Yararlanılan özel resim ve şekiller için yazarından/ yayınevinden kullanma izni (telif hakkı) alındığı belirtilmelidir.

## Gereç ve Yöntem

### MADDE 19-

- Önce gereçlerin sağlandığı ve çalışmanın yapıldığı kurum veya kuruluş ile hangi tarihler arasında yapıldığı belirtilmelidir. Üzerinde çalışılan canlı ya da cansız bütün gereçler, olguların sayısı, yaş, cins ve diğer özellikleri, varsa gruplar ve grupların özellikleri ortaya konulmalıdır. Kullanılan aletlerin tip ve markaları, kullanılan kimyasal maddelerin nerede yapıldığı ve önemli ise etiket özellikleri metin içinde veya dip notu olarak yazılmalıdır.
- Daha sonra çalışmanın sistemi, düzeni ve ilkesi anlatılmalı, uygulamanın düzeni, sıra ile kullanılan klinik veya laboratuvar yöntemleri yazılmalıdır. Deneysel çalışmalarda ve özgün olmayan çalışma protokollerinde çalışma yöntemine ait yayın kaynaklarda verilmelidir. Çalışma yönteminde yenilik yoksa veya sonucu etkilemiyorsa, (ameliyat tekniği, laboratuvar testi gibi) klasik uygulamaların ayrıntıları anlatılmamalı, ancak uygulanan yöntem sonucu etkileyecekse veya yöntemde klasik dışı yeni bir uygulama söz konusu ise ayrıntısı verilmelidir.
- Bu bölümde, araştırmada elde edilen bulgular yazılmamalı ve tartışılmamalıdır.
- Çalışmada verilerin elde edilmesinde uygulanan epidemiyolojik araştırma yöntemi ile bulguların değerlendirilmesinde yararlanılan istatistiksel program ve/veya yöntemler belirtilmelidir.
- Prospektif çalışmalar için etik kurul kararı tarih ve sayısı belirtilmelidir.

## Bulgular

### MADDE 20-

- Burada çalışmalarda elde edilen bulgular ile istatistiksel analizler, yorum ve tartışmaya girilmeden, belli bir mantık sırası içinde birliktelik, uyumluluk ve anlaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde sırayla verilmelidir. Alıntı ve kaynaklara kesinlikle yer verilmemelidir.
- Sonuçların istatistiksel anlamlılığı mutlaka saptanmalı ve açıkça gösterilmelidir. Elde edilen değer o bulgu verildikten hemen sonra parantez içinde gösterilmelidir [(Örnek: "Her gebe için elde edilen indekslenmiş servikal ROI skorlarının ortalamaları 1. grupta  $0.85 \pm SD 0.20$ , 2. grupta ise  $0.57 \pm SD 0.16$  bulundu. Aradaki fark istatistiksel olarak anlamlıydı ( $p < 0.01$ ).]
- Aynı şekilde tablolarda da istatistiksel anlamlılık bulgunun verildiği satırın hemen altına veya yanına yazılmalıdır.
- Metin içinde bir tablodan ayrıntılar verilirken başvurulması istenen tablo parantez içinde gösterilmelidir. Tablo yazısının baş harfi büyük olup, numarası bundan sonra Arabik rakam ile verilmeli [(Örnek: .....(Tablo - 1)], metindeki bu yazıdan hemen sonra mümkünse tablonun kendisi konulmalıdır.

ny  
Dr. Necdet ÇİFTÇİ  
Genel Sekreter

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
FAMKURUMU  
ÜNİVERSİTESİ  
YÖNETİM KURULU / GENEL  
KARAR EKİDİR.

