|  |
| --- |
| **PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**  **AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ**  **UYGULAMA USUL VE ESASLARI** |

**BÖLÜM I**

**GENEL ESASLAR**

**(1)** Akademik Teşvik Ödeneği başvuru dosyasında; akademik faaliyetlere ilişkin olarak YÖKSİS Bilgi Sisteminden alınan çıktı, her bir faaliyet türüne ilişkin belgeler ile Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Beyan Formunun (ıslak imzalı) sunulması zorunludur.

**(2)** Öğretim elamanlarının başvuruları, çalışma alanlarına uygun olan Anabilim dalları/bölümler tarafından oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilir.

**(3)** Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, başvurulardaki varsa gerekli düzeltmeleri yapıp eksikleri tamamlattırdıktan sonra Karar Tutanağı, Değerlendirme Raporu ve Puan Tablosu ekini imzalı olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderir. Uygun görülmeyen başvurular gerekçeli olarak değerlendirilmek üzere, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilir.

**(4)** Ders kapsamında yapılan her türlü faaliyetler (sergi, konser, gösteri, tasarım, materyal, ses ve görüntü kaydı vb.) Teşvik kapsamı dışındadır.

**BÖLÜM II**

**PUANLAMA ESASLARI**

**PROJELER**

**(1)** Projelerin değerlendirilmesinde sonuçlandığı tarih esas alınır. Bu faaliyet içinde yer alan projelerin, Akademik Teşvik puanının esas alındığı yılın içinde sonuçlandırıldığına dair onaylı kabul yazılarının alınmış olması ve Sonuç Raporlarının onaylanarak tamamlanmış (kapatılmış) olması gerekir.

**(2)** Üniversitede yürütülen Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP tarafından desteklenen tezler dâhil) bu kapsama girer. Her türlü araştırma alt yapısı oluşturulmasını içeren Kurumsal Altyapı ve Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsam dışındadır (Bkz. Yönetmelik madde:7/9)

**ARAŞTIRMA**

**(1)**  Araştırma; herhangi bir proje kapsamında yürütülmemiş, BAP dışı tez çalışmaları ile ERASMUS LLP, FARABİ, MEVLANA vb. ulusal–uluslararası değişim programlarının teşvik kapsamı dışında kalan, Yönetmelikteki diğer faaliyet türlerine girmeyen sistematik çalışmalardır.

**(2)** Araştırmacının kendi kurumu dışında bir üniversite veya araştırma kurumunda görevlendirilmek suretiyle en az 3 ay süreli yürütüldüğüne ve sonuç raporunun ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırıldığına ilişkin belgelerin başvuru dosyasına eklenmesi gerekir.

**(3)** Araştırmanın Sonuç Raporunun, Akademik Teşvik puanının esas alındığı yılın içinde, kabul edilmiş/onaylanmış olması gereklidir.

**YAYIN**

**(1)** Yayınlar; Akademik Teşvik puanının esas alındığı yılın içinde yayınlanmış olmalıdır. Yayına kabul edilmiş olsa dahi, henüz basılmamış yayınlar teşvik kapsamı dışındadır.

**(2)** Hakemli dergilerde editörlük; ilgili yılda görev alınan dergi sayılarından her biri için ayrı başvuru yapılır. Yardımcı editör, konuk editör, alan editörlüğü, yayın kurulu üyeliği ve editörler kurulu üyeliği dergi editörlüğü olarak puanlanmaz.

**(3)** Bir makale için yapılan hakemlik bir kez puanlanır. Aynı makalenin düzeltmeleri (revizyon) için yapılan hakemlikler tekrar puanlanmaz.

**TASARIM**

**(1)** Tasarım, Akademik Teşvik puanının esas alındığı yılın içinde uygulamaya konulmuş veya tescil edilmiş olmalıdır.

**(2)** Bilimsel yayınla tescillenmiş sanatsal tasarımlar için, basılmış/yayımlanmış halinin PDF formatında bir nüshası Başvuru Dosyasına eklenmelidir.

**(3)** Diğer sanatsal tasarımların, yetkili kurul veya mercilerce tescillendiğini veya uygulamaya konulduğunu gösteren onaylı belge, Başvuru Dosyasına eklenmelidir.

