|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 18 Mart 2013 PAZARTESİ | **Resmî Gazete** | Sayı : 28591 | | **YÖNETMELİK** | | | | Pamukkale Üniversitesinden:  **PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ**  **UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**  **BİRİNCİ BÖLÜM**  **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**  **Amaç**  **MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Pamukkale Üniversitesi Üniversite-Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.  **Kapsam**  **MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Pamukkale Üniversitesi Üniversite-Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.  **Dayanak**  **MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.  **Tanımlar**  **MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;  a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,  b) Merkez (ÜSİGEM): Pamukkale Üniversitesi Üniversite-Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezini,  c) Müdür: Merkezin Müdürünü,  ç) Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,  d) Üniversite: Pamukkale Üniversitesini,  e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu  ifade eder.  **İKİNCİ BÖLÜM**  **Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**  **Merkezin amacı**  **MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı; Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini teşvik etmek, arttırmak ve düzenlemektir.  **Merkezin faaliyet alanları**  **MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:  a) Merkezin amacına uygun olarak;  1) Teknoloji geliştirme ve transferi,  2) Teknik sorunların çözümü,  3) Verimliliğin arttırılması,  4) Kurs, seminer konferans gibi eğitim hizmetlerinin düzenlenmesi,  5) Danışmanlık,  6) Laboratuar analiz ve deneylerinin yapılması ile ilgili teknik destek ve koordinasyon görevlerini yerine getirmek,  b) Öğretim üye ve elemanları, sanayiciler ve sanayinin bilimsel ve teknik sorunları ile ilgili gerekli bilgileri toplamak,  c) İlgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından Yönetim Kurulunun görev alanı içerisine giren konularda yapılmış işbirliği tekliflerini değerlendirmek ve bu işbirliğinin gerçekleştirilebileceği ilgili birimleri tespit etmek,  ç) Sanayi ve ilgili diğer sektörlerin fuar ve teknik gezilerine katkıda bulunmak,  d) Sanayici için gerekli olabilecek ürün geliştirme, kalite artırımı ve ürün güvenliğine yönelik araştırma-geliştirme (AR-GE) laboratuarlarının kurulmasını sağlamak,  e) Sanayi kuruluşlarının doğrudan doğruya öğretim elemanları ile ilişki kurarak yapacağı işbirliği tekliflerini Yönetim Kurulu aracılığı ile Üniversitenin ilgili birimlerine iletmek,  f) Ege Bölgesi, özellikle Denizli yöresi kaynak envanterini hazırlamak ve bu envantere göre projeler önermek veya projeler hazırlanmasına katkıda bulunmak,  g) Faaliyetler hakkında Rektörlüğe ve ilgili fakülte dekanlıkları, yüksekokul müdürlükleri ve Danışma Kuruluna bilgi sunmak,  ğ) Üniversite, sanayi ve finans sektörü arasındaki ilişkileri geliştirmek,  h) Eğitim-öğretim süresince Üniversite öğrencilerinin pratik bilgilerini geliştirmek için sanayi sektörü ile işbirliğini arttırmak.  **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**  **Merkezin yönetim organları**  **MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları; Müdür, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulundan oluşur.  **Müdür**  **MADDE 8 –** (1) Müdür, Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür aynı zamanda Yönetim Kurulu başkanıdır.  (2) Müdüre görevlerinde yardımcı olmak üzere, Müdürün önerisi ile Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından iki kişi müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.  **Müdürün görevleri**  **MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:  a) Merkezi temsil etmek,  b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,  c) Yönetim Kurulunu toplantıya davet etmek,  ç) Yönetim Kurulunun geçici gündemini belirlemek,  d) Merkezin amacına uygun diğer görevleri yürütmek.  **Yönetim kurulu**  **MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulu, Müdür ile birlikte beş üyeden oluşur. Diğer dört üye; Müdür tarafından önerilen sekiz aday arasından üçü Üniversite öğretim elemanları arasından, biri de meslek odaları temsilcileri arasından olmak üzere Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Müdür yardımcıları oy hakkı olmadan Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir. Yönetim Kurulu başkanının görevde olmadığı zamanlarda yerine Müdür yardımcılarından biri vekalet eder. Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu, görevlerini yerine getirmek için çeşitli alt komisyonlar kurabilir.  **Yönetim kurulunun görevleri**  **MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:  a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,  b) Rektörlüğe sunulacak çalışma, hedef ve planlar ile yıllık faaliyet raporunu karara bağlamak,  c) Merkeze gelen proje ve talepleri değerlendirerek karara bağlamak,  ç) Faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli çalışma grupları ve komisyonlar kurmak,  d) Döner sermaye faaliyetlerine ilişkin kararlar almak.  **Danışma kurulu**  **MADDE 12 –** (1) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulu üyeleri, Üniversitenin Mühendislik, Fen-Edebiyat, Teknoloji, İktisadi ve İdari Bilimler, Eğitim ve Tıp Fakülteleri dekanları veya görevlendirecekleri birer üye, farklı meslek odaları temsilcilerinden beş üye ve Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilecek beş üye olmak üzere toplam yirmibir kişiden oluşur. Danışma Kurulunun görev süresi üç yıldır.  (2) Danışma Kurulu başkanı, Danışma Kurulu üyeleri arasından seçilir ve görev süresi üç yıldır.  (3) Danışma Kurulu olağan olarak yılda en az iki defa, gerektiğinde olağanüstü olarak salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.  **Danışma kurulunun görevleri**  **MADDE 13 –** (1) Danışma Kurulunun görevi; Üniversite, sanayi, ticaret ve hizmet sektörleri arasında ilişkilerin düzenlenmesi ve geliştirilmesi için Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak, sanayiciler ve ticaretle uğraşanlar ile Merkez arasında yılda en az bir defa işbirliği konusunda yapılan çalışmaları değerlendirmeye yönelik toplantılar yapmak, problemleri belirlemek ve muhtemel çözüm yollarını araştırmaktır.  **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  **Çeşitli ve Son Hükümler**  **Personel ihtiyacı**  **MADDE 14 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi gereğince Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.  **Harcama yetkilisi**  **MADDE 15 –** (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür.  **Yürürlük**  **MADDE 16 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.  **Yürütme**  **MADDE 17 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür. | | | |