5/2-9 BAYILI

- e) Tablolar yapılırken öncelikle tablo başlığı yazılmalıdır. Bu başlık tablo başından başlamalı ve tablo genişliğini aşmamalıdır. Bir satıra sığmadığı koşulda satır sayısı artırılabilir; ancak tablo başlığı mümkün olduğu kadar kısa ve öz olmalı, tablonun içeriğini tam olarak yansıtmalıdır. Başlık yazısından önce tablo kelimesi ve Arabik rakam ile numarası koyu yazılmalıdır [(Örnek:.....(Tablo - 4:)].
- f) Tablolar açık veya kapalı olabilirler (EK-6). Kapalı olanlar çerçeve içinde olanlardır. Bu tip tablolar zorunluluk olmadıkça kullanılmamalıdır. Açık tablolar çerçevesiz olanlardır. Tablo başlık yazısından sonra bu yazının altı tablo genişliğince çizgi ile kapatılır. Tabloda açıklanması gerekenler (Ortalama, standart hata, kısaltmalar ve açıklamalar gibi) son çizginin altına sıra ile yazılır (10 punto). Açıklamalar \*, †, ‡, §, ||, ¶, \*\*, ††, ‡‡ semboller sırası ile sunulmalıdır.
- g) Şekiller: Tez içindeki grafik, resim ve şemalar şekil adı altında gösterilir. Metinde ayrıntısı verildikten sonra başvurulması istenen şekil parantez içinde belirtilmelidir [(Örnek:..(Şekil - 6)].
- h) Şekil başlığı şeklin altına, yazılmalıdır. Kısa, öz ve şeklin içeriğini açıklayacak nitelikte olmalıdır. Başlık yazısından önce şekil kelimesi ve Arabik rakam ile numarası koyu yazılmalıdır [(Örnek:..(Şekil - 6)].
- i) Şekilde açıklanması gerekenler varsa bunlar şekil başlık yazısı altında gösterilmeli ve küçük punto (10 punto) ile yazılmalıdır.
- j) Şekilde laboratuvar değerleri, birimleri ile yazılmalıdır.

### Tartışma

#### MADDE 21-

- a) Tartışma bölümünde, daha önce giriş kısmında yer alan ve tezin amacını oluşturan sorulara tek tek çalışma sonuçları ile yanıt verilir. Bu yanıt ve bulguların geçerlilikleri, başka araştırmacıların yaptıkları çalışmalarla karşılaştırılır. Diğer araştırmacıların bulguları desteklenirse veya kısmen aydınlanan sorular için çözüm yolları veya etkileyen hususlar saptanmışsa, çalışmadan çıkarılan yan gelişme ve bulgular varsa dile getirilir.
- b) Genel bilgiler ve bulgular aynen tekrar edilmemelidir. Araştırmacı kendi bulgularının yorumunu ve diğer/benzer araştırmaların sonuçlarını karşılaştırmalıdır.
- c) Tartışma bölümü tezin bütününe %20'sinden daha kısa olmayacak şekilde yazılmalıdır.

### Sonuç

#### MADDE 22-

Sonuç bölümünde çalışmanın ortaya koyduğu sonuçlar kısaca tekrarlandıktan sonra vurgulanmak istenen ana fikir veya fikirler dile getirilir. Sonuçlar anlaşılır bir şekilde kısa yazılmalıdır. Olumlu veya olumsuz, çalışmada elde edilen tüm sonuçlar verilmelidir. Sonuçların ardından varsa öneriler ve kararlar sıralanmalıdır. Bu öneri ve kararlar mutlaka kanıtlara dayandırılmalı, yorumlara yer verilmemelidir. Yorum ve düşüncelerin aktarılacağı yer "Tartışma" bölümüdür.

### Özet

#### MADDE 23-

- a) Özetler, sayfa başında tezin başlığı ve yazar adı belirtilerek biri Türkçe olmak üzere iki dilde 350'şer kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.
- b) Bu bölüm, okuyucuyu araştırma konusu ve sonuçları hakkında bilgilendirmeyi amaçlar. Özet kısmında doyurucu bilgi verecek şekilde çalışmanın önemi, amacı, gereç ve yöntemi ile kısaca bulgular ve elde edilen anlamlı sonuçlar dile getirilir. Özet yazılırken soyutlama ve genellemelerden (".....sonuçları sunulmuştur" veya ".....literatür

ışığında tartışılmıştır" gibi) kaçınılmalıdır. Bu bölümde şekil, tablo ve benzeri görsel araçlara yer verilmemelidir.

- c) Yabancı dilde özet İngilizce, Fransızca veya Almanca olabilir.
- d) Yabancı dilde özet, Türkçe özetten tam bir çeviri yapılarak yabancı dilden verilir.
- e) Özet sayfaları, YÖK Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Tez Merkezi tarafından Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklenmektedir. Bu nedenle bu gibi metin alanları, italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge (subscript, superscript), Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler içermemelidir.