**(4)** Faydalı obje/model çalışmaları için; Türk Standartları Enstitüsü (TSE) veya Türk Patent Enstitüsü (TPE)tarafından verilmiş Tescil Belgesi onaylı örneği Başvuru Dosyasına eklenmelidir.

**SERGİ**

**(1)**  Serginin uluslararası nitelikte olup olmadığının değerlendirilebilmesi için; ilgili Bölüm, Anabilim Dalı veya Anasanat Dalı Kurullarınca onaylanmış olması gereklidir.

**(2)**  Serginin özgün kişisel sergi veya davetli/yarışmaya dayalı nitelikte olup olmadığının değerlendirilebilmesi için; sergi tarihi–süresi ve sergi yerine ilişkin olarak, ilgili kurum/kuruluşlardan onaylı resmi belgeler, Başvuru Dosyasına eklenmelidir.

**(3**) Arkeolojik kazı heyetlerinde kazı başkanlığı, özgün kişisel etkinlik, heyet üyeliği, karma etkinlik olarak değerlendirilir.

**PATENT**

**(1)** Türkiye Patent Enstitüsü (TPE) veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş Patent Tescil Belgesi, Başvuru Dosyasına eklenmelidir.

**(2)** Patent, Akademik Teşvik puanının esas alındığı yılın içinde, tescil edilmiş olmalıdır.

**(3)** Birden fazla ülkede tescillenmiş, aynı içerikli patentler için bir kez başvuru geçekleştirilir.

**ATIF**

**(1)** Sadece, Akademik Teşvik puanının esas alındığı yılın içinde alınan atıflar dikkate alınır.

**(2)** SSCI, SCI, SCI–Expanded, AHCI indeksleri ve ESCI ile Alan indeksleri kapsamında taranan dergiler ile diğer hakemli dergiler ve kitaplardaki atıflar belgelendirilmelidir.

**(3)** Atıf sayısı hesaplanırken kaynakça dikkate alınır. Aynı esere bir kitabın veya makalenin farklı bölümlerinde/kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.

**TEBLİĞ**

1. Uluslararası kongre ve sempozyumlarda davetli sunulan tebliğler için davet mektubu dosyaya eklenir.
2. Tebliğin sunulduğuna dair belgenin, başvuru dosyasına konulması gerekir.

**ÖDÜL**

1. TUBA ve TÜBİTAK Bilim Ödülü, alanında ulusal ve uluslararası bilim ödülü, ulusal ve uluslararası kongre, kurultay, sempozyum konferans ve festival bilim sanat kurulu tarafından verilen ödül, alanında özel kurum ve kuruluşlar tarafından verilen ödüle ilişkin belge, öğretim elemanının adına düzenlenmiş olmalıdır.
2. Ödül, ekip tarafından alındıysa öğretim elemanın ekipte yer aldığını belgelendirmesi gerekir.
3. Teşekkür, Başarı Belgesi ve Plaketi, Burs, Onur Belgesi, Hizmet Belgesi ödül kapsamı dışında tutulur.

**YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA:**

1. 02.12.2016 tarih ve 15/8 sayılı Senato kararıyla kabul edilen “Pamukkale Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

**YÜRÜRLÜK**

**(1)** Bu Usul ve Esaslar; Senato’da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**YÜRÜTME**

1. Bu Usul ve Esaslar; Pamukkale Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından yürütülür.

.

.

