**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**

**PROJE DESTEK OFİSİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1:** Bu Yönergenin amacı “***Pamukkale Üniversitesi Proje Destek Ofisi***” nin oluşumu, organlarının çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişi ve hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2:** Bu yönerge yurt içi ve yurt dışı destekli projelerin Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulan Pamukkale Üniversitesi Proje Destek Ofisince ulusal ve uluslararası projelerin duyurulması, teşvik edilmesi, hazırlanması, başvurusu, izlenmesi, yürütülmesi, sonlandırılması veya başka proje ile devam ettirilmesi süreçlerinde ilgili araştırmacıya bilgilendirme, kaynak belirleme, bilimsel, teknik, idari alanda destek sağlayarak projelerin lisanslanması ve ticarileştirilmesine ilişkin hukuki danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3:** 2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunun, Yüksek Öğretimim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik, bu Yönergenin dayanağını oluşturur.

**Tanımlar**

**Madde 4:** Bu Yönergede geçen;

1. **Üniversite:** Pamukkale Üniversitesi’ni,
2. **Akademik Birimler:** Pamukkale Üniversitenin; Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri ile Araştırma ve Uygulama Merkezlerini,
3. **İlgili Birimler:** Üniversite Genel Sekreterliği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Bologna ve Farabi Koordinatörlükleri, Hukuk Müşavirliği ve PAÜ Teknokent Yönetimini,
4. **Proje Destek Ofisi:** Pamukkale Üniversitesi Proje Destek Ofisi’ni,
5. **Proje:** “i, j ve k” şıklarında tanımlanan tüm projeleri,
6. **Rektör:** Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,
7. **Senato**: Pamukkale Üniversitesi Senatosunu,
8. **Başkan**: Proje Destek Ofisi Başkanını,
9. **Ulusal Projeler:** ARGE, BAP, TÜBİTAK, DPT, İŞKUR, KOSGEB, FARABİ, Kalkınma Ajansları, Bakanlık destekli projeler vb. ulusal kaynaklı projeleri,
10. **Uluslararası Projeler:** Hayat boyu öğrenme dahil, EUREKA, NSF, OECD FAO, NIH, EUROSTAR gibi AB Fonlarından desteklenen tüm projeler ile dış kaynaklı uluslar arası diğer projeleri,
11. **Sanayi Kontratlı Projeler:** Ulusal ve yabancı sanayi kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontratlı araştırmaları,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Proje Destek Ofisinin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Proje Destek Ofisinin Amaçları**

**Madde 5:** Üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda, Araştırma projeleri faaliyetlerinde akademik personele destek sağlamaktır. Proje hazırlayacak olan personele hızlı, etkin ve etkili koordinasyon ve danışmanlık hizmeti sunmak, tamamlanan ve devam eden projeler ile ilgili istatistiki verileri takip etmek, Proje duyurularını takip etmek ve akademik personeli bilgilendirmek, AR-GE konusunda değişik eğitim programları düzenlemek.

**Faaliyet Alanları**

**Madde 6:** Proje Destek Ofisinin görevleri;

1. Üniversitenin araştırma politikaları, stratejileri ve öncelikleri doğrultusunda kapasitesini geliştirerek araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin teşvik edilmesini sağlamak,
2. Ulusal ve Uluslararası proje destek programlarını izlemek ve proje teklif çağrılarını ilgili kişi ve akademik birimlere etkin biçimde duyurmak,
3. Projenin hazırlanması, sunulması ve yönetilmesi aşamalarında öğretim elemanlarına teknik destek vermek ve gerektiğinde eğitim programları düzenlemek,
4. Üniversite, sanayi, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinin katılımı ile ortak projeler üretilmesini sağlamak,
5. Proje gruplarının yurt içi ve yurt dışı paydaşlarla iletişimini özendirerek ortak çalışmalar yürütülmesini teşvik etmek,
6. Disiplinler arası araştırmaların planlanması veya yürütülmesini teşvik ederek, bu tür araştırma gruplarının oluşumunu özendirmek,
7. Altyapı imkanlarının etkin biçimde kullanılmasını sağlayıcı yaklaşımlar geliştirmek,
8. Projelerin izlenmesi, araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik bilimsel proje veri tabanının oluşturulmasını sağlamak,
9. İyi uygulama örneklerinin paylaşılması amacıyla seminer, panel vb etkinlik düzenlemek,
10. Öğretim elemanlarının, idari prosedürler ve mali konularda mevzuat ve değişiklikler hakkında bilgilendirilmeleri, mali konularda periyodik eğitimler düzenlenmesi, Projelere ilişkin mali istatistiklerin tutulması ve ilgili birimlere sunulması danışmanlık ve eğitim hizmeti sağlanması.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Yönetim Organları ve Görevleri**