#### Kaynaklar

##### MADDE 24-

- a) Tezin hazırlanmasında yararlanılmayan hiçbir kaynak, kaynaklar bölümüne alınmamalıdır.
- b) Kaynak olabildiğince yeni tarihli olmalıdır. Kaynak seçiminde kitaplardan daha çok süreli yayınlara öncelik verilmelidir.
- c) Tezde verilen kaynağın kendisi okunmuş ve incelenmiş olmalıdır. Bir kaynağı okumakla, o kaynağın yararlandığı kaynaklar okunmuş sayılmaz ve tezde gösterilemez.
- d) Tezde kullanılan kaynaklara ilişkin fotokopilerden oluşan dosya, tez tartışması sırasında hazır bulundurulmalıdır.
- e) Altıdan fazla yazar içeren yayınlarda 7'nci ve sonraki sıralarda yer alan yazarlar "ve ark." "et al." şeklinde verilmelidir.
- f) Kaynak adından sonra bir boşluk bırakarak yayımlanma tarihi yazılmalı, bunu boşluk bırakmadan noktalı virgül (;) ve volüm numarası izlemelidir. Boşluk bırakılmaksızın iki nokta üst üste (:), boşluk bırakıldıktan sonra kaynak yazının başlangıç sayfa numarası, boşluk bırakmadan çizgi (-) ve son sayfa numarası yazılmalıdır.

#### Kaynakların Yazılması:

Metindeki geçiş sırasına göre parantez içerisinde numaralandırılmalı ve aşağıdaki düzenli yazılmalıdır, tüm yazılar kaynaktan belirtilmelidir.

#### Makale için:

Periyodiklerin kısaltmaları Index Medicus'un her yılın Ocak sayısı listesine göre yapılır (dergilerin kısaltmaları için NLM tarafından her yıl yayınlanan MEDLINE dergilerin listesine <http://www.nlm.nih.gov/tsd/serials/lji.html> adresinden ulaşılabilir). Yazar isimlerinden sonra, o yazının tam başlığı, yıl, volüm ve sayfalar sıralanır.

Eisenkop SM, Spirtos NM, Montag TW. The impact of subspecialty training on the management of advanced ovarian carcinoma. Gynecol Oncol 1991; 41: 239-243.

#### Kitap için:

1. Tek yazarlı kitap: Corman ML. Colon and rectal surgery. Philadelphia: JB Lippincott, 1984.

2. Yazar olarak editör (ler): Norman II, Redfern SJ, editors. Mental health care for elderly people. New York: Churchill Livingstone; 1996.

#### Çeviri Kitap İçin:

Sadler TW. Medikal Embriyoloji. Editör: Başaklar C, 7. Baskı, Ankara: Palme Yayıncılık, 1996.

Dr. Necdet GÜNER  
Genel Sekreter

300408 5/2-9 SAYILI  
YÖK TEZ MERKEZİ GENEL  
KARARI EKİDİR.

7



Kitap Bölümü için:

1. Weinstein L, Swartz MN. Pathogenic properties of invading microorganisms. In: Sodeman WA Jr, Sodeman WA, editors. Pathologic Physiology: Mechanisms of disease. Philadelphia: WB Saunders, 1974: 457-471.
2. Yılmaz L, Bodur H. Periferik sinirlerin anatomi ve fizyolojisi. Editör: Akyüz G. Elektrodiagnoz. Ankara: Güneş Kitabevi, 2003: 33-61.

Ceviri Kitap Bölümü için:

Beller GA. İskemik kalp hastalığının noninvaziv tanısı. Editör: Dursun AN, Crawford Kardiyoloji. İstanbul: AND Yayıncılık, 2003: 231-239.

Toplantıda Sunulan Makale:

Bengissson S. Sothemin BG. Enforcement of data protection, privacy and security in medical informatics. In: Lun KC, Degoulet P, Piemme TE, Rienhoff O, editors. MEDINFO 92. Proceedings of the 7th World Congress on Medical Informatics; 1992 Sept 6-10; Geneva, Switzerland. Amsterdam: North-Holland; 1992. P. 1561-5.

Bilimsel veya Teknik Rapor:

Smith P. Golladay K. Payment for durable medical equipment billed during skilled nursing facility stays. Final report. Dallas (TX) Dept. of Health and Human Services (US). Office of Evaluation and Inspections: 1994 Oct. Report No: HHSIGOE 169200860.

