**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**

**HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**MESLEKİ UYGULAMALAR**

**EĞİTİM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 –** (1) Öğrencilerin üçüncü veya dördüncü yarıyıllarda alacakları “Mesleki Uygulamalar“ dersi kapsamında; nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayıcı faaliyetler ile Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün izleyeceği kurallar ve işyerlerinden öğrenciler için beklenen hizmetleri belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 –** (2)Üniversitemiz Honaz Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin Honaz Meslek Yüksekokulunca uygun bulunan yurtiçi ve yurtdışı kamu veya özel sektöre ait işyerlerinde yapacakları “ Mesleki Uygulamalar “ dersi eğitimleri ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi, uygulama eğitimlerinin başlama, yürütme ve sonuçlandırılmasına ilişkin esasları kapsamaktadır

**Dayanak**

**Madde 3 –** (1) Bu yönerge, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 6111 Sayılı Kanun’un 62-63-64 maddeleri ve 22/05/2002 gün ve 24762 Sayılı Resmi Gazete’de Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nca yayımlanan “ METEB içindeki Meslek Yüksekokulları Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Mesleki Uygulama Eğitimlerine İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” ve “Pamukkale Üniversitesi Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” ile Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tanım, Yetki ve Görevler**

**Madde 4-**

**(1) Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü:** Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü ,

**(2) Uygulama Raporu:** Bu yönergede belirtilen esaslara göre ve mesleki uygulama eğitimi süresince yapılan iş ve işlemleri kapsayacak biçimde ilgili öğrenci tarafından yazılan raporu, **(3) İşyeri:** Honaz Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini , “ Mesleki Uygulamalar “ dersi adı altında pekiştirmek üzere uygulama yaptıkları kamu/özel kurum ve kuruluşları tanımlar.

**Görevleri:**

a) Öğrencilere “ İşçi Sağlığı ve İş güvenliği mevzuatına uygun “ eğitimleri vermek ve kişisel koruyucu donanımları sağlamak.

b) Yemek, iş elbisesi ve servis gibi ihtiyaçları ( imkânlar ölçüsünde ) karşılamak.

c) Öğrencilere karşı, Kanunda belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.

d) Mesleki Uygulama Eğitimi süresince ücret ödenip ödenmemesi veya ödenecek ücretin miktarı öğrenci ile kurum ve kuruluşlar arasındaki anlaşmaya bağlıdır.

**(4) Honaz Meslek Yüksekokulu Müdürü:** Mesleki Uygulama Eğitimi organizasyonunun en üst düzey yetkilisidir.

**Görevleri:**

a) Mesleki Uygulama eğitiminin aksamadan yürütülmesini sağlamak.

b) Mesleki Uygulama eğitiminin yapılacağı işyeri ile gerekli yazışmaları yapmak.

c) Mesleki Uygulama eğitimi çalışmalarının yürütülmesini denetlemek.

d) Mesleki Uygulama eğitimi süresince öğretim elemanları, işyeri yetkilisi ve öğrencilerden gelen sorunların değerlendirilmesi için Mesleki Uygulamalar Kurulunu toplamak.

**(5) Mesleki Uygulamalar Kurulu:** Mesleki Uygulama eğitimi esnasında karşılaşılan sorunların çözümü için gerekli düzenlemeleri yapmak üzere Meslek Yüksekokulu Müdürü başkanlığında, ilgili Müdür Yardımcısı, Mesleki Uygulama Koordinatörü, ilgili Bölüm başkanları , ilgili program başkanları ve Meslek Yüksekokul sekreterinden oluşan kuruldur.

**(6) Mesleki Uygulama Eğitimi Koordinatörü:** Meslek Yüksekokul Müdürünce görevlendirilen ve Meslek Yüksekokul Müdürü adına Mesleki Uygulama Eğitimi faaliyetlerini koordine eden ve izleyen öğretim elemanını tanımlar.