**Üniversitemiz Senatosunun 09.01.2017 tarih ve 02/2-a sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **“PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI” kapsamında faaliyet türü ve istenen belgelere ilişkin TABLO** | |
| **Faaliyet Türü** | **İstenen Belge** |
| **Proje** | Sonuç Raporunun, ilgili kurumca kabul edildiğini tarihiyle birlikte gösteren belge  Projedeki görevini (yürütücü, araştırmacı öğretim üyesi, araştırmacı, danışman) gösteren belge |
| **Araştırma** | Araştırma Mutabakatı veya Onay Belgesi  Kendi Kurumu dışında bir üniversite veya araştırma kurumunda görevlendirildiğine dair belge  Sonuç Raporunun Tescillendiğini gösterir belge  En az üç ay süreyle yapıldığını gösteren belge |
| **Bilimsel kitap, ders kitabı, kitapta editörlük, kitap bölümü, kitap tercümesi, ansiklopedi konu/madde yazarı** | Kitapta/ansiklopedide yazarın ismini gösteren sayfa  Ulusal veya uluslararası yayınevi şartlarını taşıyan yayınevleri tarafından basıldığını gösteren belgeler  Kitabın/ansiklopedinin iç ve dış kapak sayfası |
| **Dergi editörlüğü** | Derginin tarandığı indeksleri gösteren belge (diğer hakemli dergilerde bu belge aranmaz)  Editör olunduğunu gösteren belge Derginin en az üç yıl süreyle düzenli olarak yayımlanmakta olduğunu gösteren belge  İlgili yılda editörlük yapılan dergi sayılarını gösteren belge (her sayı için ayrı puanlama yapılır) |
| **Özgün/derleme makale, diğer (teknik not, vaka takdimi, kitap kritiği, vb.)** | Makalenin ilk sayfası Derginin tarandığı indeksleri gösteren belge (diğer hakemli dergilerde bu belge aranmaz)  Derginin en az üç yıl süreyle düzenli olarak yayımlanmakta olduğunu gösteren belge |
| **Hakemlik** | Dergide hakemlik yapıldığını gösteren öğretim elemanın isminin yer aldığı sayfa veya  hakemlik görevinin sonuçlandırıldığını tarihiyle birlikte gösteren, derginin değerlendirme sistemi çıktısı veya dergi yetkilisinin değerlendirme yapıldığını içeren e-posta çıktısı veya bunların dışında hakemlik yapıldığını gösterir belge  Derginin tarandığı indeksleri gösteren belge (diğer hakemli dergilerde bu belge aranmaz)  Derginin en az üç yıl süreyle düzenli olarak yayımlanmakta olduğunu gösteren belge |
| **Tasarım** | Uygulamaya konduğunu veya tescillendiğini gösteren belge Tasarımın sureti veya ön kapak sayfası |
| **Ulusal veya uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı** | Ses veya görüntü kaydının ulusal/uluslararası boyutta yayımlandığını gösteren, birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu tarafından onaylı (imzalı) belge Ses veya görüntü kaydının özgün kişisel kayıt/karma kayıt olduğunu gösteren, belge veya birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu tarafından onaylı (imzalı) belge  Ses veya görüntü kaydı örneği  Ses veya görüntü kaydının yayımlandığını, tarihiyle birlikte gösteren belge |
| **Sergi** | Serginin özgün kişisel etkinlik/karma etkinlik olduğunu gösteren, birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu tarafından onaylı (imzalı) belge Serginin ulusal/uluslararası olduğunu gösteren, ilgili bölüm/anabilim/anasanat dalı kurullarından onaylı belge Serginin yapıldığı tarihi gösteren belge  Kazı Başkanları, başkan olduklarını ve yıllık çalışma izinlerini, Heyet üyeleri ise heyet üyesi ve kazıya katıldıklarını gösteren belge |
| **Patent** | Patentin tescil edildiğini, tarihiyle birlikte gösteren belge |
| **Atıf** | Farklı kategorilerdeki (kitap, kitap bölümü, makale vb.) her bir atıf için, atıf listesinin dosyaya eklenmesi gerekir.  SCI, SCI-Exp,SSCI, ESCI ve AHCI indekslerinde taranan dergi makaleleri tarafından yapılan atıfların belgelendirilmesi için, atıf yapan yayının hangi indekste olduğunu gösterecek şekilde Web of Science çıktıları kullanılabilir.  Bunun dışında kalan durumlarda;  Atıf yapıldığını ve atıf yapan eserin basım yılını gösteren belge  Dergilerde en az üç yıl süreyle düzenli olarak yayımlandığını ve tarandığı indeksi gösteren belge;  Kitaplarda ise ulusal veya uluslararası yayınevi olduğunu gösrerir belge |
| **Tebliğ** | Tebliği sunanlar için Katılım Belgesi, diğer araştırmacılar için sunum programı veya bildiri kitabının dış kapak sayfası, bildiri kitabının içindekiler bölümünde bildirinin künyesini içeren sayfa ile tebliğin ilk sayfası  Uluslararası kongre ve sempozyumlarda sunulan tebliğlerde bilim kurulunda en az beş yabancı uyruklu ve yurtdışından akademisyenin bulunduğunu gösteren belge |
| **Ödül** | Ödül belgesi (tarih belgelendirilmelidir) |