**Yönetim Organları**

**Madde 7:** Proje Destek Ofisi yönetim organları, Yürütme ve Danışma Kurulundan oluşur.

**Başkan**

**Madde 8:** Proje Destek Ofisi Başkanlığını, Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı yürütür. Başkan, kendisine en fazla iki yardımcı görevlendirebilir. Gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir ve yeni yardımcılar görevlendirebilir. Başkanın görev süresi, Rektör Yardımcılığı görevi sona erdiğinde biter. Başkanın görev süresi bittiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Başkan görevde bulunmadığı zamanlarda, kendisine yardımcılarından birisi vekalet eder. Başkan, Proje Destek Ofisinin çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur.

**Başkanın Görevleri:**

**Madde 9:** Başkanın görevleri şunlardır:

1. Proje Destek Ofisini temsil etmek,
2. Proje Destek Ofisinin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak ve uygulamak,
3. Proje Destek Ofisinin yıllık faaliyet raporunu ve bir yıl sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak, Danışma Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
4. Proje Destek Ofisi ve Üniversitede yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlamak,

**Yürütme Kurulu**

**Madde 10:** Proje Destek Ofisi Yürütme Kurulu, Başkan ve Başkan Yardımcılarından oluşur. Yürütme Kurulunun sekretaryasını Proje Destek Ofisi Birim Sorumlusu yürütür.

**Danışma Kurulu**

**Madde 11:** Proje Destek Ofisi Danışma Kurulu, 1 Başkan ve 10 üyeden oluşur. Danışma Kurulu Başkanlığını, Proje Destekleme Ofisi Başkanı, Başkanın bulunmadığı zamanlarda kendisine vekalet eden Başkan Yardımcısı yapar. Proje Destek Ofisi Danışma Kurulunun oluşumu için, Akademik birimlerce birer Akademik personel aday üye olarak önerilir. Rektör, kendisine önerilen adaylar arasından 10 üyeyi 3 yıllığına Proje Destek Ofisi Danışma Kurulu Üyesi olarak seçer.

**Danışma Kurulunun Görevleri:**

**Madde 12:** Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

1. Üniversitenin bilimsel araştırmalarla ilgili stratejik planların oluşturulması ve gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetlere destek sağlamak,
2. Üniversitede yürütülen bilimsel projelerin nitelik ve niceliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak,
3. Bilimsel araştırmalara ait çalışma alanları ile ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin belirlenmesine ilişkin konularda çalışma ve değerlendirmelerde bulunmak,
4. Üniversitede yürütülen bilimsel projelerin ulusal ve uluslar arası alanda yaygın biçimde duyurulması ile ilgili konularda çalışma ve değerlendirmelerde bulunmak,
5. Araştırma, geliştirme, hayat boyu öğrenme ve akademik gelişimi destekleme programına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesinde öğretim elemanları ile koordinasyonunun sağlaması,
6. Üniversitenin araştırma politikalarının ve araştırma önceliklerinin belirlenmesine katkıda bulunmak amacıyla komisyonlar oluşturulmak,
7. Projelerin kurum paylarının takibi.

**Kurulun Karar Alma Süreci:**

**Madde 13:** Danışma Kurulu Başkanın çağrısı ile toplanır. Belirlenen paydaş temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir. Proje Destek Ofisi Danışma Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Oyların eşit çıkması halinde başkanın bulunduğu tarafın kararı geçerli olur.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Personel İhtiyacı**

**Madde 14**: Proje Destek Ofisinin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, usulüne göre Rektörlük tarafından tahsis edilecek kadrolar, sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13’üncü maddesi gereği Rektör tarafından yapılacak görevlendirmelerle karşılanır.

**Birim Sorumlusu**

**Madde 15:** Danışma Kurulunun sekretaryasını yürütmek ve Ofisin mali ve idari işlerini takip etmek üzere,Başkanın önerisi ile Rektör tarafın dan bir idari veya akademik personel, Birim Sorumlusu olarak görevlendirilir.

**Harcama Yetkilisi:**

**Madde 16:** Proje Destek Ofisinin harcama yetkilisi Proje Destek Ofisi Başkanıdır.

**Yürürlük**

**Madde 17:** Proje Destek Ofisi Yönergesi, Pamukkale Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 18:** Bu yönerge hükümlerini, Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

NOT : Bu Yönerge; Senatonun 27.12.2012 tarih ve 11/9 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.