Tez:

Kaplan SI. Post-hospital home health care: the elderly access and utilization (dissertation). St. Louis (MO): Washington Univ. 1995.

Elektronik Formatta Makale: Yazarı, sitenin başlığı, URL adresi yazılmalı, erişilen tarih mutlaka belirtilmelidir.

Morse SS. Factors in the emergence of infectious diseases. Emerg Infect Dis (serial online) 1995 Jan-Mar; 1(1): (24 screens). Available from: URL: <http://www.cdc.gov/ncidod/EID/cid.html>. 05 Haziran 1996 tarihinde ulaşılmıştır.

Sözlük ve Benzeri Kaynaklar:

Dorland's illustrated medical dictionary. 29th ed. Philadelphia: W.B. Saunders; 2000. Filamin; p. 675.

## DİĞER ÖZELLİKLER

### MADDE 25-

- a) Hazırlanan tezler adayın sınava hazırlanması ile ilgili Anabilim Dalı kararı eşliğinde Tıpta Uzmanlık Öğrencileri Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu'na cilt yaptırılmaksızın iletilir.
- b) Sınav sonrası tez 10 adet ciltlenmiş kopya (spiral cilt olmamalıdır) ve kompakt disk(CD) halinde Dekanlığa iletilir.
- c) Aşağıda yer alan koşullara uygun olarak hazırlanmış kompakt diskler tezin başlığı, yazar adı, yükseköğretim kurumu adı, enstitü adı, tıpta uzmanlık tezleri için Fakülte veya eğitim hastanesi adını içerecek şekilde etiketlenerek darbeye dayanıklı bir CD kutusuna konmalı ve Tez Onay Sayfası, Tez Veri Giriş Formu ve İzin Belgesi ile birlikte, üzerinde yine etiketteki bilgilerin bulunduğu bir zarf içine konarak gönderilmelidir.

Dr. Necdet GÜNER  
Genel Sekreter



30.04.08 25/2-9 SAYILI  
YÖNETİM KURULU / GENEL  
KARARI EKİDİR.

- i. Tezin tam metni **tek bir pdf dosyası** olarak hazırlanacaktır. Word dosyalarının pdf dosyalarına dönüştürülmesi için ilgili bağlantılar [www.yok.gov.tr/tez/pdf-hazirlama.htm](http://www.yok.gov.tr/tez/pdf-hazirlama.htm) adresli İnternet sayfasında bulunmaktadır.
- ii. Hazırlanan pdf dosyaları tezin enstitü veya dekanlık tarafından onaylanan kopyası ile aynı olacaktır.
- iii. Türkçe ve yabancı dildeki özet sayfaları **her biri ayrı pdf dosyası** olarak ayrıca CD'de yer alacaktır.
- iv. Dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olacaktır.
- v. Dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmayacaktır. Dosyalara isim verirken yazar adı ve soyadının sonuna hangi bilgiyi içerdiği eklenecektir.  
Örnek      ad\_soyadı\_tez.pdf  
              ad\_soyadı\_ozet\_tr.pdf  
              ad\_soyadı\_ozet\_en.pdf
- vi. Metin formatındaki veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış olan tez ekleri tezin tam metninin bulunduğu pdf dosyası içinde yer alacaktır. Bunun için tarayıcı veya dijital fotokopi makineleri kullanılarak belgeler pdf formatına dönüştürülecektir.

- vii. **Karma tezler:** Tez, yalnızca metin dosyasından oluşmuyorsa, resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmış ise bu durum Tez Veri Giriş Formunda ve özette dosya adları da verilerek belirtilmelidir. Resim, görüntü ve ses kayıtları için tercih edilen formatlar aşağıda belirtilmiştir. Farklı bir program kullanılmış ise bunun okuyucuların erişimine izin verecek şekilde lisanslı olarak tezle birlikte CD'de yer alması gerekmektedir.

