|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 9 Haziran 2014 PAZARTESİ | **Resmî Gazete** | Sayı : 29025 | | **YÖNETMELİK** | | | | Pamukkale Üniversitesinden:  **PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ GEROPSİKİYATRİ UYGULAMA**  **VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**  **BİRİNCİ BÖLÜM**  **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**  **Amaç**  **MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Pamukkale Üniversitesi Geropsikiyatri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçları, faaliyetleri, yönetim organları ile bu organların çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.  **Kapsam**  **MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Pamukkale Üniversitesi Geropsikiyatri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.  **Dayanak**  **MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.  **Tanımlar**  **MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;  a) Danışma Kurulu: Pamukkale Üniversitesi Geropsikiyatri Uygulama ve Araştırma Merkezinin Danışma Kurulunu,  b) Merkez: Pamukkale Üniversitesi Geropsikiyatri Uygulama ve Araştırma Merkezini,  c) Müdür: Pamukkale Üniversitesi Geropsikiyatri Uygulama ve Araştırma Merkezinin Müdürünü,  ç) Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,  d) Senato: Pamukkale Üniversitesi Senatosunu,  e) Üniversite: Pamukkale Üniversitesini,  f) Yönetim Kurulu: Pamukkale Üniversitesi Geropsikiyatri Uygulama ve Araştırma Merkezinin Yönetim Kurulunu,  ifade eder.  **İKİNCİ BÖLÜM**  **Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**  **Merkezin amacı**  **MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı; yaşlı hastaların ayakta ya da yatarak tedavilerini yapmak, kısa ve uzun süreli bilgilendirme ve rehabilitasyonları yapmak. Merkezin faaliyet alanına giren konularda araştırmalar ve uygulamalar yapmak veya yapılan çalışmaları desteklemek ve bu alanda deneyimli elemanlar yetiştirmektir.  **Merkezin faaliyet alanları**  **MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:  a) Yaşlanma, sağlıklı yaşlanma, yaşlı hastalarda görülen psikiyatrik ve fiziksel hastalıklar konusunda bilimsel ve uygulamalı çalışmalar yapmak, yeni çalışmaların yapılmasını teşvik etmek ve katkıda bulunmak.  b) Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin eğitimine katkıda bulunmak.  c) Araştırma görevlilerinin eğitimine katılmak.  ç) Merkez faaliyetleri ile ilgili kurslar, meslek içi eğitim ve sertifika programları düzenlemek.  d) Merkezin amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak.  e) Yaşlılık döneminde sağlığın korunması, hastalıklar ve tedavi yöntemleri konusunda ulusal veya uluslararası toplantı, konferans ve sempozyumlar düzenlemek.  f) Merkezin faaliyetleri ile ilgili dergi, kitap, rapor, bülten ve benzeri yayınları yapmak.  **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  **Merkezin Organları ve Görevleri**  **Merkezin organları**  **MADDE 7 –** (1) Merkezin organları şunlardır:  a) Müdür.  b) Yönetim Kurulu.  c) Danışma Kurulu.  **Müdür**  **MADDE 8 –** (1) Müdür; yaşlı sağlığı, yaşlılık döneminde görülen psikiyatrik hastalıklar ve tedavi yöntemleri konusunda deneyimli psikiyatri anabilim dalı öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün kesintisiz altı aydan fazla bir süre ile görevi başında bulunmaması durumunda yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürün önerisi ile Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir kişi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda yerine Müdür Yardımcısı vekâlet eder. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Müdür Yardımcısının da görevi kendiliğinden sona erer.  **Müdürün görevleri**  **MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:  a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.  b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.  c) Merkezin amaçları doğrultusunda hastaların tedavi ve rehabilitasyonlarını sağlamak üzere gerekli fiziki alt yapı, personel, güvenlik, hasta kabul ve çıkış işlemleri konusunda Üniversite birimleri veya diğer kurum ve kuruluşlarla Merkez arasında koordinasyonu sağlamak.  ç) Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak.  d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını hazırlamak, Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.  e) Merkezin kadro ihtiyaçlarını Yönetim Kurulunun onayını aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.  f) Merkezin amaçları doğrultusunda yapacağı tüm etkinliklerin organizasyonunu sağlamak.  **Yönetim Kurulu**  **MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulu; Müdür dâhil, beş kişiden oluşur. Diğer dört üye; Merkezin faaliyet alanına giren konularda çalışan öğretim elemanları arasından, Müdürün önerisi ile Rektör tarafından, üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süreleri dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi bitmeden ayrılanların yerine aynı usulle yenileri görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine ayda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.  **Yönetim Kurulunun görevleri**  **MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:  a) Merkez bünyesinde kurulacak olan bilimsel çalışma gruplarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının seçimini yapmak.  b) Araştırma ve uygulama projelerini, kurs ve benzeri eğitim önerilerini bilimsel çalışma kurullarının da katkılarıyla değerlendirmek, görevlendirilecek kişi, kuruluş ve Üniversite birimlerini belirlemek.  c) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği esaslarını belirlemek.  ç) Danışma Kurulu üyelerinin Rektör tarafından görevlendirilmesini sağlamak.  **Danışma Kurulu**  **MADDE 12 –** (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarını kapsayan konularda çalışan veya çalışmak isteyen, Üniversite öğretim elemanları ile Denizli bölgesinde faaliyet gösteren kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarınca önerilen kişiler arasından, üye sayısı on kişiden az olmayacak şekilde Yönetim Kurulunca görevlendirilecek üyelerden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri, Danışma Kurulu toplantısına katılabilir. Danışma Kurulundaki Üniversite öğretim elemanlarının sayısı üye tam sayısının yarısından az olamaz. Danışma Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yenileri görevlendirilir.  **Danışma Kurulunun görevleri**  **MADDE 13 –** (1) Danışma Kurulu; Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez toplanır, Merkezle ilgili faaliyetleri değerlendirir, Merkezin amaçları doğrultusunda çeşitli proje önerilerinde bulunur, bu projelerin gerçekleştirilmesine yönelik fikirler oluşturur, ilgili kişi ve kuruluşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yardımcı olur. Danışma Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.  **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  **Çeşitli ve Son Hükümler**  **Personel ihtiyacı**  **MADDE 14 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.  **Sağlık hizmetleri**  **MADDE 15 –** (1) Merkeze gelen hastaların yatış ve çıkış işlemleri, Pamukkale Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından yapılır.  **Harcama yetkilisi**  **MADDE 16 –** (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Rektör yardımcılarından birine ya da Müdüre devredebilir.  **Hüküm bulunmayan haller**  **MADDE 17 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.  **Yürürlük**  **MADDE 18 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.  **Yürütme**  **MADDE 19 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür. | | | |