**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1**

Bu Yönergenin amacı, Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü’nde yer alan mesleki derslerin klinik/alandaki uygulaması için gerekli esasları kapsar.

**Kapsam**

**MADDE 2**

Bu yönerge Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü’nde öğrenim gören öğrencilerin, uygulamalarda görevlendirilen öğretim elemanları ile klinik/alandaki uygulamadan sorumlu ebe/hemşirelerin uygulama yapılacak alanlardaki sorumluluklarını ve uygulamaların değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3**

Bu yönerge “Pamukkale Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 5510 sayılı “Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu” ve 3308 Sayılı “Mesleki Eğitim Kanunu”, ayrıca 27515 sayılı Hemşirelik Yönetmeliği (2010) ve 27910 sayılı Hemşirelik Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (2011) uyarınca hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4**

Bu yönergede geçen terim ve kısaltmaların açıklamaları aşağıdaki gibidir:

1. **Üniversite:** Pamukkale Üniversitesi’ni,
2. **Fakülte**: Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,
3. **Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı’nı,
4. **Bölüm:** Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü’nü
5. **Bölüm Başkanı:** Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı’nı,
6. **Uygulama Koordinatörü:** Mesleki derslerin klinik/alan uygulamalarının koordinasyonu için görevlendirilen anabilim dalı başkanını,
7. **Uygulama Yürütücüsü:** Uygulama konusunda görevlendirilen anabilim dalı öğretim üyeleri, öğretim elemanları ve öğretim yardımcılarını,
8. **Hemşirelik Hizmetleri Müdürü:** Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri Hemşirelik Hizmetleri Müdürü’nü,
9. **Servis/Birim Sorumlu Hemşiresi:** Çalıştığı kurum tarafından bulunduğu klinikte/birimde uygulama yapacak öğrenci hemşireye mesleki uygulamalarında rehberlik etmek amacıyla Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü tarafından görevlendirilen hemşireyi,
10. **Klinik Uygulamasından Sorumlu Hemşire:** Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri Servis/Birim Sorumlu Hemşiresi tarafından mesleki uygulamaları yürütmek üzere görevlendirilen, öğrenciden sorumlu hemşireyi,
11. **Alan Uygulamasından Sorumlu Ebe/Hemşire:** Alan uygulamalarının yapıldığı mesleki derslerde kurum amiri tarafından görevlendirilen, öğrenciden sorumlu ebe/hemşireyi,
12. **Öğrenci Hemşire:** Uygulamalı teorik derslere kayıt yaptıran öğrenciyi,
13. **Kurum Amiri:** Uygulamanın yapıldığı kurumun amirini,
14. **Uygulamalı Teorik Ders:** Müfredatta belirtilen, teorik dersin devamı niteliğinde olan ve mesleki uygulaması yarıyıl içinde klinik, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu dersleri,
15. **Uygulama Alanı:** Uygulamanın yapılacağı resmi ve özel kurum/kurumları,
16. **Mesleki Uygulama:** Lisans eğitim programındaki yeterlilikleri karşılamak üzere öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve becerilerini uygulamaya aktarmak amacıyla gerçek iş ortamında yapılan uygulamaları,
17. **Uygulama Süresi:** Müfredatta belirtilen süreyi,
18. **Uygulamanın Değerlendirmesi:** Öğrencilerin klinik/alanda yaptıkları mesleki uygulamaların ilgili uygulama yürütücüleri ve klinik uygulamasından sorumlu hemşire / alan uygulamasından sorumlu ebe/hemşire tarafından değerlendirilmelerini tanımlar.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**MESLEKİ UYGULAMALARIN YÜRÜTÜLMESİ**

**Devam Zorunluluğu**

**MADDE 5**

Devam zorunluluğu konusunda Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Uygulama Esasları’na göre alınan ilgili Fakülte Kurul kararları geçerlidir.

**Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 6**

1. Uygulama koordinatörü klinik/alan mesleki uygulamasının koordinasyonu ve yürütülmesini sağlar.
2. Uygulama sırasında karşılaşılan, uygulama yürütücüleri ve uygulamadan sorumlu ebe/hemşire tarafından iletilen sorunları çözer ve gerekli durumlarda bölüm başkanına iletir.
3. Uygulama koordinatörü; uygulama öncesinde mesleki uygulamalar ile ilgili amaçları, beklentileri, öğrenim hedeflerine ulaşmayı sağlayacak formları ve öğrenci yoklama listelerini uygulama yürütücüsüne iletir.

**Uygulama Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 7**

1. Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olur
2. Öğrenci hemşirenin mesleki uygulama imza yoklamalarını alır ve devamını denetler
3. Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına, mesleki uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlar,
4. Öğrencilerin mesleki uygulamalarını ilgili formlar ve bakım planları ile değerlendirir, uygulama notu verir ve öğrenciye geri bildirim verir.
5. Mesleki becerilerde eksiklik tesbit ettiği öğrencileri ilgili formu doldurarak Fakülte Mesleksel Beceri Laboratuvarı’na yönlendirir.
6. Klinik/alan uygulamasından sorumlu uygulama yürütücüleri; mesleki uygulamalar ile ilgili amaçları, beklentileri ve öğrenim hedeflerine ulaşmayı sağlayacak formları klinik uygulamasından sorumlu hemşireye / alan uygulamasından sorumlu ebe/hemşireye iletir.

**Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü’nün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 8**

a) Öğrenci hemşirenin mesleki uygulama süresince Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mesleki Uygulama Yönergesi doğrultusunda bütün hemşirelik girişimlerini izlemek ve kontrol etmek amacıyla Servis/Birim Sorumlu Hemşiresini görevlendirir.

b) Uygulama Koordinatörü ile işbirliği içinde çalışır.

**Servis/Birim Sorumlu Hemşiresinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

**MADDE 9**

1. Öğrencilerin birlikte çalışacağı klinik uygulamasından sorumlu hemşireyi belirler
2. Uygulama yürütücüleri ile işbirliği içinde çalışır
3. Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlar
4. Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlar
5. Öğrenci hemşirenin eğitimini destekler
6. Öğrenci hemşirenin kliniğe oryantasyonunu sağlar
7. Değerlendirme kriterlerine göre klinik uygulamasından sorumluhemşire tarafından değerlendirilen öğrencilerin başarı notlarını uygulama yürütücüsüne iletir
8. Biriminde bulunan öğrenci hemşirenin yaptığı bakım, tedavi ve uygulamalara rehberlik eder.

**Klinik Uygulamasından Sorumlu Hemşirenin / Alan Uygulamasından Sorumlu Ebe/Hemşirenin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 10**

1. Biriminde bulunan öğrenci hemşirenin yaptığı bakım, tedavi ve uygulamalarda rehberlik eder
2. Öğrenci ve uygulama yürütücüsü ile iletişimde bulunur
3. Öğrencinin klinikte yaptığı mesleki uygulamaları yönlendirir ve öğrenciye geribildirim verir
4. Klinik uygulamada öğrenci hemşireyi değerlendirme formları ile değerlendirir, notları servis/birim sorumlu hemşiresine teslim eder. Alandan sorumlu ebe/hemşire de değerlendirme formları ile öğrencileri değerlendirerek başarı notlarını verir. Notları uygulama yürütücüsüne teslim eder.
5. Mesleki becerilerde eksiklik tesbit ettiği öğrencileri ilgili formu doldurarak Fakülte Mesleksel Beceri Laboratuvarı’na yönlendirir.

**Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 11**

1. Mesleki uygulamaya başlamadan önce “İş Sağlığı ve Güvenliği” eğitimini tamamlamak zorundadır
2. Uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disipline uyar (giyim, mesai saatleri, hastane ve bakım standartları)
3. Uygulama alanında kendilerinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirir
4. Uygulama alanında iletişim içerisinde olduğu kişilerle iyi ve olumlu ilişkiler içinde olur
5. Uygulama alanında her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen gösterir
6. Klinik uygulamasından sorumlu hemşire / alan uygulamasından sorumlu ebe/hemşire gözetiminde bakım ve girişim uygulamalarına katılır
7. Uygulama alanını uygulama yürütücüsünün izni olmadan değiştiremez
8. Uygulama alanından; klinik uygulamasından sorumlu hemşire / alan uygulamasından sorumlu ebe/hemşire ve servis/birim sorumlu hemşiresinin izni olmadan ayrılamaz
9. Uygulama yürütücüsünün belirlediği zamanda bakım verdiği hastalar için vizit verir ve bakım planını sunar
10. Uygulama alanındaki uygulama yürütücüleri tarafından istenen formlar ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmekle sorumludur.
11. Mesleki becerilerde eksikliği tespit edilen öğrenciler ilgili form ile birlikte Fakülte Mesleksel Beceri Laboratuvarı’na gidip eksik becerilerini tamamlamakla yükümlüdür.
12. Öğrenci hemşirelerin mesleki uygulama alanında hizmet sunulan birey/hastalara ait görsel ve işitsel (fotoğraf, video, ses kaydı vb.) sosyal medyada paylaşmaları yasaktır. Bu kurala uymayan öğrenci disiplin kuruluna sevk edilir.

**Mesleki** **Uygulamanın Değerlendirilmesi**

**MADDE 12**

1. Öğrenci hemşire klinik alanda uygulama yürütücüsünün belirlediği ödev, seminer gibi uygulamaları yapmakla yükümlüdür. Başarı notu, klinik uygulamasından sorumlu hemşire / alan uygulamasından sorumlu ebe/hemşirenin verdiği notun %50’si ve uygulama yürütücüsünün verdiği notun %50’si ile hesaplanır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**KILIK-KIYAFET**

**MADDE 13**

1. Öğrenciler, klinik uygulamalarında fakülte tarafından belirlenen formayı giymek zorundadır.
2. Öğrenciler; saha ve okul uygulamalarında kamu kurum ve kuruluşlarında uygun kıyafetin üzerine beyaz önlük giymek zorundadır.
3. Öğrenciler ilgili mevzuattaki kılık-kıyafet yönetmeliğine uymakla yükümlüdür.
4. Öğrenci kimlik kartını takmak zorundadır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**GENEL HÜKÜMLER**

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 14**

Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu, Pamukkale Üniversitesi tarafından yayınlanan yönetmeliklerin hükümleri geçerlidir. Yönetmeliklerde yer almayan hususlarda ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulu veya Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**MADDE 15**

Üniversitemiz Senatosu’nun 02/05/2017 tarih ve 09/03 sayılı kararı ile kabul edilen “Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Yıl İçi Mesleki Uygulama Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 16**

Bu yönerge 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar döneminden itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17**

Bu yönerge hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

\*Üniversitemiz senatosunun 22/03/2019 tarih ve 05/01 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.