**İstenen Formatlar :**

**Resim Formatları:** Resim dosyaları aşağıda verilen formatlardan biriyle hazırlanacaktır.

GIF (.gif)

PDF (.pdf)

TIFF(.tiff)

JPEG (.jpeg)

**Görüntü Formatları**

MPEG (.mpg)

Quick Time – Apple (.mov)

Audio Video Interleaved – Microsoft (.avi)

**MADDE 26-**

- a) Her tez için "Tezlerin Çoğaltılması ve Yayımı için İzin Belgesi" doldurulmuş olmalıdır. Bunun için iki ayrı form bulunmaktadır. **Telif hakkı tez yazarına ait olan tezler için izin belgesi** tez yazarı tarafından doldurulacak, erteleme talebi olması durumunda ilgili Enstitü Müdürü veya Dekan tarafından onaylanacaktır. **Telif hakkının ilgili yükseköğretim kurumuna ait olduğu tezler için izin belgesi** ilgili Enstitü Müdürü veya Dekan tarafından doldurulacaktır. Bir teze erişimin süreli olarak ertelenmesi, ancak tezin bir yayınevi tarafından yayınlanma sürecinde olması veya tezle ilişkili patent başvurusu gibi gerekçelerle kabul edilebilir. **Tezin kopyalanması endişesi, tezin erişime açılmasının engellenmesi için kabul edilebilir bir gerekçe değildir.**
- b) Her tez için "Tez Veri Giriş Formu" tez yazarı tarafından bilgisayarda doldurulduktan sonra tezle birlikte gönderilmelidir. "Tez Veri Giriş Formu" [www.yok.gov.tr/tez/veri\\_giris5.html](http://www.yok.gov.tr/tez/veri_giris5.html) adresinde bulunmaktadır.

Dr. Neçdet GÜNER  
Genel Sekreter

2004.08.05/2-0  
YÖNETİM KURULU / GENEL  
KARARI EKİDİR.

**Geçici Madde -1:** Daha önceki Yönerge hükümleri çerçevesinde yürütülen tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlığı tezleri, sonuçlanıncaya kadar eski yönerge hükümlerine tabidir.

**Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 27-**

Üniversitemiz Senatosunun 14.04.1999 tarih ve 02/6 sayılı kararı ile kabul edilen ve yürürlükte olan "Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Tezleri Yazım ve Basım Esasları Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 28-**

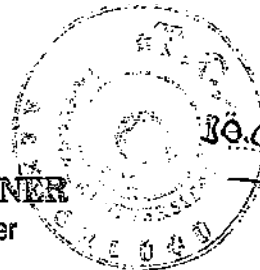
Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 29-**

Bu Yönerge hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

*ny*  
Dr. Neçdet GÜNER  
Genel Sekreter



30.04.09 5/2-9 AYILI  
MÜHÜR KURULU / GENEL SEKRETER  
KARARI EKİDİR.

T.C.  
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ  
..... ANABİLİM DALI

KADIN HASTALARDA ..... KARŞILAŞTIRILMASI


UZMANLIK TEZİ

DR. AHMET.....

TEZ DANIŞMANI

DOÇ. DR. LALE.....

DENİZLİ-2008

  
Dr. Necdet GÜNER  
Genel Sekreter



30.04.08 T.C. 5/2-a SAYILI  
TIP FAKÜLTESİ / GENEL SEKRETER  
KARARI EKİDİR.

Doç. Dr. Lale..... danışmanlığında Dr. Ahmet.....tarafından yapılan "Kadın Hastalarda ..... Karşılaştırılması" başlıklı çalışma jürimiz tarafından .....Anabilim Dalı'nda TIPTA UZMANLIK TEZİ olarak kabul edilmiştir.

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE

Yukarıdaki imzaların adı geçen öğretim üyelerine ait olduğunu onaylarım.

...../...../.....  
(gün/ay/yıl)

T.C.  
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ DEKANI

my  
Dr. Necdet ÜNİVERSİTESİ  
Genel Sekreter  
T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANI  
09.04.08  
5/2-9 SAYILI  
KARARI EKİDİR.