**Görevleri:**

Meslek Yüksekokul müdürü adına;

a) Mesleki Eğitim yapılacak işletmeleri belirleyip çalışma alanlarını tespit eder.

b) Mesleki uygulama için belirlenmiş olan işyerleri, kurum ve kuruluşlarla protokol ön görüşmelerini yapar.

c) Eğitimin planlanması, koordinasyonu ve uygulaması konularını belirler ve izler.

d) Mesleki Uygulama Sorumlu Öğretim Elemanlarını ilgili bölüm, program başkanları ile birlikte belirler, koordine eder, bilgilendirir ve izler.

e) Oluşabilecek aksaklıklarla ile ilgili olarak işyeri, mesleki uygulama sorumlusu öğretim elemanı ile beraber aksaklıkları giderir.

**(7) Mesleki Uygulama Sorumlusu Öğretim Elemanı:** Meslek Yüksekokulu Müdürünce görevlendirilen, Mesleki Uygulama Eğitimini belirlenen işyerlerinde uygulanmasından ve izlenmesinden sorumlu öğretim elemanını tanımlar.

**Görevleri:**

a) Mesleki Uygulamanın yapılacağı işyerleri ile ilgili çalışmaları yapmak.

b) Mesleki Uygulama Eğitiminin Bölüm, program ve işyerleri ile koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

c) Mesleki Uygulama Eğitimi alan öğrencilerin çalışmalarını izlemek, varsa aksaklıkları Mesleki Uygulama Eğitimi Koordinatörü ile birlikte gidermek.

d) İşyerlerinden alacağı devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin hazırlayacağı uygulama raporunu da dikkate alarak, başarı notunu belirlemek.

**(8) İşyeri Eğitim Sorumlusu:** Mesleki Uygulama yapılan işyerinde mesleki eğitimi bilen ve uygulayan, işyeri yöneticisinin belirleyeceği sorumluyu tanımlar.

**Görevleri:**

a) Mesleki Uygulama eğitimi alan öğrencilere işyerinde yapılan uygulamalarla ilgili görevler vermek, bunların nasıl yapılacağını göstermek ve denetlemek.

b) Mesleki Uygulama eğitimini alan öğrencilerin devamsızlığını izlemek, mazeret izinlerini değerlendirmek ve devam çizelgesine işlemek.

c) Mesleki uygulama ile ilgili sorunlarda mesleki uygulama sorumlusu öğretim elemanlarına bilgi vermek.

d) Mesleki uygulama sonunda değerlendirme formunu devam çizelgesi ile birlikte mesleki uygulama sorumlusu öğretim elemanına teslim etmek. İşyeri değerlendirme formu iki kopya olarak hazırlanır. Bunlardan biri işyerinde saklanır, diğeri Mesleki Uygulama Sorumlusuna teslim edilir.

e) Mesleki Uygulama yapan öğrencinin iş kazası geçirmesi veya meslek hastalığına tutulması halinde durum derhal kolluk kuvvetlerine, Honaz MYO Müdürlüğüne ve kazadan sonraki 3 iş günü içinde SGK’ya bildirilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Mesleki Uygulama Eğitiminin Esasları, Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları**

**Mesleki Uygulama Eğitiminin Süresi ve Dönemi**

**Madde 5 –** (1) Dönem içinde yapılan Mesleki Uygulama Eğitimi, akademik takvime uygun olarak 3. veya 4. Dönem süresince 16 ( 14+2 ) hafta ve ders programına uygun olarak yapılır.

**Devam zorunluluğu**

**Madde 6 –** (1) Mesleki Uygulama Eğitimine %80 oranında devam zorunludur.

**Mesleki Uygulama Yerleri**

**Madde 7 –** (1) Öğrenciler mesleki uygulamalarını, program başkanlarının teklifi, bölüm başkanlarının olumlu görüşü ve Yüksekokul Müdürlüğünün oluru ile uygun işyerlerinde yaparlar. Öğrenciler, okullarından alacakları kabul formunu işyerlerine onaylatarak bölüm başkanlığına teslim ederler.

