**T.C**

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**

**DERS DEVAM TAKİBİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI1**

**Amaç**

**Madde  – 1**

Bu uygulama esaslarının amacı; Pamukkale Üniversitesinde yürütülen önlisans ve lisans programlarındaki derslerde mobil uygulama ve alternatif yoklama türleriyle yoklama alınmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde  – 2**

Bu uygulama esasları, Pamukkale Üniversitesinde Diş Hekimliği Fakültesi, Tıp Fakültesi ile Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde yürütülen Türkçe öğretim kursu dışındaki önlisans ve lisans programlarında yürütülen derslerin yoklamalarıyla ilgili usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde  – 3**

Bu uygulama esasları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 43 üncü maddesi ile Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği’nin 21 inci maddesi ve Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi’nin 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde  – 4 -** (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

1. **Alternatif Yoklama:** Mobil uygulama ile devam takibinin yapılamadığı durumlarda kullanılacabilecek alternatif devam takip işlemlerini,
2. **Dekan**: İlgili Fakültenin Dekanını,
3. **Mobil Uygulama**: Ders devam takibinin yapıldığı uygulama programını,
4. **Müdür**: İlgili Yüksekokul veya Meslek Yüksek Okulunun Müdürünü,
5. **Öğretim Elemanı:** Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,
6. **Rektör**: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,
7. **Senato**: Pamukkale Üniversitesi Senatosunu,
8. **Üniversite**: Pamukkale Üniversitesini ifade eder.

**Mobil Uygulama veya Alternatif Yoklama Türlerinin Kullanımına ilişkin esaslar**

**Madde – 5-**

**1-** Teorik derslerde yoklamalar, mobil uygulama yoklama sistemi ile alınır. Ancak öğrencilerin gruplara ayrılarak farklı öğretim elemanları tarafından birlikte yürütülen teorik dersler için yoklamalar imza karşılığında alınabilir ve dersin işlendiği günden itibaren yedi gün içerisinde otomasyon sistemine işlenir.2

**2-** Uygulama derslerinde yoklamalar, imza karşılığı dersi veren öğretim elemanı tarafından alınır ve dersin işlendiği günden itibaren yedi gün içerisinde otomasyon sistemine işlenir.2

**3-** Uygulamalı teorik derslerin teorik saatleri için ders yoklaması, mobil uygulama yoklama sistemi ile alınır. Uygulama saatleri için ders yoklaması ise imza karşılığı dersi veren öğretim elemanı tarafından alınabilir ve dersin işlendiği günden itibaren yedi gün içerisinde otomasyon sistemine işlenir.2

**4-** Uygulamalı teorik derslerin öğrencilerin gruplara ayrılarak farklı öğretim elemanları tarafından birlikte yürütülmesi durumunda, yoklamalar imza karşılığında alınır ve dersin işlendiği günden itibaren yedi gün içerisinde otomasyon sistemine işlenir. 2

**5-** Mobil uygulama yoklama sistemi programda belirtilen saatte dersi veren öğretim elemanı tarafından başlatılır. Sınıfta olduğu halde sisteme girmekte sorun yaşayan öğrenciler öğretim elemanı tarafından sisteme “Burada” olarak kaydedilir.

**6-** Sınıfta olmadığı halde sisteme mobil yoklamada kendini var olarak kaydeden öğrenci tespit edildiği zaman dersin öğretim elemanı tarafından üniversite otomasyon sisteminden o derse ait devam bilgisi silinir.

**7-** Blok olarak işlenecek dersler için öğretim elemanı dersin başlangıcında mobil uygulama yoklama sisteminde tercihini yapar.

**8-** Öğretim elemanının resmi görevli ve izinli, raporlu olduğu günlerdeki dersleri için öğretim elemanın dilekçesi ve akademik birim yönetim kurulu kararı ile yoklama sistem üzerinden kapatılır. Telafi yoklamaları da mobil uygulama üzerinden yapılır.

**9-** Öğrencilerin devam durumlarının hesaplanmasında öğretim elemanı tarafından yoklaması başlatılan dersler dikkate alınır.

**10**- Öğrencilerin devam durumları sistem tarafından otomatik olarak hesaplanır.

**11-** Teknik gezi, saha uygulaması gibi ders kapsamı içinde derslik dışında yapılan faaliyetlerde sebebi belirtilerek üniversite otomasyon sistemi üzerinden ilgili ders saatinde yoklama sistemi kapatılır. Yoklama imza karşılığı dersi veren öğretim elemanı tarafından alınır ve dersin işlendiği günden itibaren yedi gün içerisinde otomasyon sistemine işlenir. 2

**12-** Katılımı zorunlu olan ve resmi olmayan görevler ile ani gelişen durumlarda akademik birim yöneticileri bölüm başkanı, dekan/müdür onayı ile sebebi belirtilerek dersin yoklaması üniversite otomasyon sistemi üzerinden kapatılır.

**13-** Erasmus programı kapsamında kayıtlı öğrencilerin yoklamaları ile çift anadal ve yandal programına kayıtlı öğrencilerin çift anadal ve yandal programındaki dersleri için yoklamaları imza karşılığı alınabilir ve dersin işlendiği günden itibaren yedi gün içerisinde otomasyon sistemine işlenir. 2

**14-** Yurt dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığının (YTB) sağladığı burs imkanı ile kayıt olan öğrenciler ile ek tercih, DGS vb. ile geç kayıt olan, ekle sil tarihlerinde yeni bir derse kayıt olan ve yönetim kurulu kararı ile üzerine ders atılan öğrencilerin devam durumlarının hesaplanmasında ders kaydı yaptığı tarihler dikkate alınır.2

**15.** Sistem kaynaklı durumlarda sistem log kayıtları esas alınır.

**16.** İlgili yönetim kurulunca görevli-izinli sayılan öğrenciler otomasyon sistemine işlenir ve bu öğrenciler derse devam etmiş sayılır. 2

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hükmü Bulunmayan Haller**

**Madde – 6-** (1) Bu uygulama esaslarında hükmü bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, Senato ve ilgili Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**Madde – 7-** (1) Bu uygulama usul ve esasları 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde – 8-** (1) Bu uygulama usul ve esasları hükümlerini Rektör yürütür.

1Üniversitemiz Senatosunun 13.12.2019 tarih ve 16/3 sayılı kararı ile değişiklik yapılmıştır.

2 Üniversitemiz Senatosunun 21.02.2020 tarih ve 03/2 sayılı kararı ile değişiklik yapılmıştır.