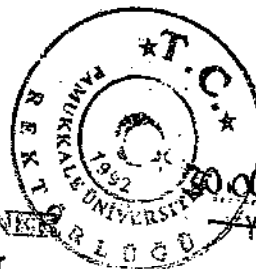
# İÇİNDEKİLER

Sayfa No

GİRİŞ.....	1
GENEL BİLGİLER.....	3
KORONER ARTERLERİN ANATOMİSİ..	3
Sol Koroner Arter.....	3
Sağ Koroner Arter.....	3
.....	4
.....	6
GEREÇ VE YÖNTEM.....	20
BULGULAR.....	25
TARTIŞMA.....	46
SONUÇLAR.....	65
ÖZET.....	69
YABANCI DİL ÖZETİ.....	71
KAYNAKLAR.....	73

EK- 4

*ny*  
Dr. Necdet GÜNER  
Genel Sekreter

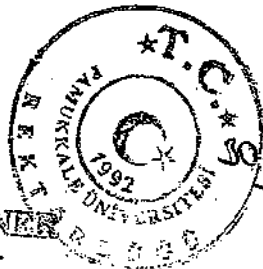
  
100.08 - 5/2 - 0  
KARARI EKİDİR

## ŞEKİLLER ÇİZELGESİ

	Sayfa No
Şekil-1 Koroner arterlerin şematik görünümü.....	4
Şekil-2 Koroner arter tabakaları .....	5
Şekil-3 .....	13
Şekil-4 .....	25

EK-5

*ny*  
Dr. Necdet GÜNER  
Genel Sekreter

  
30.08.2015/2-a  
14  
HARARI EKİDİR.

## TABLolar ÇİZELGESİ


	Sayfa No
Tablo-1 Olgulara ait demografik bulgular.....	41
Tablo -2 Uygulanan stres tipleri .....	42
Tablo -3 Modifiye Bruce protokolu.....	43
Tablo -4 Farmakolojik stres testinde kullanılan ajanlar.....	44
Tablo -5 Çalışmaya alınan 97 hastanın demografik özellikleri.....	52
Tablo -6 Ellibir hastanın klinik özelliklerine göre dağılımı.....	56

### Kapalı Tablo Örneği

EK- 6

Tablo - 5: Çalışmaya alınan 97 hastanın demografik özellikleri

*ny*  
Dr. Necdet GÜNER  
Genel Sekreter



30.09.08 5/2-0 SAYILI  
YÜRÜTME KURULU / GENEL  
KARARI EKİDİR.



No	Adı-Soyadı	Yaş (Yıl)	Obezite	Egzersiz iskemisi	Hipertansiyon	Sigara	Aile öyküsü	Hiperlipidemi	Diyabetes mellitus	Menapoz
1	HÖ	73	Fazla kilolu	Normal	+	-	-	-	-	+
2	ME	52	Obez	Normal	+	-	-	-	-	-
3	EA	73	Normal	Normal	+	-	-	+	-	+
4	MG	54	Obez	İskemik	+	-	-	-	-	+
5	HÇ	51	Obez	Normal	+	-	-	+	+	+
6	ESS	65	Obez	Normal	+	-	-	+	-	+
7	SS	50	Fazla kilolu	Normal	-	-	-	+	-	+
8	FD	36	Fazla kilolu	Normal	+	-	-	-	+	-
9	SÖ	46	Fazla kilolu	Normal	+	+	-	-	-	-

Kısaltmalar: (--) : Yok (+) : Var

### Açık Tablo Örneği

Tablo - 5: Çalışmaya alınan 97 hastanın demografik özellikleri

No	Adı-Soyadı	Yaş (Yıl)	Obezite	Egzersiz iskemisi	Hipertansiyon	Sigara	Aile öyküsü	Hiperlipidemi	Diyabetes mellitus	Menapoz
1	HÖ	73	Fazla kilolu	Normal	+	-	-	-	-	+
2	ME	52	Obez	Normal	+	-	-	-	-	-
3	EA	73	Normal	Normal	+	-	-	+	-	+
4	MG	54	Obez	İskemik	+	-	-	-	-	+
5	HÇ	51	Obez	Normal	+	-	-	+	+	+
6	ESS	65	Obez	Normal	+	-	-	+	-	+
7	SS	50	Fazla kilolu	Normal	-	-	-	+	-	+
8	FD	36	Fazla kilolu	Normal	+	-	-	-	+	-
9	SÖ	46	Fazla kilolu	Normal	+	+	-	-	-	-

Kısaltmalar: (--) : Yok (+) : Var

(20.03.2008 tarih ve 03/1 sayılı Fakülte Kurulu Kararı Ekidir.)

M.Güngör ERDOĞAN  
Fakülte Sekreteri

Dr. Necdet GÜNER  
Genel Sekreter



20.03.2008 5/2-9 SAYILI  
FACÜLTE KURULU / GENEL  
KARARI EKİDİR.