(2) Öğrenciler, mesleki uygulama eğitimi süresine ve bu yönergeye uygun olmak koşuluyla İşkur’un işbaşı eğitimi programına katılmaları durumunda mesleki uygulama eğitimini yapmış sayılacaklardır.

(3) Mesleki Uygulama protokolünün akdedilmesi ile beceri eğitimine işletmelerde devam eden öğrencilerin sigortaları 5520 sayılı SGK hükümlerine göre Pamukkale Üniversitesi tarafından ödenir.

**Mesleki Uygulama Yapabilme Şartları**

**Madde 8 –** (1) Öğrencilerin uygulama yapmak üzere işyerlerine gönderilmesi için ilk iki dönem veya sonraki dönemlerde genel ağırlıklı not ortalamasının en az 1,8 olması şarttır. Bu şartı sağlayamamış öğrenciler, işletmelerde yürütülecek olan işyeri eğitimine gidemezler.

**Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 9 –** (1) Mesleki Uygulama Eğitimini alan öğrenciler;

a) Mesleki Uygulama yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yaparlar.

b) “Yüksek Öğretim Kurulları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği “ yanında uygulama eğitimlerini sürdürdükleri işyeri çalışma, disiplin, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.

c) Eğitimleri ile ilgili her türlü mazeret ve isteklerini bölüm başkanı ve/veya sorumlu öğretim elemanına bildirirler.

d) Mesleki Uygulama yerlerini işyeri eğitim sorumlusunun bilgisi ve Mesleki Uygulama Sorumlusu Öğretim elemanının onayı olmaksızın değiştiremezler.

e) Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halince doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.

f) Mesleki uygulama yerlerinden gün içinde ayrılmalarını gerektirecek zorunlu hallerde, işyeri eğitim sorumlusundan izin almak zorundadırlar.

g) Mazeretsiz olarak mesleki uygulama eğitimine devam etmeyenler mesleki uygulama dersinden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler mesleki uygulama dersini tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar.

h) Mesleki uygulama süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.

i) Mesleki uygulama yerinde yaptıkları çalışmalarını uygulama raporu haline getirip sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadırlar.

**Değerlendirme**

**Madde 10 –** (1) Mesleki uygulama süresince, öğrencilerin takip ve denetimi, mesleki uygulamanın amacına uygun bir şekilde yapılabilmesi ve daha fazla yararlanılabilmesi açısından sınıflar öğrenci gruplarına bölünebilir veya birleştirilebilir. Bölme ve birleştirme işlemlerinde sınıf mevcudunun yarısını aşmamak kaydıyla not ortalaması baz alınarak yapılır. Oluşturulan her grup listesi için sorumlu bir öğretim elemanı görevlendirilir. Mesleki uygulama eğitimini yapan öğrenciler başarılı/başarısız (YT/YZ) olarak değerlendirilir. Başarılı olmak için 100 üzerinden en az 60 almak gereklidir. “Mesleki Uygulamalar” derslerinin başarısını ölçme ve değerlendirmede aşağıda belirtilen oranlar kullanılır :

a) Mesleki uygulama sorumlusu öğretim elemanının değerlendirmesi %50

b) İşyeri eğitim sorumlusunun değerlendirmesi %50 “Mesleki Uygulamalar “derslerinden başarısız olan öğrenciler dersi tekrar almak zorundadır.

**Sonuçlara İtiraz**

**Madde 11 –** (1) Değerlendirme sonuçlarına itirazlarda “ Pamukkale Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği “ hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**Madde 12 –** (1) Bu yönerge hükümleri Pamukkale Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer .

**Yürütme**

**Madde 13 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Honaz Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.

**(Üniversitemiz Senatosunun 23/06/2015 tarih ve 07/8 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)**